

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР И А С ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

25000 Сомбор, Трг цара Лазара 5
E-mail:so.arhivso@neobee.net

Телефон/Факс: +381 25 22 2 87
Телефон: +381 25 26 2 92

Број: 630-22/2013.

Датум: 22.01.2013.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2012. ГОДИНУ

ПИБ:100272164
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91
Подрачун:840-113668-79



САДРЖАЈ:

1	УВОД	3 - 4
2	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ	4 - 5
2.1.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4
2.2.	Опрема	4 - 5
3	ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА	5 - 14
3.1.	Претходна заштита архивске грађе, спољна служба и служба депоа	5 - 6
3.2.	Рад на издавању чињеница садржаних у архивској грађи	6 - 7
3.3.	Сређивање и обрада	7 - 11
3.3.1.	Регистратурско сређивање	7 - 10
3.3.2.	Архивистичка обрада	10 - 11
3.4.	Дигитализација архивске грађе	11
3.5.	Унос података у програм ИСАВ-Аналитика (база електронских аналитичких инвентара)	11 - 12
3.6.	Коришћење архивске грађе	12
3.7.	Издавачка делатност	12
3.10.	Остали стручни послови	13 - 14
3.11.	Општа служба	14
3.12.	Директор	14



1. УВОД

Извештај о раду за 2012. годину Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив), на предлог Директора прво усваја Стручно веће Архива а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Изван Архива, Извештај о раду усваја Скупштина града Сомбора, као Оснивач од 2009. године.

Део оснивачких права: именовање директора, управног и надзорног одбора обављала је Влада АП Војводине (директору тече нови, мандат од фебруара 2010. а Управном и Надзорном одбору, мандат тече од децембра 2010).

Извештај о раду доставља се и Архиву Војводине, Покрајинском секретаријату за културу, Архиву Србије и Министарству за културу и Служби државне статистике.

Архив је јавна установа културе од општег значаја која обавља главну и споредну делатност.

Главна делатност Архива је заступање архивске грађе старије од 30 година (којој је излучен безвредни регистратурски материјал, сагласно прописима), заштита, чување, сређивање и обрада, вођење разних евиденција и дигитализација сређене архивске грађе. Заступање архивске грађе и млађе од 30 година, ако је правно лице-ималац архивске грађе престао да постоји (на пример: процесом приватизације), којој је такође излучен безвредни регистратурски материјал, ако Архив има места за такву архивску грађу.

Територијална надлежност Архива, обухвата 38 насељених места. Обилазак архива правних лица (регистратура) на територији Града Сомбора и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач, и налагања мера у циљу чувања, заштите и излучивања безвредног регистратурског материјала, сагласно прописима и актима регистратура.

Адаптација објеката Архива (који су под заштитом као споменици културе), набавка опреме за рад и реализација планираних програма и пројеката.

Рад са странкама по личним захтевима и рад са истраживачима, уз консултације.

Споредна делатност Архива је издавачка, изложбена и делатност отварања сајта Архива. Стручна и општа јавност изван Архива доживљава споредну делатност Архива као главну, јер представља претварање догађаја у чињенице, филтрирањем и тумачењем архивских докумената, што је врста претварања трагова прошлости на савремен начин.

Архив поседује архивску грађу од преко 3000 дужних метара, на: латинском, мађарском, немачком и српском језику, као и **интерну библиотеку од: 2224** инвентарисаних књига, углавном, историјског садржаја.

Архивска служба у Сомбору, нормативно је регулисана у Статуту Слободног и Краљевско града Сомбора. Статут је ступио на снагу 28. априла 1749. године и 28. април је Дан Архива.

Архив као установа је од децембра 1948. године, имао за оснивача све нивое власти, од државног преко покрајинског, средског, до општинског. Од дана: 01.01.2009. године Оснивач Архива је Град Сомбор.

