

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР **ИАС** ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR

25101 Сомбор, Трг цара Лазара 5
E-mail: info@arhivsombor.org.rs

Телефон/Факс: +381 25 412287
Телефон: +381 25 41 62 92

Број: 63-278/2018
Дана: 30.10.2018.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР
Трг Цара Лазара 5
Сомбор

П Р А В И Л Н И К
О
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

СОМБОР
2018

ПИБ:100272164
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91
Подрачун:840-113668-79



На основу члана 3. 6. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду (*“Службени гласник РС” број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др закон*), Послодавац Борислава Ристивојевић дана 30.10.2018. године.

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником код Послодавца **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР, Трг Цара Лазара број 5, Сомбор**, у даљем тексту Послодавца **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР** утврђени су: Начин и поступак процене ризика, посебна заштита жена, омладине и инвалида рада, права и обавеза радника, начин поступања са опремом за рад као и друга питања из безбедности на раду.

Члан 2.

Безбедност на раду спроводи се на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и овог Правилника у циљу заштите живота и здравља радника од повреда на раду, заштите радника од професионалних и осталих обољења, отклањања узрока повреда и здравствених оштећења на раду као и стварања што повољнијих услова рада.

Безбедни услови рада остварују се применом савремених техничких, организационих, здравствених и других мера на начин утврђен Законом о безбедности и здрављу на раду и актима Историјског архивајк.

Члан 5.

Одредбе овог правилника примењују се за све раднике у радном процесу без обзира на време трајања њиховог рада, за лица на привременим и повременим пословима ангажована уговором о делу, као и за лица која се затекну у радној околини по било ком основу (ученици, студенти), практичној настави или стручној пракси у **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР**.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 6.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и/или њиховог свођења на најмању могућу меру, у поступку:

- 1) пројектовања, изградње, коришћења и одржавања објеката намењених за радне и помоћне просторије, као и објеката намењених за рад на отвореном простору у циљу безбедног одвијања процеса рада;
- 2) пројектовања, изградње, коришћења и одржавања технолошких процеса рада са свом припадајућом опремом за рад, у циљу безбедног рада запослених и усклађивања хемијских, физичких и биолошких штетности, микроклиме и осветљења на радним местима и у радним и помоћним просторијама са прописаним мерама и нормативима за делатност која се обавља на тим радним местима и у тим радним просторијама;
- 3) пројектовања, израде, коришћења и одржавања опреме за рад, конструкција и објеката за колективну безбедност и здравље на раду, помоћних конструкција и објеката и других средстава која се користе у процесу рада или која су на било који начин повезана са



процесом рада, тако да се у току њихове употребе спречава повређивање или оштећење здравља запослених;

4) производње, паковања, превоза, складиштења, употребе и уништавања опасних материја, на начин и по прописима и правилима којима се отклањају могућности повређивања или оштећења здравља запослених;

5) пројектовања, производње и коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду, чијом се употребом отклањају ризици или опасности који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера;

6) образовања, васпитања и оспособљавања у области безбедности и здравља на раду.

Превентивне мере у поступцима из става 1. овог члана прописује министар надлежан за рад.

III ОСТВАРИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 7.

Безбедност на раду је саставни део организације рада и технолошког процеса, а послодавац је дужан да обезбеди превентивне, текуће мере и средства неопходна за остваривање безбедних услова рада.

Надзор над спровођењем овог Правилника врши лице за безбедност и здравље на раду или представник запослених као и надлежни инспекцијски органи.

Члан 8.

Послодавац је одговоран за обезбеђење финансијских средстава за спровођење и унапређење безбедности на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и овим Правилником.

Члан 9.

Послодавац одлучује о начину организовања послова безбедности и здравља на раду.

Члан 10

Послодавац је дужан да решењем именује лице за безбедност и здравље на раду, утврди права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду.

Члан 11

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места.

Овим актом се утврђује начин и мере за отклањање ризика.

Члан 12

Процена ризика се заснива на утврђивању могућих опасности и штетности на радном месту, у радној околини, а на основу истих се врши процена опасности од настанка повреда или оштећења здравља запослених.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 13

Послодавац је дужан да лицу за безбедност и здравље на раду, ако га је именовано, омогући независно и самостално обављање послова, приступ свим потребним подацима из области безбедности и здравља на раду.

