

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР **ИАС** ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR

25000 Сомбор, Трг цара Лазара 5
E-mail:so.arhivso@neobee.net

Телефон/Факс: +381 25 22 2 87
Телефон: +381 25 26 2 92

Број: 630-47/2014.

Датум: 12.02.2014.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2013. ГОДИНУ

ПИБ:100272164
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91
Подрачун:840-113668-79



САДРЖАЈ:

1	УВОД	3 - 4
2	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ	4 - 5
2.1.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4
2.2.	Опрема	4 - 5
3	ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА	5 - 17
3.1.	Претходна заштита архивске грађе, спољна служба и служба депоа	5 - 6
3.2.	Рад на издавању чињеница садржаних у архивској грађи	6 - 7
3.3.	Сређивање и обрада	7 - 14
3.3.1.	Регистратурско сређивање	7 - 13
3.3.2.	Архивистичка обрада	13 - 14
3.4.	Дигитализација архивске грађе	14
3.5.	Унос података у програм ИСАВ-Аналитика (база електронских аналитичких инвентара)	14 - 15
3.6.	Коришћење архивске грађе	15
3.7.	Остали стручни послови	15 - 17
3.8.	Општа служба	17
3.9.	Директор	17



1. УВОД

Извештај о раду за 2013. годину Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив), на предлог Директора прво усваја Стручно веће Архива а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Изван Архива, Извештај о раду усваја Скупштина града Сомбора.

Извештај о раду доставља се и Архиву Војводине, Покрајинском секретаријату за културу, Архиву Србије и Министарству за културу и Служби државне статистике.

Архив је јавна установа културе од општег значаја која обавља главну и споредну делатност.

Главна делатност Архива је заступање архивске грађе старије од 30 година (којој је излучен безвредни регистратурски материјал, сагласно прописима), заштита, чување, сређивање и обрада, вођење разних евиденција и дигитализација сређене архивске грађе. Заступање архивске грађе и млађе од 30 година, ако је правно лице-ималац архивске грађе престао да постоји (на пример: процесом приватизације), којој је такође излучен безвредни регистратурски материјал, ако Архив има места за такву архивску грађу.

Територијална надлежност Архива, обухвата 38 насељених места. Обилазак архива правних лица (регистратура) на територији Града Сомбора и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач, и налагања мера у циљу чувања, заштите и излучивања безвредног регистратурског материјала, сагласно прописима и актима регистратура.

Адаптација објеката Архива (који су под заштитом као споменици културе), набавка опреме за рад и реализација планираних програма и пројеката.

Рад са странкама по личним захтевима и рад са истраживачима, уз консултације.

Споредна делатност Архива је издавачка, изложбена и делатност отварања сајта Архива. Стручна и општа јавност изван Архива доживљава споредну делатност Архива као главну, јер представља претварање догађаја у чињенице, филтрирањем и тумачењем архивских докумената, што је врста претварања трагова прошлости на савремен начин.

Архив поседује архивску грађу од преко 3000 дужних метара, на: латинском, мађарском, немачком и српском језику, као и **интерну библиотеку од: 2286** инвентарисаних књига, углавном, историјског садржаја.

Архивска служба у Сомбору, нормативно је регулисана у Статуту Слободног и Краљевско града Сомбора. Статут је ступио на снагу 28. априла 1749. године и 28. април је Дан Архива.

Архив као установа је од децембра 1948. године, имао за оснивача све нивое власти, од државног преко покрајинског, средњег, до општинског. Од дана: 01.01.2009. године Оснивач Архива је Град Сомбор.

Дана 01. јануара 2010. ступио је на снагу Закон о утврђивању надлежности АП Војводине и Оснивач Архива је АП Војводина (што није оспорено, нити је било предмет оспоравања Уставног суда из јула 2012. године).

ПРЕДЛОГ Закона о архивској грађи и архивској служби предвиђа да је Оснивач Архива АП Војводина.

Архив је буџетска јавна установа која има и одређене сопствене приходе сагласно Правилнику о услугама са ценовником и наплаћује одређену таксу од странака, за буџетски систем Србије.

За Архив је: Архив Војводине матичан, а Архив Србије национални и матичан.



Архивисти и архивски помоћници су профил запослених у Архиву и организовани су и на нивоу Војводине и на нивоу Србије као удружење.

Директори се састају на Колегијумима и на нивоу АП Војводине и на нивоу Р Србије.

Структуру запослених, чине: 2 виша архивиста 3 архивиста – висока стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, 2 архивска помоћника прве врсте, 3 архивских помоћника – средња стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, (од којих Браниславу Јеремићу мирује радни однос због одласка на функцију у Град Сомбор и на његово место је примљена замена до његовог повратка у Архив). Архив има спремачицу, нижа стручна спрема и директора, висока стручна спрема.

У 2013. годину, радило је, **укупно 10 извршилаца, на неодређено време**, (плус 1 коме мирује радни однос).

У 2013.г. радило је и 3 извршиоца на одређено време, до годину дана.

Архив је и ове 2013. године радио са мање радне снаге од броја који му припада по нормативима у архивистици и, уз недостајући простор за смештај архивске грађе.

