

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR



25000 Сомбор, Трг цара Лазара 5
E-mail: info@arhivsombor.org.rs

Телефон/Факс: +381 25 412 2 87
Телефон: +381 25 416 292

Број: 63-76/2020
Дана: 19.02.2020.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2019. ГОДИНУ

ПИБ: 100272164
Матични број: 08047111

Жиро рачун: 840-113664-91
Подрачун: 840-113668-79



САДРЖАЈ:

1	УВОД	3
2	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ	4
2.1.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4
2.2.	Опрема	4
3	ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА	4 - 12
3.1.	Претходна заштита архивске грађе ван Архива и служба депоа	4 - 5
3.1.1.	Претходна заштита архивске грађе ван Архива	4 - 5
3.1.2.	Служба депоа	5
3.2.	Рад на издавању уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи	5-6
3.3.	Сређивање и обрада	6 – 10
3.3.1.	Сређивање	6 – 9
3.3.1.2.	Излучивање категорија са роковима чувања	9
3.3.2.	Архивистичка обрада	10
3.4.	Дигитализација архивске грађе	10
3.5.	Коришћење архивске грађе	10
3.6.	Културно-просветна делатност Архива	10
3.7.	Издавачка и изложбена делатност Архива	11
3.8.	Остали стручни послови	11-12



1. УВОД

Извештај о раду Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив) за 2019. годину, на предлог Директора најпре усваја Стручни савет Архива, а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Извештај о раду усваја и Скупштина града Сомбора.

Скупштина града Сомбора је на својој 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године донела Одлуку о оснивању Историјског архива Сомбор, чиме је преузела оснивачка права за Историјски архив. Управни одбор је усвојио нов Статут, усаглашен са новом одлуком, на који је Скупштина града Сомбора дала сагласност на својој 26. Седници, одржаној 22.06.2018. године.

Историјски архив Сомбор као установа у области културе чији је оснивач град Сомбор, има Статутом и Законом о културним добрима утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и разних других евиденција о архивској грађи и регистратурском материјалу,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала ствараоцима и имаоцима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- представљање јавности архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабиром архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који ужива претходну заштиту,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу и
- обавља друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 3. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Сомбора и општина Апатин, Бач, Кула, и Озаци (укупно 42 насељена места).

Историјски архив Сомбор је и у 2019. години своју делатност обављао преко следећих организационих јединица (одељења):

1. Одељење заштите архивске грађе
 - а) Служба заштите архивске грађе ван Архива
 - б) Служба депоа (заштите грађе у Архиву – преузимање, смештај и чување)
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе

Структуру запослених чини: двоје виших архивиста и троје архивиста, два архивска помоћника прве врсте и 3 архивска помоћника, спремачица и директор.

У току 2019. године извршене су обуке и провере знања запослених из области



2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2. 1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Извршена је редовна контрола и презиђивање димњака, набављено је чврсто гориво (дрва) за грејну сезону. Такође извршена је санација канализације у дворишту архива.

2. 2. ОПРЕМА

Архив је своју опрему, из буџета Града Сомбора, допунио са једним десктоп рачунаром HP Desktop Pro G2 MT i5-8500, D-LINK DGS-1016D 16port rackmount switch и D-LINK DGS-1024D 24port switch. Такође је купљено 7 металних поличних регала за смештај архивске грађе у депоима: „П“, „Б“, „Р“ и у канцеларији број 7. Обновљен је уговор о коришћењу услуге Интернет за пословне кориснике, сада је Архив повезана на интернет преко оптичког кабла и брзина услуге је 50/5 Mb/s.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3. 1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА И СЛУЖБА ДЕПОА

3.1.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Извршен је стручни надзор над архивирањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе у **58 регистратура**.

Извршено је **75 стручних надзора** у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао. Укупна количина излученог безвредног регистратурског материјала у току 2019. године износила је **2171,14 метара**.