Члан 14

Послодавац је дужан да донесе одлуку о именовану лица за безбедност и здравље на раду, а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Стручно лице за безбедност и здравље на раду не може трпети штетне последице, ако свој посао обавља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.



Члан 15

Стручно лице за безбедност и здравље на раду из чл.13, обавља своје послове непосредно сарађујући са послодавцем којем и одговара за извршење послова.

Стручно лице за безбедност и здравље на раду обилази места рада и проверава да ли су примењене мере безбедности у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 16

Стручно лице за безбедност и здравље на раду из чл.13, уколико запази да раднику прети опасност по живот и здравље, забрањује рад на радном месту и о томе одмах обавештава послодавца и представника запослених, а радника удаљава са тог посла, до обезбеђивања прописаних мера безбедности.

Члан 17

Стручно лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом, а нарочито:

- 1) спроводи поступак процене ризика;
- 2) врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- 5) организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- 6) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- 7) прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- 8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 9) припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 11) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Члан 18

Стручно лице за безбедност и здравље на раду дужно је да одмах извести надлежну инспекцију рада ако послодавац, и поред забране рада у случају непосредне опасности по живот и здравље, наложи запосленом да настави са радом.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА У ПРЕДУЗЕЋУ

A) ПОСЛОДАВАЦ

Члан 19

Обавезе послодавца истовремено представљају права запослених на спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

Члан 20

Послодавац је дужан обезбедити да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог.



Послодавац мора обезбедити да запосленом не угрожавају безбедност и здравље, радна околина и средства за рад, а средства и опрема за личну заштиту буду произведена и обезбеђена не угрожавајући безбедност и здравље запослених.

Члан 21

Послодавац је дужан да обезбеди превентивне мере при организовању рада и радног процеса у циљу заштите живота и здравља запослених и то :

- ❖ Пре почетка рада;
- ❖ У току рада;
- ❖ Код измене технолошког процеса.

Дужан је да изабере радне производне методе којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља запослених.

Члан 22

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди на радном месту и у радној околини спровођење мера безбедности и здравља на раду.

Члан 23

Послодавац се ослобађа обавеза примене мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем ових обавеза на друго лице – лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 24

У случају повређивања због непредвидивих и неуобичајених околности ван контроле послодавца или изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, послодавац није одговоран у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 25

Када два или више послодаваца обавља послове делећи радни простор, дужни су да у писаној форми споразумом пропишу мере безбедности и очувања здравља запослених. Споразумом се одређује лице за координацију заједничких мера безбедности и здравља свих запослених.

Члан 26

Послодавац има право и обавезу да:

- ❖ Преко стручног лица за безбедност и здравље и непосредног руководиоца организује и обезбеди спровођење законских и подзаконских прописа из безбедности и здравља на раду и одредаба овог Правилника.
- ❖ Путем стручног лица за безбедност и здравље на раду, организује унапређивање безбедности и здравља на раду.
- ❖ Стави на увид исправе или податке, инспектору рада за несметано вршење надзора над применом прописа из безбедности и здравља на раду.
- ❖ Организује обавештавање надлежне инспекције о почетку рада предузећа
- ❖ Врши распоред радника према стручним и здравственим способностима.

Члан 27

Послодавац је одговоран:

- ❖ За благовремено доношење општих аката којим се регулише спровођење безбедности и здравље на раду.
- ❖ За контролу примене прописа безбедности и здравља на раду.
- ❖ За контролу спровођења мера безбедности и здравља на раду.
- ❖ За предузимање конкретних мера ради отклањања констатованих недостатака од стране инспекцијских и других овлашћених органа.
- ❖ За обавештавање надлежне инспекције о променама насталим у технолошком процесу и то у року од 8. дана пре уведене промене.



- ❖ За осигурање уласка инспектора рада у просторије предузећа.
- ❖ За удаљавање радника са радног места у случају непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду.