Рачуноводствено-књиговодствене и финансијске послове за Архив, води Д.О.О. „Млаке“ и консалтинг „Бркић“ Сомбор.

2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Извршена је редовна контрола димњака, претресена је једна каљева пећ набављено је чврсто гориво (угаљ и дрва) за грејну сезону, редовно су осигурани опрема и објекти, а запослени још и додатно.

2.2. ОПРЕМА

У току 2013. године, реализован је пројекат којим је Архив аплицирао на конкурс Министарства културе и информисања, Сектора за културну баштину. По конкурс су тражена и добијена средства за набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе за „Б“ депо. Од Министарства су добијена средства у износу од 100.000,00 динара (78%) а архив је учествовао са сопственим средствима у износу од 18.503,60 (22%).

Набавком металних поличних регала за смештај архивске грађе, испунили су се прописани минимални услови адекватног смештаја и основних мера техничке и физичке заштите културних добара.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

План рада и развоја Архива (2010-2015.) и План инвестиција Архива (2010-2015.), предвидели су: наставак радова на гасификацији Архива, пресељење Архива, или закупа недостајућег простора (депоа), односно почетак израде документације за зидање новог депоа у дворишту Архива, али ниједан од наведених послова није урађен у 2013. години.



Архив није добио ни планирану и тражену радну снагу, тако да се почетак реализације наведених Плана, помера за 2014. годину. Архив има сагласност на 18 извршилаца, на неодређено време.

Архив је сачинио План интегритета.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, СПОЉНА СЛУЖБА И СЛУЖБА ДЕПОА

- Извршен је обилазак и сачињен је **7 Записника о стручном надзору** над радом регистратура,
 - донето је **7 Решења о наложеним мерама**,
 - сачињено је и **58 Записника у поступку излучивања**,
 - донето је **58 Решења о излучивању**, по којима је излучено укупно **1404,88 м.** безвредног рег. материјала.
 - дато је **2 сагласност на Листе категорија** рег. материјала са роковима чувања,
 - отворена су **2 досијеа нових регистратура**, са свим уписима у постојеће евиденције:
 1. рег. бр. 666. - Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор
 2. рег. бр. 667. – Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор
 - сачињено је **14 примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура:
 1. 036-8/1 Д.О.О. "Технотекс" Сомбор (1953-2010) у количини од 10 м.
 2. 036-8/2 А.Д. "Студио квалитет" у стечају Сомбор (1960-2008) у количини од 3 м.
 3. 036-8/3 Боривоје – Бора Стојановић; Сомбор (1927-1994) у количини од 1 м.
 4. 036-8/4 "Напредак" А.Д. у стечају Ратково (1948-2010) у количини од 5,50 м.
 5. 036-8/5 Град Сомбор - Градска управа, Одељење за градску управу (1990) у количини од 29,75 м.
 6. 036-8/6 "Сторк" Д.О.О. у стечају Кула (1996-2011) у количини од 27,70 м.
 7. 036-8/7 "Новитет – Дунав" у стечају Бездан(1965-2012) у количини од 5,50 м.
 8. 036-8/8 Друштво за прераду и трговину кожом Д.О.О "Гибуловић", 2000-2010, у количини од 0,01 м.
 9. 036-8/9 СОФК-а Сомбор, (1961-1983) у количини од 3 м.
 10. 036-8/10 Д.П. "Луксор" Апатин (1953-2008) у количини од 0,76 м.
 11. 036-8/11 Д.П. "Идеал" Апатин (1946-2003) у количини од 0,79 м.
 12. 036-8/12 Д.П. "Истра" Апатин (1952-2008) у количини од 0,13 м.
 13. 036-8/13 РЗЗС "АМО" Апатин (1979-1989) у количини од 0,19 м.
 14. 036-8/14 " Пољопривреда-Сомбор" Д.О.О. у стечају (2004-2010) у количини од 4,20 м.
- Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета по примопредајним записницима износи **91,53 метара**.
- део грађе преузет је без примопредајних записника:
 1. Предузеће за промет отпацама и старим стварима на велико и мало "Сировина" Сомбор, у количини од 10,85 м.
 2. АД Фабрика коже "Етерна" Кула у стечају, у количини од 16,79 м.
 3. АД за производњу, трговину, транспорт и услуге "Семе-Сомбор" Сомбор у количини од 37,56 м.
 4. ДП "Славија" у стечају Бач у количини од 0,36 м.
 5. ДП за запошљавање инвалида "Меркур" Апатин у количини од 2,75 м.