Дата је сагласност на **11** Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Отворено је **7 нових досијеа** регистратуре:

- бр. досијеа 697. Јавни бележник Мелита Папић Паса, Сомбор,
- бр. досијеа 698. Јавни бележник Гордана Смиљанић, Сомбор,
- бр. досијеа 699. Јавни бележник Лидија Карановић, Сомбор,
- бр. досијеа 700. Јавни бележник Слободан Суботић, Апатин,
- бр. досијеа 701. Јавни бележник Звездана Звонар, Озаци,
- бр. досијеа 702. Јавни бележник Дејан Бокан, Кула
- бр. досијеа 703. „Синагога“ д.о.о, Сомбор

Сачињено је **17 примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура и физичких лица:

1. 036-8/1	Атлетски клуб "Маратон" (1957-1986) Сомбор	0,25 м
2. 036-8/2	Пионирска атлетска школа Сомбор (1962-1963) Сомбор	0,01 м
3. 036-8/3	„JUST FRESH“ д.о.о. (2015-2018) Сомбор	0,08 м
4. 036-8/4	Гимназија "Никола Тесла" (1963-1979) Апатин	0,45 м
5. 036-8/5	ОУП за ПУО "Влада Аксентијевић" Сомбор (978-1982)-Одељење у Апатину	0,07 м
6. 036-8/6	Заједничко средње образовање (1975-1989) Апатин	0,80 м
7. 036-8/7	"PRETTY SWEATERS" д.о.о. (2016-2018) Сомбор	4,20 м



8. 036-8/8 Народни одбор Општине Лалић (2952-1957) Лалић	0,08 м
9. 036-8/9 Градска управа Сомбор, (Матичне књиге 1913-1918) Сомбор	0,77м
10. 036-8/10 Градска управа Сомбор (Матичне књиге 1907-1917) Сомбор	0,05 м
11. 036-8/11 Градска управа Сомбор (Матичне књиге 1907-1918) Сомбор	0,05 м
12. 036-8/12 Збирка матичних књига-брачни списи за место Сонта (1895-1916) Сонта	1,10 м
13. 036-8/13 Општина Сонта (1912-1914) Сонта	0,09 м
14. 036-8/14 Збирка Матичних књига (1911-1919) Општина Апатин	0,10 м
15. 036-8/15 Западнобачки управни округ Сомбор (2015) (депозитна грађа)	19,70 м
16. 036-8/16 Збирка " Знамените личности" (1914-1998) Радивој Плавшић	0,06 м
17. 036-8/17 Скупштина општине Сомбор (1996-1998) Сомбор	24,90 м

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета по примопредајним записницима износи **52,76** метара.

У садржај досијеа регистратура и програм Спољне службе унето је око **450 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа регистратура, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, преписа архивских књига, предлога за излучивање и Правилника о канцеларијском пословању.

У току 2019. године, стручни радници Архива ангажовани су на сређивању архивске грађе ван архива у следећим регистратурама: Гимназија „Никола Тесла“ Апатин, Грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа Апатин, ХКУД "Владимир Назор" Сомбор, "Металопроект" Кула, "Сарнех" Врбас, Библиотека "Карло Бијелички" Сомбор, Основна школа „ Петефи бригаде“ Кула, Дом здравља Апатин, Месна заједница Риђица, Месна заједница Станишић, Техничка школа Оџаци. Укупно је у горе наведеним регистратурама излучено **734,20** метара безвредног регистратурског материјала.

3.1.2. СЛУЖБА ДЕПОА

У току 2019. године вршене су редовне активности службе депоа у виду: смештај преузете архивске грађе, издавање архивске грађе на сређивање и коришћење и враћање исте.