Дана 01. јануара 2010. ступио је на снагу Закон о утврђивању надлежности АП Војводине и Оснивач Архива је АП Војводина (што није оспорено, нити је било предмет оспоравања Уставног суда из јула 2012. године).

ПРЕДЛОГ Закона о архивској грађи и архивској служби предвиђа да је Оснивач Архива АП Војводина.



Архив је буџетска јавна установа која има и одређене сопствене приходе сагласно Правилнику о услугама са ценовником и наплаћује одређену таксу од странака, за буџетски систем Србије.

За Архив је: Архив Војводине матичан, а Архив Србије национални и матичан.

Архивисти и архивски помоћници су профил запослених у Архиву и организовани су и на нивоу Војводине и на нивоу Србије као удружење.

Директори се састају на Колегијумима и на нивоу АП Војводине и на нивоу Р Србије.

Структуру запослених, чине: 2 виша архивиста 3 архивиста – висока стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, 2 архивска помоћника прве врсте, 3 архивских помоћника – средња стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, (од којих Браниславу Јеремићу мирује радни однос због одласка на функцију у Град Сомбор и на његово место је примљена замена до његовог повратка у Архив). Архив има спремачицу, нижа стручна спрема и директора, висока стручна спрема.

За 2012. годину, **укупно 12 извршилаца** (плус 1 коме мирује радни однос).

Архив је и ове 2012. године радио са мање радне снаге од броја који му припада по нормативима у архивистици и, уз недостајући простор за смештај архивске грађе.

Рачуноводствено-књиговодствене и финансијске послове за Архив, води Д.О.О. „Млаке“ и консалтинг „Бркић“ Сомбор.

Архив је у 2012.г. успешно обучио полазника Стручне праксе (волонтер) и какандидат је успешно положио стручни архивистички испит и стекао звање Архивист, без даљњег ангажмана у Архиву.

2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Извршена је редовна контрола димњака, претресена је једна каљева пећ набављено је чврсто гориво (угаљ и дрва) за грејну сезону, редовно су осигурани опрема и објекти, а запослени још и додатно.

2.2. ОПРЕМА

У току 2012. године, реализован је пројекат којим је Архив аплицирао на конкурс Министарства културе и информисања, Сектора за културну баштину. По конкурс су тражена и добијена средства за набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе за „Ц“ депо. Од Министарства су добијена средства у износу од 400.000,00 динара (78%) а архив је учествовао са сопственим средствима у износу од 112.884,00 (22%).

Набавком металних поличних регала за смештај архивске грађе, испунили су се прописани минимални услови адекватног смештаја и основних мера техничке и физичке заштите културних добара. Такође, како Архив више нема слободног смештајног простора за пријем архивске грађе, заменом постојећих дрвених полица (које су неадекватне дубине, превисоких и неједнаких рафова те заузимају више простора а носе мање архивске грађе) са металним, добио се на истом простору додатни смештајни



простор за још 100 метара архивске грађе. Такође, побољшали су се услови рада запослених у депоу приликом манипулације са архивском грађом и отклонила се опасност рушења дрвених полица које су биле врло нестабилне.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

План рада и развоја Архива (2010-2014.) и План инвестиција Архива (2010-2014.), предвидели су: наставак радова на гасификацији Архива, пресељење Архива, или закупа недостајућег простора (депоа), односно почетак израде документације за зидање новог депоа у дворишту Архива, али ниједан од наведених послова није урађен у 2012. години.

Архив није добио ни планирану и тражену радну снагу, тако да се почетак реализације наведених Планова, помера за 2013. годину. Архив има одобрених 18 радних места.