Б) НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ

Члан 28

За спровођење законских и других прописа из безбедности и здравља на раду одговорни су непосредни руководиоци (Послодавац) у свом делокругу рада. У свом раду су задужени:

да радник ради на месту на коме су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

- ❖ Да раднику обезбеди средства рада као у средства и опрему за личну заштиту
- ❖ Да упозна радника на најприкладнији начин о условима рада, ризицима, опасности и штетности на месту рада и мерама безбедности на раду.
- ❖ да се средства рада, средства и опрема личне заштите користе према њиховој намени и да их употребљавају само радници којима су поверена.
- ❖ Да објасни раднику начин употребе и намену одговарајућих средстава и опреме за личну заштиту и укажу на евентуалне последице због неупотребљавања истих.
- ❖ Да раднику повери задатке који неће имати штетне последице на његову безбедност и здравље.
- ❖ Да својим присуством обезбеди сигурно извршавање опасних и сложених послова, а у случају своје спречености одреди поузданог радника.
- ❖ Да контролише исправност опреме за рад, уређаја и алата пре почетка и у току рада.
- ❖ Да извести свог руководиоца и стручно лице за безбедност и здравље на раду у случају да опрема за рад и уређаји нису периодично прегледани.
- ❖ Да контролише пре почетка и у току рада, да ли су радници под утицајем алкохола, других средстава зависности или у стању душевне поремећености
- ❖ Да брине да се не пуши на радним местима, где то није дозвољено.
- ❖ Да контролише да ли се радници придржавају прописаних мера безбедности при обављању послова и радних задатака.
- ❖ Да контролише да ли се опремом за рад рукује по упутству произвођача и упутствима за безбедан рад.
- ❖ Да у случају негативних резултата контроле извести послодавца.
- ❖ Да пријави сваку повреду на раду одмах по догађају, а најкасније у року од 24 часа.
- ❖ Да одмах пријави послодавцу, стручном лицу за безбедност и здравље на раду и надлежној инспекцији рада сваку тешку, колективну и повреду са смртним исходом.
- ❖ Да поднесе извештај послодавцу о избегнутој повреди на раду.
- ❖ Да упозна раднике са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, овог Правилника и другим општим и посебним прописима из безбедности и здравља на раду и упутствима за безбедан рад.
- ❖ Да брине како би сложене и одговорне послове обављали радници који су стручно квалификовани за извршење истих.
- ❖ Да се на радно место са посебним ризицима рада распореде само радници који испуњавају прописане услове рада и здравствене услове.
- ❖ Да раднику, који не испуњава прописане и здравствене услове, на местима са посебним ризицима рада, одмах забрани даљи рад.
- ❖ Да раднику забрани рад са неисправним средствима рада и заштитним средствима.
- ❖ Да раднику који не употребљава заштитна средства забрани рад и предложи предузимање мера за утврђивање одговорности.
- ❖ Да се стара о опремљености и правилној употреби заштитних средстава.
- ❖ Да обезбеди раднику присуство на курсевима, семинарима и другим облицима оспособљавања из области безбедности и здравља на раду.



- ❖ Да пази, како би приступ зонама где постоји опасност, имали само радници којима су дата одређена упутства.
- ❖ Да видно означи неисправну опрему за рад и алат, и предузме мере, како би се неисправност отклонила и алат заменио.
- ❖ Да се стара о основном санитетском обезбеђењу и попуни приручне апотеке (сандуче за пружање прве помоћи).
- ❖ Да непосредно након пружања прве помоћи извести послодавца и стручно лице за безбедност и здравље на раду о повреди и предузме одговарајуће мере да се повређени пребаци до прве здравствене установе.
- ❖ Да се у случају повреде са смртним исходом, место догађаја обезбеди и све ствари које би могле бити узрочник и сачекају долазак истражног органа у положају у ком су затечене.