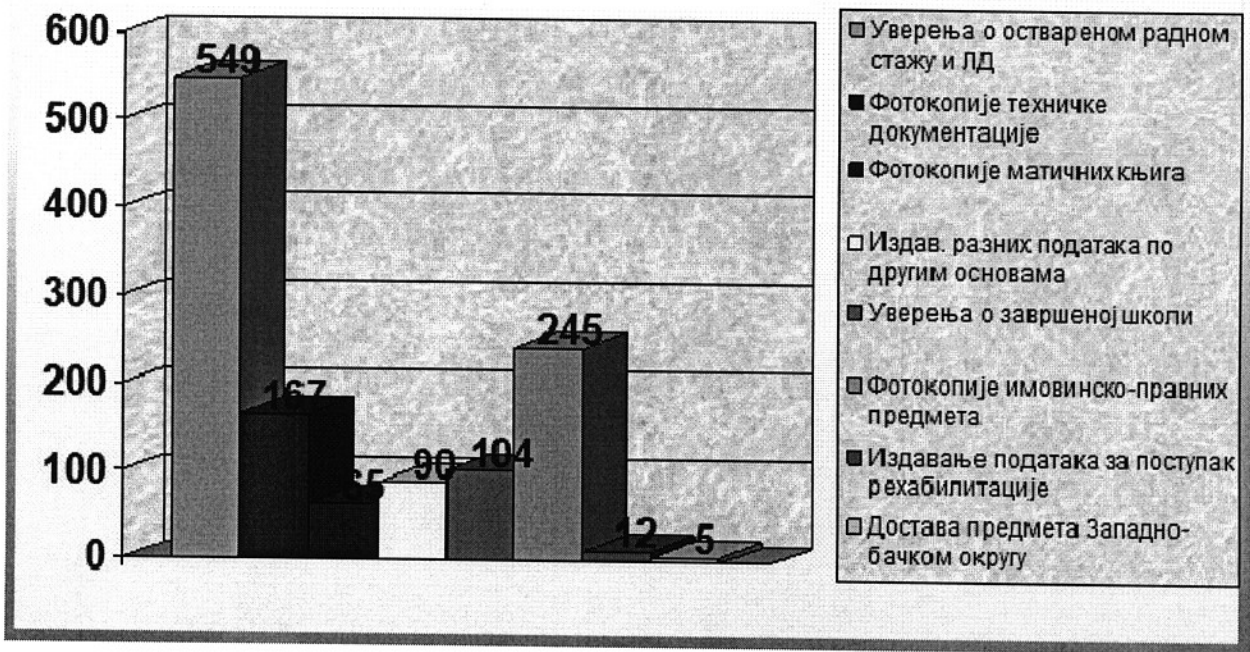
Фондови су обележени у депоу, унети су подаци о локацијама и количини грађе у књиге локација и досије фонда, односно исти подаци су достављени за вођење електронске евиденције.

3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА САДРЖАНИМ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

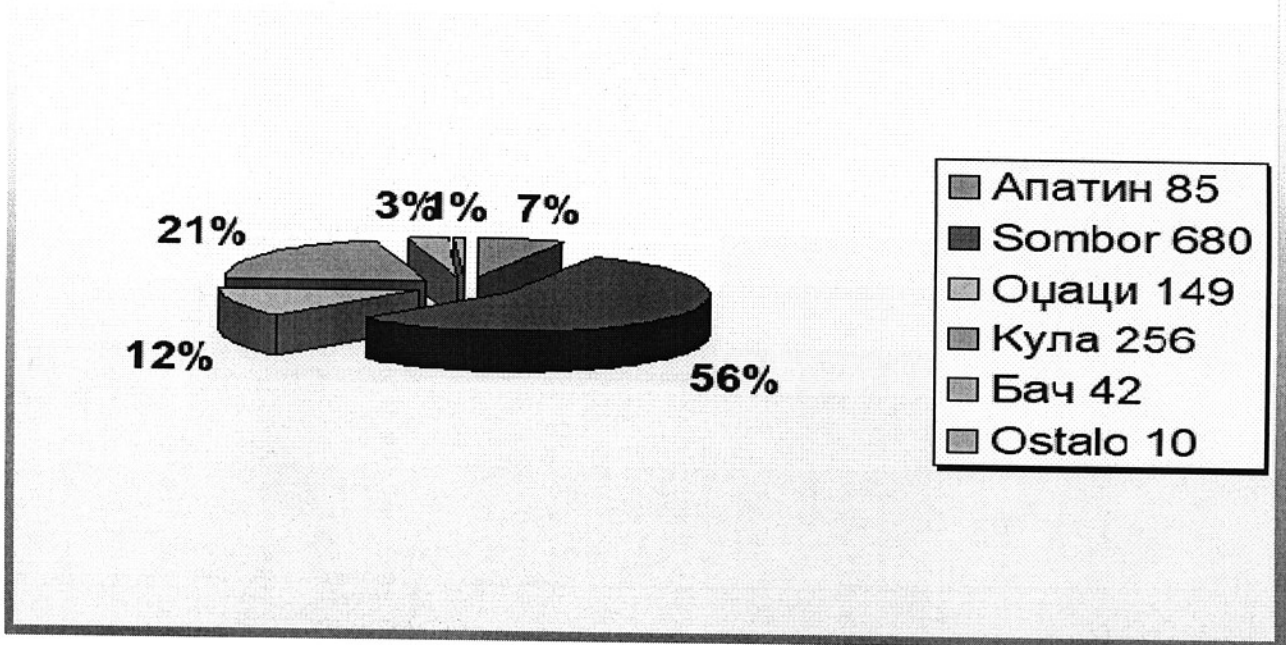
У току 2019. године примљено је укупно **1237** захтева, како правних тако и физичких лица.