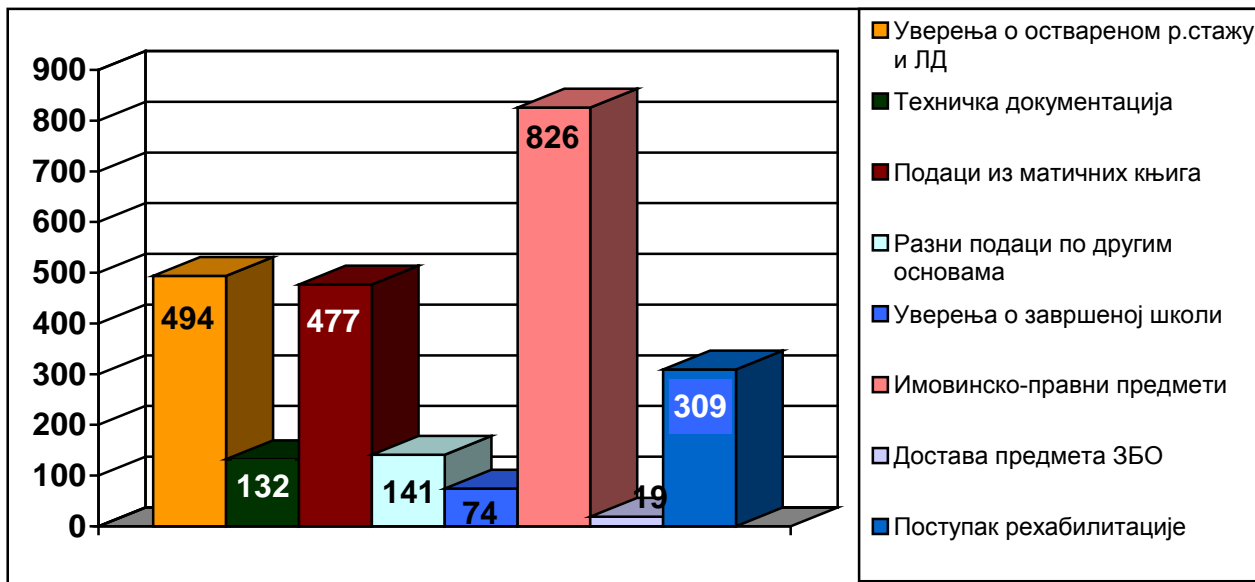
6. Трговинско-производно предузеће "К&М" ДОО у стечају Апатин у количини од 0,80 м.
 7. Д.Д. Текстилна индустрија са п.о. "Фарбара" Чонопља у количини од 12,60 м. Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета без примопредајних записника износи **80,91** метара. Укупно преузимање у 2013. години износи **173,24** м.
- обрађени су и унети сви приспели подаци у **досијее регистратура и у програм "СПСЛ"** (обрађено је и унето **више од 200 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивању, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, а преписе архивске књиге и друго).
 - У току године су сачињене 65 фактуре на име сређивања регистратура и излучивања без рег. материјала, исте су достављене регистратурама.

3.2. РАД НА ИЗДАВАЊУ ЧИЊЕНИЦА САДРЖАНИХ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

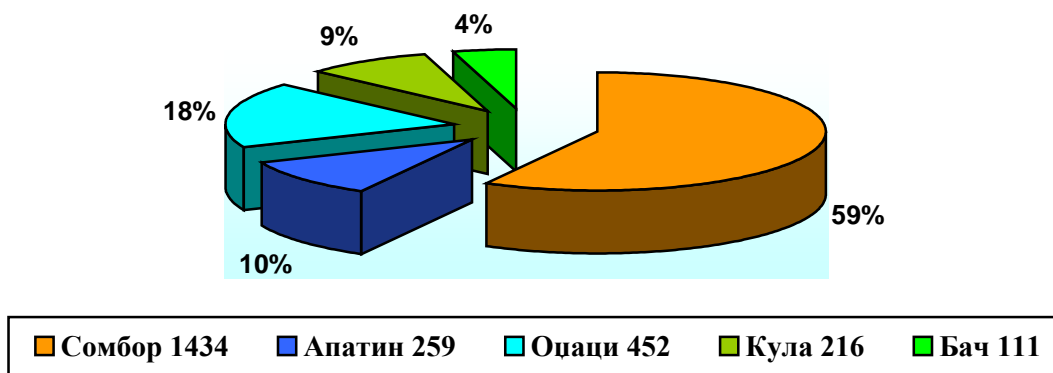
У извештајном периоду, примљено је укупно **2472 захтева**. Тренд повећања примљених захтева странака из године у годину се наставља, те је број примљених захтева у току 2013. године за 605 захтева већи него у 2012. години (који је износио 1867). Највећи део посла на решавању захтева обавило је Одељење за сређивање и коришћење архивске грађе, али су у току извештајног периода скоро свакодневно и запослени из других одељења били ангажовани на њиховој обради и решавању. Повећање обима ове врсте посла у току 2013. године, значајно се одразило на смањену реализацију осталих планираних послова, посебно у оквиру сређивања и обраде архивске грађе.

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама:

ВРСТА ЗАХТЕВА	БРОЈ ЗАХТЕВА
уверења о оствареном радном стажу и личним примањима	494
фотокопије техничке документације	132
фотокопије матичних књига	477
уверења о завршеној школи	74
фотокопије имовинско правних предмета	826
издавање података за поступак рехабилитације	309
издавање разних података по другим основама	141
достава предмета Западно-бачком округу	19
У К У П Н О:	2472



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама:



3.3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3.3.1. РЕГИСТРАТУРСКО СРЕЂИВАЊЕ

У току 2013. године, регистратурским сређивањем обухваћена је архивска грађа у количини од **38,74** м. следећих фондова и збирки:

Ф. 134. Народни одбор општине Вајска, 1929-1957. 0,05 м.