Архив је започео припрема за израду и реализацију новог плана, Плана интегритета, сагласно новим прописима у том смислу.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, СПОЉНА СЛУЖБА И СЛУЖБА ДЕПОА

- Извршен је обилазак и сачињен је **50 Записника о стручном надзору** над радом регистратура,
- донето је **50 Решење о наложеним мерама**,
- сачињено је и **63 Записника у поступку излучивања**,
- донето је **63 Решења о излучивању**,
- дата је **1 сагласност на Листе категорија** рег. материјала са роковима чувања,
- отворена су **2 досијеа нових регистратура**, са свим уписима у постојеће евиденције:
 1. рег. бр. 664. - Установа за физичку културу Спортско-пословни центар "Оцаци" Оцаци
 2. рег. бр. 665. – Д.о.о. за производњу, трговину и услуге "Џими комерц" Пригревица
- сачињено је **8 примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура:
 1. 036-8/1 ОЗЗ "Селенча" Селенча, 1946–2010. у количини од 0,49 м.
 2. 036-8/2 Град Сомбор, Одељење за друштвене делатности, 1961–1965. у количини од 0,01 м.
 3. 036-8/3 Град Сомбор, Одељење за општу управу - матичар, 1883–1911. у количини од 6,95 м.
 4. 036-8/4 ЗЗ "Агронизине" у ликвидацији, Б. Н. Село, 1993–2011. у количини од 2,45 м.
 5. 036-8/5 Велимир - Бата Жугић, Београд, у количини од 0,16 м.
 6. 036-8/6 Бродоградилнице "Дунав" Бездан у стечају, 1959–2010. у количини од 5,90 м.
 7. 036-8/7 АД "Стандард" Гаково у стечају, Гаково, 1972–2004. у количини од 0,70 м.
 8. 036-8/8 "Црвенкапројект" а.д. у стечају, Црвенка, 1974–2003. у количини од 22,65 м.
 9. 036-8/9 ЗЗ "Јединство" Крушчић, 1946–2005. у количини од 8,10 м.

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета у току 2012. године износи **47,41 метара**.



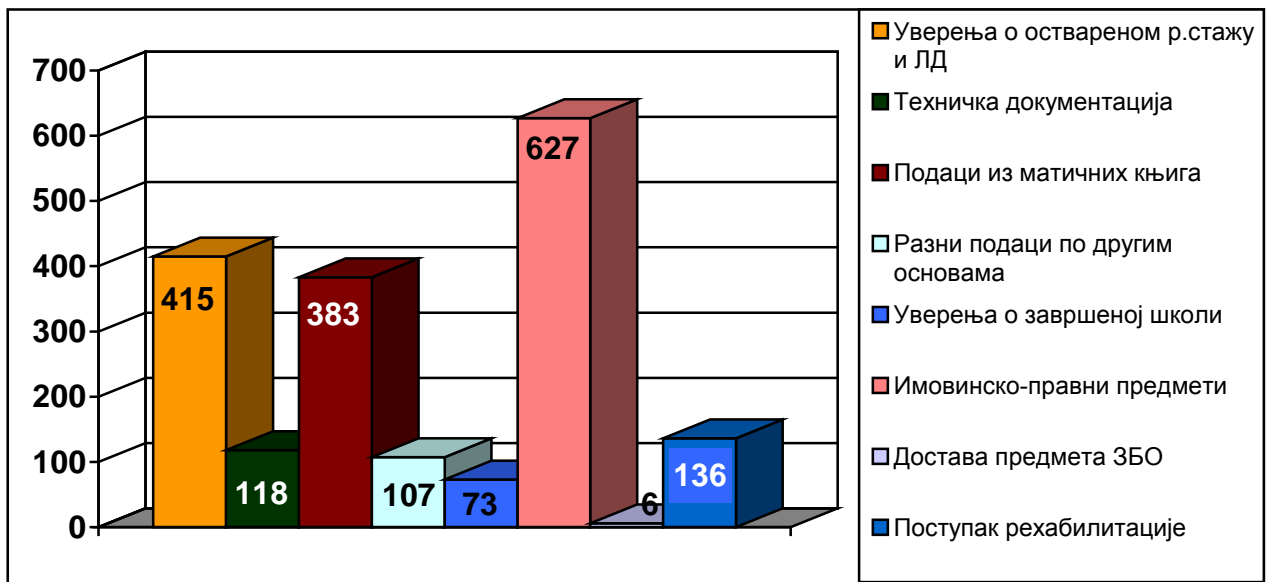
- сачињено је и достављено 2 понуда за сређивање регистратурског материјала и архивске грађе у регистратурама, за: "Црвенкапројект" а.д. у стечају Црвенка, 1974–2003. и Д.Д. ТИ Фарбара "Чонопља" у стечају, Чонопља.
- обрађени су и унети сви приспели подаци у досијее регистратура и у програм "СПСЛ" (обрађено је и унето више од 400 промена које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивању, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, а преписе архивске књиге и друго).
- У извештајном периоду, вршени су послови у следећим регистратурама:
 1. А. Д. „Црвенкапројект“ у стечају, Црвенка - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала који је обухватио 47,00 м. као и списак грађе за преузимање.
 2. Дом здравља Апатин - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала који је обухватио 43,00 м.
 3. Д. Д. Са п.о. „Фарбара“ Чонопља у стечају - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала који је обухватио 124,00 м.
 4. А. Д. „Семе“ Сомбор у стечају - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала који је обухватио 45,00 м.Укупно излучено безвредног регистратурског материјала на терену **259,00 метара**.