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама:

ВРСТА ЗАХТЕВА	БРОЈ ЗАХТЕВА
Уверења о оствареном радном стажу и личним примањима	549
Фотокопије техничке документације	167
Фотокопије матичних књига	65
Издавање разних података по другим основама	90
Уверења о завршеној школи	104
Фотокопије имовинско правних предмета	245
Издавање података за поступак рехабилитације	12
Доставља предмета Западно-бачком округу	5
УКУПНО:	1237



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама:



3.3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3.3.1. СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2019. године, сређивањем је обухваћена архивска грађа у количини од **26,89** метара у поступку сређивања следећих фондова:



Ф. 2. Збирка знамените личности

0,07 м

Преузета је грађа која се односи на Радивоја Плавшића (1914-1988). Документација је предана у несређеном стању. Иста је прегледана и сређена тј. идентификована, класификована на групе и по хронологији и сачињен је примопредајни записник са детаљним пописом примљене документације. Приликом сређивања фонда Ф. 629 Савез организација физичке културе Сомбор (1961-1983) 2018. године, из грађе је издвојена документација која није настала радом овог творца и која јој тематски не припада, већ припара фонду Ф. 2 Збирци знамените личности. Документација је идентификована и сређена и формирано је 35 досијеа. Након тога је сачињен записник о разграничењу којим се досијеи улажу у овај фонд.

Ф. 44 Јавнобележничке канцеларије Сомбор

9,02 м

Грађу фонда чини документација више бележника. У извештајном периоду, сређивана је документација бележника Алфелди Гедеона и Коцкар Жигмонда. Сређивање је обухватило идентификацију предмета, здруживање аката и формирање предмета, сређивање аката у предмету, класификацију грађе на групе, унутар група по хронологији и редним бројевима, издвајање предмета других бележника, формирање инвентарних јединица и сачињавање привременог пописа.

Јавни бележник Алфелди Гедеон:

- исправе: 1876-1892, кол. 2,5 м.
- тестаменти: 1875-1890, кол. 0,06 м.
- укупно: 2,56 м.

Јавни бележник Коцкар Жигмонд:

- исправе: 1892-1919, кол. 6,35 м.
- тестаменти: 1891-1906, кол. 0,11 м.
- укупно: 6,46 м.

Ф. 223 Општински суд Кула (1945-1971)

2,03 м

Сачињен је списак и Именски азбучник сачуваних "Вп" предмета за 1945. и 1946. годину у количини од 0,33 м. Излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено. Такође је извршено сређивање "Дн" предмета за период 1947-1951 годину у количини од 1,70 м, излучено је 0,10 м безвредног регистратурског материјала. По окончању укупног посла биће исказана количина излученог безвредног регистратурског материјала и количина преостале грађе као и списак излученог безвредног регистратурског материјала.

Ф. 227 Општинска конференција СКВ Сомбор 1945-1990

1,80 м

Сређивање овога фонда је у извештајном периоду обухватило идентификацију и инвентарисање 130 књига и 2 кутије списа записника. Сређивање фонда се наставља у следећој години.

Количина грађе пре сређивања:	19,40 м
Количина сређиване грађе:	1,80 м
Количина излучене грађе:	/
Остало несређене грађе:	17,60 м

Ф. 280 "ИСТРА", Кула (1946-2006), 1924-2007

0,36 м

Сређивани су персонални досијеи, приликом чега је обављено излучивање безвредног рег. материјала, формирање персоналних досијеа, разврставање по азбучном редоследу и паковање у кутије.