Регистратурским сређивањем су обухваћени сачувани предмети за период 1950-1952. за које је сачињен попис и именски регистар.

Ф. 212. Скупштина општине Апатин, 1945-1985. 0,03 м.

Регистратурским сређивањем су обухваћени сачувани предмети за 1950. годину за које је сачињен попис.



Ф. 220. Срески суд Сомбор, 1945-1964. 0,20 м.

Регистратурским сређивањем обухваћени су оставински предмет за период 1945-1959. године, за које је сачињен попис.

Ф. 230. Среско јавно тужилаштво Сомбор, 1946-2000. 0,05 м.

Регистратурским сређивањем су обухваћени сачувани „Г“ предмети за период 1947. и 1949. као и „Гр“ и „Пру“ предмети за 1949. годину за које је сачињен попис.

Ф. 233. Народни одбор среза Опази, 1926-1962. 0,20 м.

Регистратурским сређивањем су обухваћени сачувани предмети за 1949. годину за које је сачињен попис.

Ф. 300. Градско кожарско предузеће „КОЖАР“ Сомбор (1948-1954).

Регистратурско сређивање фонда обављено је 2012. године а у току 2013. године, сачињен је Сумарни инвентар са уводом, списак персоналних досијеа, Методско упутство, Класификациони план, Оријентациона листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања, Записник о излучивању са листом категорија и попуњене су све евиденције досијеа фонда.

Укупна количина пре сређивања: 0,70 м.
Количина излучене грађе: 0,29 м.
Остало након сређивања: 0,41 м.

Ф. 304. Самоуправна интересна заједница за здравство Сомбор (1945-1975) 2,8 м.

Регистратурско сређивање грађе фонда започето је у току 2013. године и обухватило је преглед, идентификацију и инвентарисање књига у наведеној количини. Излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено. Сређивање се наставља у 2014. години.

Ф. 452. Сомборска текстилна индустрија Сомбор, 1948-1986. 4,08 м.

Регистратурско сређивање обухватило је излучивање безвредног регистратурског материјала у оквиру персоналних досијеа, сачињавање Записника о излучивању са Листом категорија те њихову класификацију по абеди након чега је сачињен списак свих досијеа као и препакивање и пренумерација архивских кутија због смањења обима архивске грађе.

Укупна количина пре сређивања: 4,08 м.
Количина излученог материјала: 1,20 м.
Остало након сређивања: 2,88 м.

Ф. 494. Заједничка средња школа „25. мај“ Бач (1975-1988) 5,25 м.

Грађа фонда преузета је 1991. године по Примопредајном записнику бр. 021-1/ 155 од 11. 06. 1991. године у количини од 7,00 м. Прегледом и премером грађе фонда пре сређивања, констатовано је да грађу фонда чини 5,25 мл грађе. Регистратурско сређивање обухватало је идентификацију и класификацију књига на групе и унутар група по хронологији,



класификацију спруса на групе и унутар њих по хронологији, излучивање безвредног регистратурског материјала коме је истекао рок чувања. Сређивање фонда се наставља у 2014. години, када ће се извршити формирање инвентарних јединица (паковање грађе у кутије), сачинити унутрашње листе кутија, Сумарни инвентар фонда са Уводом, као и израда пратећих евиденција за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 5,25 м.
Количина излученог материјала: 2,69 м.
Остало након сређивање: 2,56 м.

Ф. 581. Радислав Маринковић Сомбор (1931-1993). 1,56 м.

Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је класификацију грађе на групе по врстама и у оквиру истих по хронологији, израду методског упутства и класификационог плана, излучивање безвредног регистратурског материјала. Након рег. сређивања, приступило се архивистичкој обради фонда, по чијем окончању ће се сачинити Записник о излучивању безвредног регистратурског материјала, Увод у сумарни инвентар и Сумарни инвентар, попуниће се образац О-1 и израдиће се пратеће евиденције за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 1,56 м.
Количина излученог материјала: 0,36 м.
Остало након сређивање: 1,20 м

Ф. 585. А.Д. Млин „Унион“ у стечају Сивац, 1945-2006. 0,63 м.

Регистратурско сређивање обухватило је излучивање безвредног регистратурског материјала у оквиру персоналних досијеа, класификација истих по азбуци и формирање инвентарних јединица тј. паковање грађе у кутије.

Укупна количина пре сређивања: 0,63 м.
Количина излученог материјала: 0,39 м.
Остало након сређивања: 0,24 м.

Ф. 592. Културно просветна заједница Озаци, 1975-1988. 0,22 м.

Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је израду методског упутства и класификационог плана, излучивање безвредног регистратурског материјала, сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала, Увода у сумарни инвентар и Сумарног инвентара, попуњавање обрасца О-1 и израду пратећих евиденција за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 0,22 м.
Количина излученог материјала: 0,10 м.
Остало након сређивање: 0,12 м.

Ф. 593. Самоуправна интересна заједница за културу општине Озаци (1974-1981); 1974-1981. 0,40 м.

Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је израду методског упутства и класификационог плана, излучивање безвредног регистратурског материјала, сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала, Увода у сумарни



инвентар и Сумарног инвентара, попуњавање обрасца О-1 и израду пратећих евиденција за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 0,40 м.
Количина излученог материјала: 0,16 м.
Остало након сређивања: 0,24 м.

Ф. 594. Самоуправна интересна заједница за физичку културу општине Оџаци (1974-1981); 1974-1981. 0,22 м.

Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је израду методског упутства и класификационог плана, излучивање безвредног регистратурског материјала, сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала, Увода у сумарни инвентар и Сумарног инвентара, попуњавање обрасца О-1 и израду пратећих евиденција за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 0,22 м.
Количина излученог материјала: 0,10 м.
Остало након сређивања: 0,12 м.

Ф. 595. Самоуправна интересна заједница за предшколско, основно и усмерено средње васпитање и образовање Оџаци (1974-1989); 1974-1989. 1,50 м.

Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је израду методског упутства и класификационог плана, излучивање безвредног регистратурског материјала, сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала, Увода у сумарни инвентар и Сумарног инвентара, попуњавање обрасца О-1 и израду пратећих евиденција за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 1,50 м.
Количина излученог материјала: 0,65 м.
Остало након сређивања: 0,85 м.

Ф. 596. Самоуправна интересна заједница за стипендирање и кредитирање ученика и студената Оџаци (1974-1982); 1974-1988. 0,52 м.

Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је израду методског упутства и класификационог плана, излучивање безвредног регистратурског материјала, сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала, Увода у сумарни инвентар и Сумарног инвентара, попуњавање обрасца О-1 и израду пратећих евиденција за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 0,52 м.
Количина излученог материјала: 0,35 м.
Остало након сређивања: 0,17 м.

Ф. 597. Самоуправна интересна заједница за културу, физичку културу, одмор и рекреацију Оџаци (1982-1989); 1982-1989. 2,00 м.



Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је израду методског упутства и класификационог плана, излучивање безвредног регистратурског материјала, сачињавање Записника о излучивању безвредног регистратурског материјала, Увода у сумарни инвентар и Сумарног инвентара, попуњавање обрасца О-1 и израду пратећих евиденција за досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 2,00 м.
Количина излученог материјала: 1,52 м.
Остало након сређивања: 0,48 м.

Ф. 599. Боривоје-Бора Стојановић, Сомбор (1927-1994), 1936-1990. 1,00 м.

Грађа фонда примљена је по примопредајном записнику бр. 036-8/3 од 18.03.2013. године у несређеном стању, без пописа и у количини од 1,00 м. Регистратурско сређивање обављено је по Упутству о сређивању личних и породичних фондова Архивског већа Србије из 1969. године. Сачињено је Методолошко упутство за сређивање фонда, којим је дефинисан принцип и методологија сређивања, као и Класификациони план сређивања. Излучивање безвредног регистратурског материјала обухватило је мултипликате списа и плаката позоришних представа у укупној количини од 0,10 м. О излучивању безвредног рег. материјала сачињен је записник са листом категорија безвредног рег. материјала. Сачињен је Увод у сумарни инвентар и Сумарни инвентар, попуњен је обрасца О-1, радни картон фонда и израђене пратеће евиденције досије фонда.

Укупна количина пре сређивања: 1,00 м.
Количина излученог материјала: 0,10 м.
Остало након сређивања: 0,90 м.

У извештајном периоду, преузимање архивске грађе и регистратурског материјала 18 привредних субјеката, наметнуло је потребу да се одређени делови фонда тј. врсте и групе архивске грађе регистратурски среде, како би иста била доступна за коришћење и омогућила проналажење и издавање тражених података по захтевима грађана. У том циљу, у оквиру следећих фондова извршено је регистратурско сређивање група списа:

Ф. 600. Предузеће за израду техничких тканина „Технотекс“ а.д. у стечају Сомбор (1953-2010) 3,80 м.

Преузета архивска грађа и регистратурски материјал у количини од 10 метара су пописани. Регистратурско сређивање обухватило је излучивање безвредног регистратурског материјала у оквиру персоналних досијеа, сачињавање Записника о излучивању са Листом категорија те њихову класификацију по абедици и сачињавање пописа персоналних досијеа као и паковање грађе у кутије тј. формирање инвентарних јединица.

Укупна количина пре сређивања: 3,80 м.
Количина излученог материјала: 3,29 м.
Остало након сређивања: 0,51 м.

Ф. 601. А.Д. Фабрика коже „Етерна“ у стечају Кула, 1948-1986. 3,89 м.



Регистратурско сређивање обухватило је излучивање безвредног регистратурског материјала у оквиру персоналних досијеа, сачињавање Записника о излучивању са Листом категорија те њихову класификацију по абеди након чега је сачињен списак свих досијеа као и препакивање и пренумерација архивских кутија због смањења обима архивске грађе.

Укупна количина пре сређивања: 3,89 м.
Количина излученог материјала: 1,99 м.
Остало након сређивања: 1,90 м.

