



Broj: 63 – 130/2009.

Dana: 14.04.2009.

Na osnovu članova 18. i 34. Statuta, Istorijskog arhiva Sombor, direktor donosi sledeću:

O D L U K U O RADU BIBLIOTEKE ISTORIJSKOG ARHIVA SOMBOR

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Istorijски arhiv Sombor (u daljem tekstu: Arhiv), ima fond knjiga koje su proistekle iz osnovne i sporedne delatnosti Arhiva, zatim iz međuarhivske razmene publikacija, kao i razmene između ustanova kulture, a fond knjiga je nastao i kupovinom na tržištu, odnosno poklonom, pravnih i fizičkih lica, u principu prema arhivističkim, istorijskim i drugim merilima, (u daljem tekstu: biblioteka Arhiva).

Ova Odluka reguliše rad biblioteke Arhiva.

Član 2.

Biblioteka Arhiva nalazi se na adresi Arhiva: Sombor, Trg Cara Lazara broj 5, i nema svojstva posebne organizacione jedinice unutar Arhiva, niti lice raspoređeno na radno mesto bibliotekara.

Biblioteka Arhiva u svom radu koristi, pečat, štambilje, memorandum, žiro-račun, prostorije i ostalo, iz rada i poslovanja, kako to rade svi u Arhivu.

Biblioteka Arhiva spada u zaduženja, arhiviste, kome to zaduženje, dodeli direktor Arhiva, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Arhiva i drugim aktima, trajno i kao zamena u slučaju odsutnosti.

Rad biblioteke Arhiva reguliše Odluka direktora, a ne Pravilnik.

Biblioteka Arhiva nalazi se većim delom u prizemlju, a manjim delom na spratu Arhiva, a sve kancelarijski uređene prostorije, su po potrebi i čitaonica.





DELATNOST BIBLIOTEKE ARHIVA

Član 3.

Delatnost biblioteke Arhiva obuhvata:

- prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje: knjiga, publikacija (u daljem tekstu: biblioteka građa),
- prikupljanje, obrađivanje i pružanje informacija koje se odnose na biblioteku građu,
- popis knjižnog fonda biblioteke građe, prema obrascima koji su propisani odredbama Pravilnika o evidenciji biblioteke građe ("Službeni Glasnik RS" br. 7/95),
- katalogizaciju biblioteke građe, što se obavlja na katalogima: "alfabetski" i "predmetni",
- međuarhivsku razmenu biblioteke građe, u zemlji i inostranstvu iz domena osnovne delatnosti Arhiva (arhivska građa), i sporedne delatnosti Arhiva (izdavačka i izložbena delatnost),
- razmenu biblioteke građe između Arhiva i drugih Ustanova kulture u zemlji i inostranstvu,
- kupovinu biblioteke građe na tržištu, u principu prema arhivističkim, istorijskim i drugim merilima,
- vođenje inventarne knjige monografskih publikacija,
- fotokopiranje biblioteke građe za potrebe korisnika.

Član 4.

Biblioteka građa, Biblioteke Arhiva, koristi se u kancelarijski uređenim prostorijama Arhiva, koje se tada smatraju čitaonicom.

Arhiv nema prostoriju koja je striktno određena da bude samo čitaonica.

Biblioteka Arhiva je otvorena svakim radnim danom, počev od ponedeljka, a zaključno sa petkom, u vremenu od 08,00 do 13,00 časova.

Član 5.

Usluge Biblioteke Arhiva, mogu da koriste: zaposleni u Arhivu, volonteri u Arhivu, vojnici na civilnom služenju vojnog roka u Arhivu, lica po ugovoru o poslu (na primer: lica koje obavlja knjigovodstvene usluge za Arhiv), i lica po ugovoru o delu (na primer: ložać u grejnoj sezoni).

Lica izvan Arhiva, koriste Biblioteku Arhiva na propisan način, pošto im se uzmu podaci na propisanim obrascima i upoznaju sa pravilima u korišćenju Biblioteke građe.

Član 6.

Korisnicima Biblioteke Arhiva, omogućeno je fotokopiranje Biblioteke građe, na način utvrđen pravilima i propisima u zemlji i inostranstvu, vodeći računa o zaštiti autorskih prava i zaštiti intelektualnih prava, autora Biblioteke građe.

Korisnici Biblioteke Arhiva, biće unapred obavešteni, o troškovima fotokopiranja u Arhivu, koje snose saglasno Pravilniku o naplati usluga Arhiva, sa Cenovnikom usluga Arhiva.



Član 7.

Arhivist zadužen za Biblioteku Arhiva, vodi sistematski evidenciju, o broju, vrsti i načinu korišćenja Bibliotečke građe, i o tome sačinjava, periodične i godišnji izveštaj direktoru Arhiva u sklopu donošenja godišnjeg Izveštaja o radu Arhiva za svaku poslovnu godinu.

Član 8.

Direktor Arhiva, u slučaju potrebe može da imenuje, stalno ili privremeno kolektivno telo (komisiju), za rešavanje pitanja u vezi Biblioteke Arhiva, a obavezno za slučaj da Arhiv dobije na korišćenje istureni Depo za arhivsku građu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana isticanja na oglasnu tablu.

Direktor,
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik

Odluka je istaknuta na oglasnu tablu: 20.10.2009.
Odluka je stupila na snagu: 28.10.2009.