3.2. РАД НА ИЗДАВАЊУ ЧИЊЕНИЦА САДРЖАНИХ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

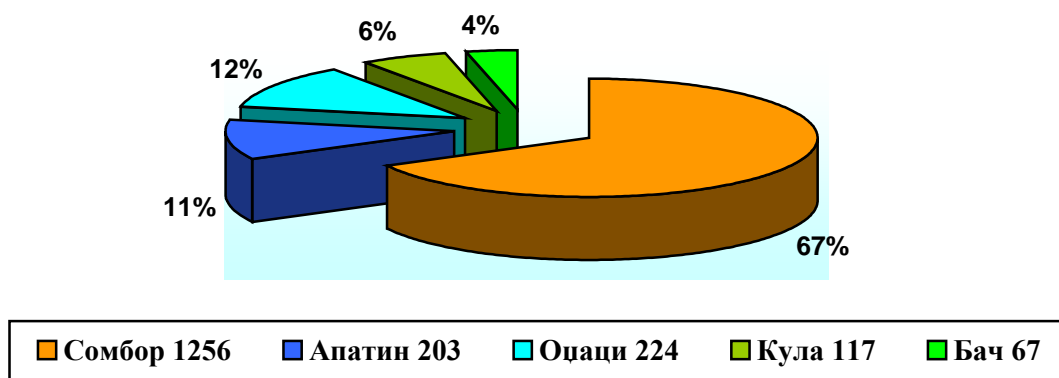
У извештајном периоду, примљено је укупно **1867 захтева**. До краја извештајног периода обрађено је **1704** захтева (**91,27%**) а у наредну годину се преноси **163** захтева (**8,73%**). Број примљених захтева у току 2012. године је за **963** захтева већи него број примљених захтева у 2011. години (који је износио 904), те је проценат решених захтева од 91,27% више него задовољавајући. Треба напоменути да је највећи део посла на решавању захтева обавило Одељење за сређивање и коришћење архивске грађе, али и да су захтеви решени у тако великом проценту јер су у току извештајног периода скоро свакодневно и запослени из других одељења били ангажовани на њиховој обради и решавању. Значајно повећање обима ове врсте посла у току 2012. године, значајно се одразило на смањену реализацију осталих планираних послова, посебно у оквиру сређивања и обраде архивске грађе.

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама

ВРСТА ЗАХТЕВА	БРОЈ ЗАХТЕВА
уверења о оствареном радном стажу и личним примањима	415
фотокопије техничке документације	118
Фотокопије матичних књига	383
уверења о завршеној школи	73
фотокопије имовинско правних предмета	627
Издавање података за поступак рехабилитације	136
издавање разних података по другим основама	109
достава предмета Западно-бачком округу	6
УКУПНО:	1867



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама



3.3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3.3.1. РЕГИСТРАТУРСКО СРЕЂИВАЊЕ

У току 2012. године, регистратурским сређивањем обухваћена је архивска грађа у количини од **33,97** м. следећих фондова и збирки:

Ф. 209. Народни одбор среза Сомбор, 1944–1962. 0,70 м.