**Ф. 602. Занатско текстилно производно предузеће А.Д. „Новитет-Дунав“
Бездан, (1965-2012). 0,62 м.**

Регистратурско сређивање обухватило је излучивање безвредног регистратурског материјала у оквиру персоналних досијеа, сачињавање Записника о излучивању са Листом категорија те њихову класификацију по абеди након чега је сачињен списак свих досијеа као и препакивање и пренумерација архивских кутија због смањења обима архивске грађе.

Укупна количина пре сређивања: 0,62 м.
Количина излученог материјала: 0,50 м.
Остало након сређивања: 0,12 м.

**Ф. 603. А.Д. за производњу, трговину, транспорт и услуге „Семе-Сомбор“,
(1960-2003). 8,56 м.**

Регистратурско сређивање обухватило је излучивање безвредног регистратурског материјала у оквиру персоналних досијеа, сачињавање Записника о излучивању са Листом категорија те њихову класификацију по абеди након чега је сачињен списак свих досијеа као и препакивање и пренумерација архивских кутија због смањења обима архивске грађе.

Укупна количина пре сређивања: 8,56 м.
Количина излученог материјала: 6,40 м.
Остало након сређивања: 2,16 м.

Ф. 606. Друштвено предузеће „Славија“ у стечају Бач, (1974-2005). 0,36 м.

Регистратурско сређивање обухватило је класификацију картона личног дохотка хронолошки по годинама и унутар година по азбучном реду и формирање инвентарних јединица. Излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено.

**Ф. 610. Д.Д. Текстилна индустрија са п.о. „Фарбара“ Чонопља
(1946-1997) 0,80 м.**

Регистратурско сређивање обухватило је класификацију картона личног дохотка хронолошки по годинама и унутар година по азбучном реду и формирање инвентарних јединица. Излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено.

Укупна количина пре сређивања: 1,70 м.
Сређено у току 2013: 0,80 м.
Остало за сређивање: 0,90 м.



У оквиру регистратурског сређивања, у току 2013. било је потребно обавити послове који су обухватили преузету грађу:

Ф. 211. Скупштина општине Сомбор, 1945-1989. 29,75 м.

Примљена грађа фонда за 1990. годину, разврстана је по групама у оквиру истих хронолошки и смештена је у депо. Такође је сачињен и списак преузете грађе.

Ф. 613. „Пољоопскрба-Сомбор“ д.о.о. у стечају Сомбор, (2004-2010). 4,20 м.

Преузета грађа је класификована на групе и унутар група по хронологији, након чега је сачињен попис преузете грађе.

Ф. 614. "Сторк" д.о.о. у стечају Кула, (1996-2011). 27,70 м.

Примљена грађа фонда разврстана је по групама у оквиру истих хронолошки и смештена је у депо. Такође је сачињен и списак преузете грађе.

3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2013. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **1,24 м.** следећих фондова и збирки:

Ф. 112. Општина Апатин, (1941–1944), 1941–1944. 0,12 м.

Грађа у распону од 1860-1944. преузета је од Општине Апатин 1950. године без примопредајног записника. У току 1969. године вршено је разграничење фондова 1860–1918, 1919–1941 и 1941–1944. године. У току 1972. године списи су разврстани по хронологији и сређени по деловодним бројевима. Сумарни инвентар није сачињен. Архивистичка обрада овог фонда се врши од 2003. године. У току извештајног периода настављено је са обрадом грађе у укупној количини од 0,10 м. или 158 предмета у распону инвентарних бројева од 3076 до 3234.

Ф. 217. Окружни НОО Сомбор, (1945-1946) 0,36 м.

У извештајном периоду извршена је обрада накнадно пронађене грађе овог фонда у количини од 3 кутије тј. 513 предмета те фонд сада чини укупно 2962 аналитичка описа.. Сачињена је допуна аналитичког инвентара и припадајућих регистара.

Ф. 241. Земаљска комисија за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача у Војводини – Повереништво за Округ сомборски, Сомбор (1944-1945), 1945-1946. 0,06 м.

Архивистичка обрада започета је у току 2012. године. У току 2013. године обрађено је 174 предмета закључно са инвентарним бројем 193. Због изузетног значаја грађе овог фонда, а која је притом и сачувана у малој количини, готово да и није било излучивања безвредног архивског материјала.

Ф. 500. Збирка радова, 1858–2013.. 0,12 м.



У току протекле 2013. године архивистички обрађена Збирка допуњена је са ново прикупљеним радовима. Обрада је обухватила допуну са 21 радом, од инвентарног броја 156 до 178, колико сада броји.

Ф. 581. Радислав Маринковић Сомбор (1931-1993). 0,58 м.

Архивистичка обрада започета је у току 2013. године, након окончаног регистратурског сређивања. У извештајном периоду, обрада је обухватила укупно 322 предмета тј. од инв. бр. 1 до 322. Обрада се наставља у следећој години.

3.4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

За потребе рада са истраживачима, у извештајном периоду, начињено је укупно **101 дигитални снимак** (докумената, фотографија, карата, планова, мапа и сл.), извршена је њихова **обрада** у програму PhotoShop и **нарезивање** на ЦД или ДВД - из следећих фондова и збирки Архива:

Фонд/збирка	Број дигиталних снимака
Ф. 3. Збирка карата	17
Ф. 5. Магистрат Слободног и краљевског града Сомбора	6
Ф. 47. Историјско друштво Б.Б. жупаније	76
Укупно	99

3.5. УНОС ПОДАТАКА У ПРОГРАМ ИСАВ-АНАЛИТИКА (база електронских аналитичких инвентара)

У извештајном периоду, извршен је унос укупно **895 аналитичких описа** у програм ИСАВ-Аналитика, за фондове који су обухваћени архивистичком обрадом:

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947. 0,30 м.