Количина грађе (персоналних досијеа) пре сређивања:	20,66 м
Количина сређиване грађе (перс. дос.):	0,36 м
Количина излучене грађе (перс. дос.):	0,32 м
Количина сређене грађе (перс. дос.):	0,04 м



Остало несређене грађе (перс. дос.): 19,98 м
Укупно остало грађе: 68,29 м

Ф. 466 Народни одбор општине Лалић 1944-1957 1,31 м

Након пријема архивске грађе од Месне канцеларије Лалић, грађа је припојена постојећем фонду и обављено је поновно сређивање фонда. Сва грађа је идентификована, инвентарисана и припојена постојећој количини и препакована у нове кутије. Сачињен је записник о излучивању безвредног регистратурског материјала са листом категорија као и нови Сумарни инвентар. Попуњене су све потребне евиденције.

Количина грађе пре сређивања: 1,31 м
Количина излучене грађе: 0,01 м
Количина грађе након сређивања: 1,30 м

Ф. 620 Основна школа "21. октобар" Сомбор 1956-2014 5,28 м

У извештајном периоду, сређивањем је обухваћено 5.28 м. грађе чиме је сређивање фонда окончано. Сачињен је Сумарни инвентар са уводом, Записник о излучивању безвредног регистратурског материјала са листом категорија и попуњени су сви обрасци и пратеће евиденције.

Количина грађе пре сређивања: 36,00 м
Сређено у току 2019. године: 5,28 м
Количина излучене грађе: 26,30 м
Количина грађе у роковима чувања: 1,00 м
Количина грађе након сређивања: 9,70 м

Ф. 663 „КУЛАТРАНС“ у стечају Кула (1961-2014) 6,58 м

У 2018. години сређивани су картони ЛД-а (1979-1980, 1982, 1988, 1991-1992, 2002, 2004 и 2006) где је вршено разврставање по азбучном редоследу. Сређивани су М-4 обрасци (2002, 2004-2006) који су разврставани по азбучном редоследу. Такође је сређивана и персонална документација, током чега је рађено излучивање безвредног рег.материјала, формирање и разврставање досијеа по азбучном редоследу и паковање у кутије. Разлика у количини је због препакивања грађе.

Укупна количина пре сређивања: 32,45 м
Сређено у току 2019. године: 6,58 м
Количина излучене грађе: 3,75 м
Количина сређене грађе: 2,76 м
Остало несређене грађе: 25,87 м

Ф. 667 Атлетски клуб „Маратон Сомбор, 1957-1982 0,25 м

У току 2019. године је настављено сређивање фонда. Примљена је документација у количини од 0,25 метара за период 1958-1986. године у несређеном стању. Примљена документација је прегледана, идентификована и класификована на групе и хронолошки. Сачињен је примопредајни записник са детаљним пописом примљеног материјала. Документација је уложена и обједињена са постојећом грађом фонда и том приликом су формиране и нове групе списа и промењена је постојећа структура фонда. Сачињен је попис категорија излученог безвредног материјала и привремени сумарни инвентар. У оквиру сређивања документације овог фонда је извршен и преглед аналитичког инвентара Ф. 581 Лични Фонд Радислава Маринковића и приликом тога је из њега издвојен 1 предмет и исти је уложен у фонд клуба о чему је сачињен записник о разграничењу.

Такође током сређивања је из документације клуба издвојена архивска грађа рада која припада фонду Ф. 581 Лични Фонд Радислава Маринковића и о томе је сачињен записник о разграничењу. Сређивање фонда се наставља у следећој години.



Ф. 669 Пионирска атлетска школа Сомбор, 1961-1964

0,19 м

У извештајном периоду је примљена документација овог фонда за период 1962-1963. године у количини од 0,01 м о чему је сачињен записник о примопредаји. Из личног фонда Ф. 581 Радислава Маринковића, записником о разграничењу су издвојена 3 предмета настала радом атлетске школе у количини од 0,01 м.

Сређивање фонда је настављено 2019. године и обухватило је детаљну идентификацију књига са навођењем садржине, те класификацију књига и списка по врсти на групе и унутар истих по хронологији као и детаљну идентификацију фотографија. Сачињено је методолошко упутство и класификациони план сређивања, а по окончаном сређивању сачињен је сумарни инвентар, историјска белешка, историјат архивског фонда, образац О-1 (општи инвентар), образац бр. I (водич кроз архивски фонд), попуњене су евиденције досијеа фонда. Излучивање није вршено.