Ц) ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА

Члан 29

Радник је дужан:

- ❖ Да се пре почетка рада на радном месту или у случају промене радног места, упозна са прописима и мерама безбедности и здравља на раду.
- ❖ Да се оспособљава за безбедан рад.
- ❖ Да ради са пуном пажњом уз примене прописаних мера безбедности.
- ❖ Да ради на безбедан начин у циљу очувања свог здравља и живота као и живота и здравља осталих радника, без опасности по средства којима посредно или непосредно рукује.
- ❖ Да у случају повреде на раду пружи прву помоћ повређеном, а о догађају обавести непосредног руководиоца, стручно лице за безбедност и здравље на раду и послодавца.
- ❖ Да се по потреби обучи за примену безбедносних мера и пружање прве помоћи.
- ❖ Да се по потреби одазове редовним превентивним здравственим прегледима.
- ❖ Да наменски и пажљиво рукује средствима рада, одржава их у исправном стању и да сваку неисправност на опреми за рад или заштитном средству одмах пријави непосредном руководиоцу или стручном лицу безбедности и здравља на раду.
- ❖ Да пре почетка рада провери исправност опреме за рад и заштитних средстава.
- ❖ Да по завршетку рада, опрему за рад и кориштена средства остави у исправном стању.
- ❖ Да се подвргне алкотесту на захтев непосредног руководиоца или стручног лица за безбедност и здравље на раду.
- ❖ Да напусти радно место када не примењује прописане безбедносне мере или не користи заштитна средства, а то од њега затражи непосредни руководиоца или стручно лице за безбедност и здравље на раду.
- ❖ Да напусти место рада, ако се налази у таквом психофизичком стању да доводи у опасност себе или друге раднике.

Члан 30

Радник не може засновати радни однос уколико на предходном лекарском прегледу није задовољио здравствене услове за послове које ће обављати. Бригу о томе води кадровска служба и послодавац.

Члан 31

У току запослења раднику се периодично проверава здравствено стање и то:

- ❖ За рад на пословима са повећаним ризицима, на основу стручног мишљења медицине рада.
- ❖ За све остале раднике, систематски преглед се може вршити и по налогу послодавца.



- ❖ Радник је дужан да се подвргне здравственом прегледу и у краћем временском периоду, ако дође у такво здравствено стање да је то потребно.

Члан 32

Радник има право да се пре почетка рада упозна са условима рада, могућим опасностима и штетностима као и предвиђеним и предузетим заштитним мерама.

Радник има право да одбије да ради када сматра да му прети опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду.

Радник има право да поднесе захтев за заштиту својих права, надлежној инспекцији рада ако сматра да нису спроведене заштитне мере у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, или ако сматра да му је забрана рада неосновано изречена.

Д) ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 33

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о:

- 1) Радним местима са повећаним ризиком;
- 2) Запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
- 3) Повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- 4) Запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- 5) Опасним материјама које користи у току рада;
- 6) Извршеним испитивањима радне околине;
- 7) Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 8) Пријавама из члана 50. Закона о безбедности и здравља на раду.

Начин вођења евиденција из става 1. овог члана прописује министар надлежан за рад.

VI РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 34

Послови, односно радна места на којим објективно постоје повећане опасности и ризици од повреда и здравствених оштећења, чија се штетна деловања у потпуности не могу отклонити познатим мерама безбедности и здравља на раду, а утврђена су обављеном анализом свих радних места, сматрају се радним местима са повећаним ризиком рада.

Члан 35

Да би радник био распоређен на радно место са повећаним ризиком рада мора испунити следеће услове:

- ❖ Да поседује захтеване здравствене способности за то радно место.
- ❖ Да поседује одговарајућу стручну спрему.
- ❖ Да није млађи од 18 година.
- ❖ Да постоји посебан документ о извршеној обуци и провери знања за рад на том радном месту.

Радна места са повећаним ризиком су дефинисана актом о процени ризика на радном месту и у радној околини.

VII ПОСЕБНА ЗАШТИТА НА РАДУ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА РАДА

Члан 36

Омладини до 18 година, женама и инвалидним радницима, осигурава се посебна безбедност и здравље на раду. Њихова права у оквиру трајања радног времена, права на



годишњи одмор и његова дужина трајања, плаћеног одсуства и других права из радног односа, ближе су уређена прописима из радног односа тј. Законом о раду.

У предузећу жене не могу бити распоређене на следеће послове:

- ❖ На послове са посебним ризицима рада, ако нису предузете посебне мере заштите за жене.
- ❖ За рад на преношењу, утовару и истовару терета преко 15 кг тежине.
- ❖ За рад на другим пословима који штетно, и са нарочито повећаним ризиком, могу да утичу на здравље жена, а посебно пре и после порођаја.