У извештајном периоду, извршен је **700 аналитичких описа** (инв бр. 3301–4000) са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски).

Ф. 241. Земаљска комисија за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача у Војводини – Повереништво за Округ сомборски, Сомбор 1945-1946. 0,15 м.

У току 2013. године, започета је обрада овог фонда и упоредо унос аналитичких описа. Унето је укупно **174 аналитичких описа** (инв. бр. 20-193) са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски).

Ф. 500. Збирка радова, 1858–2013. 0,12 м.

У току 2013. године архивистички обрађена Збирка допуњена је са ново прикупљеним радовима. Обрада је обухватила допуну са **21 радом**, од инвентарног броја 156 до 178, колико сада броји. Упоредо са допуном аналитичког инвентара, допуњени су новим



одредницама постојећи предметно-тематски, географски и именски регистар уз исти инвентар.

У току 2013. године, у електронском облику се сачињени следећи Аналитички инвентари, који су постојали само у папирној форми:

Рег. бр. фонда	Назив фонда	Године грађе	Унети аналитички описи	Унете одреднице регистара
217	Окружни НОО Сомбор	1791-1991	2962	819
221	Срески комитет СКС Сомбор	1945-1962	4028	425
Укупно:			6990	1244

3.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У извештајном периоду, Историјски архив у Сомбору, у циљу научног и стручног истраживања, посетило је **74 корисника** различитог стручног профила, од којих **7 страних држављана**, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно **250** захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварено је укупно **139 истраживачких дана**. Коришћена је архивистички обрађена и регистратурски сређена архивска грађа **29 фондова и 10 збирки (укупно 1707 инвентарних јединица)**.

Истраживачи су највише користили Збирку матичних књига, Магистрат Сл. и краљевског града Сомбора фонд библиотеке, збирку "Знамените личности", Збирку нормативних аката, Лични фонд мр Ђорђа Антића и др.

3.7. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2013. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисано је нових **61** наслов (на српском и мађарском језику) које су прибављене куповином, разменом или поклонима аутора. Књиге су заведене у инвентарну књигу, инвентарисане су картотечки и прослеђене кроз три врсте регистара: предметно-тематски, географски и регистар личних имена. Закључно са 2013. године, фонд библиотеке чини **2286 књига**.
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2013. години заведено је **24** нових архивских фондова, и то:
 1. Ф. 592. Културно просветна заједница Озаци, 1975-1988.
 2. Ф. 593. Самоуправна интересна заједница за културу општине Озаци, (1974-1981); 1974-1981.
 3. Ф. 594. Самоуправна интересна заједница за физичку културу општине Озаци, (1974-1981); 1974-1981.
 4. Ф. 595. Самоуправна интересна заједница за предшколско, основно и усмерено средње васпитање и образовање Озаци, (1974-1989); 1974-1989
 5. Ф. 596. Самоуправна интересна заједница за стипендирање и кредитирање ученика и студената Озаци, (1974-1982); 1974-1988.
 6. Ф. 597. Самоуправна интересна заједница за културу, физичку културу, одмор и рекреацију Озаци, (1982-1989); 1982-1989.
 7. Ф. 598 Предузеће за промет отпацама и старим стварима на велико и мало „СИРОВИНА“ Сомбор 1950-1993, (1993)
 8. Ф. 599. Боривоје – Бора Стојановић, Сомбор (1927-1994) 1936-1990