Укупна количина пре сређивања:	0,19 м
Количина излученог материјала:	/
Количина сређене грађе:	0,19 м

Ф. 670 Народни универзитет Кљајићево, (1959- ?), 1970-1987

Сређивање фонда је окончано у претходној години. У извештајном периоду сачињена је историјска белешка, историјат архивског фонда, образац О-1 (општи инвентар), образац бр. I (водич кроз архивски фонд) и попуњене су евиденције досијеа фонда.

Укупна количина пре сређивања:	0,20 м
Излучивање није вршено.	

Напомена: Разлика у количини грађе која се појављује код фондова где није вршено излучивање настала је због препакивања.

3.3.1.2. Излучивање категорија рег. материјала са роковима чувања

У циљу ослобађања смештајног простора у депоу, током извештајног периода у оквиру фондова код којих је приликом преузимања примљена и документација која садржи категорије рег. материјала са роковима чувања, вршено је излучивање категорија којима је рок чувања истекао и сачињавање записника о излучивању са пописом категорија. Ови послови су вршени у оквиру следећих фондова:

Ф. 613	„Пољооскрба -Сомбор“ д.о.о у стечају	1,90 м
Ф. 622	„ Декс маркет“ д.о.о. у ликвидацији Сомбор	1,80 м
Ф. 631	ОЗ „Младост“ у стечају Сомбор	0,80 м
Ф. 632	"Прехрана мис" Сомбор	13,00 м
Ф. 633	ДП „ЛИКАТРАНС“ Апатин – у стечају	2,75 м
Ф. 638	ИГМ „Јединство“ АД у стечају Црвенка	2,80 м
Ф. 650	"ГРУМИЛ" ДОО у стечају Црвенка	13,25 м

Укупно је излучено **36,30 метара** и у депоима ослобођено исто толико смештајног простора.

Вршено је и излучивање категорија рег. материјала са роковима чувања у оквиру документације Западнобачког управног округа Сомбор (документација у депозиту) за 2008. годину у количини од **17,05 метара**, чиме је такође ослобођен смештајни простор за документацију која ће се преузимати у депозит.



3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2019. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **2,72 м** следећих фондова и збирки:

Ф. 97 Миленко Бељански (1923-1996) **0,05 м**

Обрадом је обухваћено 109 предмета у распону од 1985. до 1996. године. У извештајном периоду сачињено је 424 аналитичких описа у електронском облику.

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947 **0,67 м**

У извештајном периоду обрадом је обухваћено 1338 предмета, инв. бр. 10001-11338 који садрже 4730 листа. Обрада овог фонда је завршена и обухватила је 11338 предмета који се састоје од 33546 листова.

Ф. 443 Велимир Суботић (1925-2013), 1946-1991 **2,00 м**

У току извештајног периода је обрађено 2,00 м грађе. Урађен је аналитички инвентар са пратећим регистрима: предметно-тематски, географски и именски. У рачунар је унето 1800 аналитичких описа за све врсте списа. Након завршене обраде количина грађе за трајно чување износи 1,45 м. Урађен је сумарни инвентар. Попуњени су радни картон и О-1, О-2, О-3 и О-5 обрасци.

Количина грађе пре обраде:	2,00 м
Количина излучене грађе:	0,55 м
Количина обрађене грађе:	1,45 м

3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947. **0,67 м**

У извештајном периоду дигитализовано је укупно **1338 предмета** и том приликом је сачињено **5034 дигитална снимка**. Овим је дигитализација Комисије завршена у потпуности.

У поступку дигитализације грађе Комисије, дигитализовано је укупно **11338 предмета** и сачињено је укупно **38127 дигиталних снимака**.

Снимање за друге потребе : у току 2019. године сачињено је 2300 дигиталних снимака.

3. 5. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2019. године, у циљу научног и стручног истраживања Историјски архив у Сомбору посетило је **53** корисника различитог стручног профила, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно **168** захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварено је **115** истраживачких дана. Коришћено је укупно **1390** инвентарних јединица.

3.6. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

У току 2019. године одржано је предавање ученицима ОШ „Братство-јединство“ Сомбор о делатности Архива и о историји града Сомбора.