Члан 37

Инвалид рада распоређује се на послове, односно радно место према преосталој радној способности, у складу са Законом о раду.

VIII ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Члан 38

У случају повреде, тровања или наглог обољења радника, прву помоћ су дужни да пруже радници оспособљени за пружање прве помоћи, уз примену Упутстава о пружању прве помоћи, до упућивања повређеног у надлежну медицинску установу.

IX ОСПОСОБЉАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 39

Оспособљавање радника у предузећу врши се по програму за оспособљавање радника којег је утврдио послодавац.

Програм произилази из врсте послова које радници обављају.

Оспособљавање радника из материје безбедности и здравља на раду обавља се теоријски и практично у кругу предузећа.

Члан 40

Послодавац је дужан да упозна раднике са ризицима рада, опасностима и штетностима везаним за послове, односно радна места као и да обезбеди оспособљавање радника из материје безбедности и здравља на раду, како пре распоређивања на радно место, тако и у току рада радника.

Члан 41

Оспособљавање радника из безбедности и здравља на раду обавља се у радно време.

После извршеног оспособљавања обавезно се проверава оспособљеност радника за безбедан рад.

За новопримљене раднике, провера оспособљености врши се пре распоређивања на радно место.

У посебним ситуацијама врши се периодично оспособљавање и провера обучености и то:

- ❖ Најмање једном годишње за радника на радном месту са повећаним ризицима рада.
- ❖ Код промене радног места, ако се мења технолошки процес и мере безбедности и здравља на раду.

О извршеној оспособљености и провери знања из безбедности и здравља на раду предузеће води прописану евиденцију дефинисану Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2007 и 102/2015) образац 6.

Оспособљавање врши стручна установа са Лиценцом овлаштена од Министарства за рад и запошљавање Републике Србије.



Члан 42

Провера знања се врши теоретски и практично у складу са програмом обуке коју доноси послодавац.

Члан 43

Уколико предузеће има стручно лице за безбедност и здравље на раду његово оспособљавање се врши ван радног времена.

Оспособљавање радника из става 1. овог члана врши се у специјализованим установама, као и путем семинара, саветовања, специјализације и других специјализованих облика.

X ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊА ОПРЕМЕ ЗА РАД

Члан 44

Послодавац је дужан да опрему за рад одржава у исправном стању, а у току коришћења или премештања на друго место рада, дужан је да их прегледа и провери њихову исправност.

Послодавац је дужан да прегледа опрему за рад, у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (*"Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015*).

Периодични прегледи и провере опреме за рад обављају се у року који је утврђен техничким прописима и стандардима или који је одређен упутством произвођача, а најкасније у року од три године од дана претходног прегледа и провере.

Поступак одржавања опреме за рад у исправном стању и вођење евиденције о одржавању, утврђује се Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (*"Сл. гласник РС", бр. 62/2007 и 102/2015*).

Прописану евиденцију о прегледима и испитивањима води лице за безбедност и здравље на раду предузећа.

XI НАБАВКА ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 45

Радник има право на и лична заштитна средства и опрему, коју је обавезан да користи и одржава према Упутствима произвођача.

Одржавање личних заштитних средстава врши радник који је са њима задужен.

Члан 46

Према условима рада, врсти послова и радних задатака, раднику се дају на употребу, без накнаде, лична заштитна средства са роком трајања утврђеним овим Правилником.

Радна места, средства личне заштите и време трајања личних заштитних средстава приказана су у акту о процени ризика радних места.

Члан 47

Ако је оштећено лично заштитно средство, а за оштећење није крив радник, лично заштитно средство се замењује без накнаде. Уколико дође до оштећења личног заштитног средства кривицом радника онда је радник у обавези да надокнади вредност заштитног средства.

Члан 48

Радници распоређени на радна места, имају право и обавезу да користе лична заштитна средства, која су предвиђена за њихово радно место.



Непосредна примена средстава заштите зависна је од посла који радник тренутно обавља и годишњег доба током ког се се посао одвија.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 50

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења од стране послодавца.



Послодавац:

Borislav Ristic
Борислава Ристивојевић, директор