- 9.Ф. 600 Предузеће за израду техничких тканина „Технотекс“ а.д. у стечају Сомбор (1953-2010),
10. Ф.601 Д.О. Фабрика коже „ЕТЕРНА“ у течају Кула,
11. Ф. 602 Мешовито занатско предузеће са п.о. „Новитет-Дунав“ Бездан и
12. Ф. 603 Акционарско друштво за производњу, трговину, транспорт и услуге „Семе-Сомбор“ Сомбор (1960-2003).
- Почетком новембра и у децембру отворено је још 10 досијеа за фондове:
13. Ф.604 „НАПРЕДАК“ Ратково у стечају Ратково (1948-2011), 1948-2011
14. Ф.605 А.Д. за производњу финалних производа од дрвета и церада „Студио квалитет“ у стечају Сомбор (1960-2008), 1960-2008
15. Ф.606 Друштвено предузеће „СЛАВИЈА“ у стечају Бач 1974-2005, (1989-2005)
16. Ф.607 Друштвено предузеће за запошљавање инвалида „МЕРКУР“ Апатин (1948-2006), 1948-2000
17. Ф.608 Земљорадничка задруга „Јединство“ Крушчић (1946-2011), 1946-2005
18. Ф.609 Трговинско-производно предузеће „K&M“ д.о.о. Апатин
19. Ф. 610 Деоничарско друштво Текстилна индустрија са потпуном одговорношћу „ФАРБАРА“ Чонопља (1946-1997)
20. Ф. 611 Друштвено предузеће „ИДЕАЛ“ Апатин (1946-2008)
21. Ф. 612 Апатинска модна обућа – Радна заједница заједничких служби Апатин (1979-1989)
22. Ф. 613 „ПОЉООПСКРБА-СОМБОР“ ДОО у стечају Сомбор (2004-2010)
23. Ф. 614. Д.о.о. у стечају „Сторк“ Кула, (1996-2011).
- У току извештајне године, редовно је вршено **ажурирање евиденције** сачињене у програму Excel, која садржи следеће табеле: регистар фондова и збирки, именски регистар фондова и збирки, табелу сређених фондова, табелу несређених фондова, табелу аналитички обрађених фондова, табеле фондова по периоду постојања творца: до 1918, 1918-1941, 1041-1944 и од 1944. године, табелу фондова који пробијају периодизацију, табелу збирки, табелу личних фондова и табеле фондова по месту творца за општине: Сомбор, Апатин, Бач, Кула и Озаци. Све табеле садрже исту врсту података о фондовима и то: регистарски број, назив фонда/збирке, место, распон година грађе, количину, локацију, степен сређености и израђена научно-обавештајна средства. Код промене било ког податка о фонду, промене су уношене у све табеле у којима се предметни фонд налази.
 - Попуњен је **Упитник о стању и стручном раду Архива за 2012.** годину (по обрасцу Архива Војводине и Архива Србије).
 - За потребе **Градске библиотеке "Карло Бијелички"** у Сомбору, попуњена је **Анкета о библиотечком пословању** Архива.
 - За потребе **Завода за проучавање културног развоја Београд**, попуњен је Упитник за архиве – **додатак за 2012.** годину.
 - По пројекту којим је Архив аплицирао на конкурс **Министарства културе, информисања и информационог друштва** за суфинансирање пројеката у области културног наслеђа за 2013. годину, тражена су средства за набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе, за једну просторију - „М“ депо, у коме је смештено 200 метара архивске грађе, у укупном износу од 460.000,00 динара. Од Министарства су добијена средства у износу од 100.000,- динара те је извршена њихова пренамена у смислу да су замењене полице у „Б“ депоу на којима су смештене књиге Магистрата Слободног и краљевског града Сомбора, Градског поглаварства Сомбор и Скупштине општине Сомбор.
 - За потребе аплицирања на конкурс **Покрајинског секретаријата за културу** за финансирање или суфинансирање текућих поправки и одржавања и набавку опреме за установе културе на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години, сачињена је комплетна пријава (текстуални део и буџет) за добијање средстава за



набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе, за дворишни и „Ц“ депо Историјског архива у Сомбору. Укупна вредност пројекта је била 1,304.437,60.- динара, од тога се од Секретаријата тражило 1,204.437,60 динара, а сопствено учешће Архива би износило 100.000.- динара. По овом конкурс, нису добијена тражена средства.

- Чланови **Скупштине и Председништва ДАРВ-а** из Архива - Александра Комненов и Младен Петровић, присуствовали су састанцима и седницама одржаним у току 2013. године.
- Члан редакције часописа „**Архивски анали**“ Татјана Стеванчев, присуствовала је седницама и састанцима Редакције и радних група, одржаним у току 2013. године.
- Члан **Комисије за стандарде и сродне документе КС А046-2, Информације и документација – архивистика**, Татјана Стеванчев, присуствовала је свим састанцима Комисије који су се одржавали у Институту за стандардизацију Србије у Београду.
- Члан **Редакције за израду водича**, Татјана Стеванчев, присуствовала је свим састанцима Комисије.
- У току године, Татјана Стеванчев одржала је шест школских часова матурантима Економске школе у Сомбору, на тему канцеларијског пословања, и три предавања ђацима из Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор.
- У току извештајног периода, континуирано су достављани потребни подаци, текстови и фотографије (за ажурирање и одржавање **Web презентације** и за ажурирање објављених података и вести) Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи.

3. 8. ОПШТА СЛУЖБА

У 2013. години рачуноводствено-књиговодствено-финансијске послове за Архив обавила је Д.О.О. «Млаке» и консалтинг «Бркић» Сомбор.

Спремачица је обавила свој посао, као и замена приликом коришћења годишњег одмора спремачице. Уговором о делу у грејној сезони ангажован је ложач.

3. 9. ДИРЕКТОР

У 2013. години директор је обављао своје редовне послове у оквиру права, обавеза, овлашћења и одговорности, као и послове секретара Архива.

Финансијски извештај о раду и пословању Архива за 2013. г., прилаже се уз овај Извештај о раду и чини његов саставни део.

НАПОМЕНА:

Директор Зоран Беквалац одлази у 2014.г. у старосну пензију и поднеће Управном одбору Архива посебан Извештај о раду у сва три, узастопна, четворогодишња мандатна периода на месту директора Архива, од 2001.г. до 2014.г. – (а, од 2002.г. и секретара Архива).

С поштовањем,

Директор,

**Зоран Беквалац,
дипл. правник**