3.7. ИЗДАВАЧКА И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

У склопу манифестације поводом прославе 17. фебруара- дана града Сомбора Историјски архив Сомбор је заједно са Градским музејем Сомбор организовао изложбу „ Лаза Косић у Сомбору“.

3.8. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2019. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисане су 43 књиге, израђени аналитички инвентари и три врсте регистара за све наслова. Број инвентарисаних књига у фонду библиотеке сада износи 2582. О раду библиотеке се сваке године редовно доставља попуњена Анкета о библиотечком пословању Архива.
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2019. години заведено је 4 нова архивска фондова:
 - Ф. 676 ОУР за позитивно усмерено образовање „Влада Аксентијевић“ Сомбор 1978-1982
 - Ф. 677 Заједничко средње образовање Апатин 1975-1989
 - Ф. 678 Општина Колут (1919-1941) 1929-1940
 - Ф. 679 „Pretty sweaters“ Сомбор 2016-2018
- Ажуриран је **Улазни инвентар** (у електронском облику) са свим подацима о пријему архивске грађе, закључно са 31.12.2019. године.
- Стручни надзор о раду нашег Архива обавила је Комисија Архива Војводине 18.11.2019. године о чему је сачињен и достављен Записник.
- План и програм рада установе у области дигитализације за период од пет година (2019-2023) израђен је и достављен Министарству културе и информисања.
- Попуњени су и достављени тражени подаци везани за финансијске ефекте Нацрта закона о архивској грађи и архивској делатности, Архиву Србије.
- Архиву Војводине су достављени неопходни подаци везани за преузимање матичних књига старијих од 100 година.
- Попуњен је Упитник о стању и стручном раду Архива за 2018. годину (по обрасцу Архива Војводине и Архива Србије).
- Стручни радници Архива су почетком априла присуствовали обуци за запослене у архивима у Србији о раду са јединственим информационом системом Архив у Српско-корејском информатичко приступном центру (СКИП) у Београду, у организацији Архива Србије.
- У склопу партнерства на пројекту „Назор чувар традиције сомборскох Хрвата“ Хрватског културно уметничког друштва „ Владимир Назор“ и Историјског архива Сомбор стручни радници Архива су радили на сређивању обимне архивске грађе које наведено друштво чува и баштини.
- Радило се на пројекту “Cataloguing of Jewish collections of the Historical archives of Sombor“-Каталогизација архивске грађе која се односи на Јеврејску популацију у Историјском архиву Сомбор у којем учествује Архив са Ротшилд фондацијом. За потребе пројекта у табеле су унети подаци из 15 матичних књига јеврејских општина Кула и Сомбор. Такође је скенирано 197 предмета (1130 страница архивске грађе).
- На Конкурсу Министарства културе и информисања за доделу средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у области откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања, представљања, интерпретације, управљања и коришћења непокретног културног наслеђа у 2019. години Историјском архиву Сомбор су опредељена средства за пројекат „Израда пројекта увођења централног грајања у објекат Историјског архива Сомбор ради заштите архивске грађе“.
- Члан Скупштине Архивистичког друштва Србије из Архива присуствовао је редовној седници Скупштине у Архиву Југославије,
- Одржана је јавна расправа о Нацрту закона о архивској грађи и архивској делатности, у Архиву Војводине, којој су присуствовали запослени Историјског архива Сомбор.
- Стручни радници Архива су узели учешће на међународној архивистичкој конференцији 12 суботички архивски дан у организацији Историјског архива Суботица. Тема стручног скупа била је: „ Матичне књиге (црквене и државне) као архивска грађа“.



- Присутвовало се предавању на тему: „Е-управа и архиви“, радионици „ Електронски документи и постојећи правилници о канцеларијском пословању“.
- Пошто је образована Радна група за израду стратегије развоја културе града Сомбора 2020-2025, директор је присуствовао свим састанцима, као члан радног тела.
- За потребе Државне ревизорске институције достављена су сва тражена документа.
- Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор, са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи, достављани су потребни подаци, текстови и фотографије, за ажурирање података и вести на Интернет презентацији Архива, како би посетиоцима и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо.

Саставни део овог извештаја чини:

- Финансијски извештај о раду и пословању Архива за 2019. годину



Директор
Борислава Ристивојевић

Борислава Ристивојевић