Извршен је преглед предмета фонда из 1954. године и сачињен је попис имовинско-правних предмета.

Ф. 300. Градско кожарско предузеће „КОЖАР“ Сомбор (1948-1954). 0,70 м.

Грађа фонда је примљена 1956. године у несређеном стању у количини од 2,00 метра. Из радног картона је видљиво да је регистратурски сређен 1970. године али да није сачињен сумарни инвентар. Након тог сређивања фонд је убухватао 0,70 м. грађе. Поновно рег. сређивање у 2012. години је извршио волонтер на обуци. Грађа је класификована по врсти



и хронологији, извршена је идентификација књига и излучен безв. рег. материјал. Сачињен је Сумарни инвентар са уводом, списак персоналних досијеа, Методско упутство, Класификациони план, Записник о излучивању са листом категорија и попуњене су све евиденције досијеа фонда.

Укупна количина пре сређивања:	0,70 м.
Количина излучене грађе:	0,29 м.
Остало након сређивања:	0,41 м.

Ф. 320. Општа земљорадничка задруга „Селенча“ Селенча, 1951–2010. 0,49 м.

Грађа фонда је примљена у више наврата: без записника у количини од 0,10 м. Затим записником бр. 036-8/27 од 22.12.2010. у количини од 12,00 м. и 04.01.2012. у количини од 0,49 м. Количина фонда пре сређивања је 12,37 м. Сређивање фонда у току 2011. године обухватило је разграничење фонда, класификацију књига и списа по врсти, групама, хронолошки и по азбуци као и излучивање безвредног рег. материјала. У току 2012. године сређена је грађа преузета јануара исте године и фонд је обједињен. Извршено је излучивање безвредног рег. материјала и израда Сумарног инвентара са историјском белешком, Класификационог плана, Методског упутства и списак персоналних досијеа а попуњене су и све пратеће евиденције досијеа фонда.

Укупна количина пре сређивања:	12,59 м.
Количина излученог материјала:	6,54 м.
Остало након сређивања:	3,00 м.
Остало са роковима чувања:	2,93 м.
Количина издвојене грађе:	0,12 м.

Ф. 453. АД ПК „Сомбор“ Холдинг ЦО (1948–2010) 9,32 м.

Фонд је преузет по примопредајном записнику број 023-7/4 од 31.12.1986. у количини 196,00 м. у несређеном стању. Сређивањем у току 2012. године обухваћено је 9,32 м. грађе која је класификована по врсти и хронологији те извршена идентификација књига и излучивање безв. рег. материјала као и издвајање грађе услед разграничења фондова. Сачињен је Сумарни инвентар са уводом, Методско упутство, Класификациони план, Прелиминарна листа категорија са роковима чувања, списак персоналних досијеа, Записник о излучивању са листом категорија рег. материјала са роковима чувања и попуњене су све пратеће евиденције досијеа фонда.

Укупна количина пре сређивања:	9,32 м.
Количина излученог материјала:	1,03 м.
Остало након сређивања:	7,31 м.
Разграничење обухвата:	0,98 м.

Ф. 471. Гимназија „Никола Тесла“ Апатин, (1962–1979), 1962–1977. 1,20 м.

Регистратурско сређивање фонда обухватило је израду методског упутства, класификационог плана, излучивање безвредног рег. материјала, груписање књига и списа по врсти и хронологији, инвентарисање књига и списа. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала, Сумарни инвентар са уводом, образац О-1 и попуњене су све пратеће евиденције у досијеу фонда.

Укупна количина пре сређивања:	1,20 м.
--------------------------------	---------



Количина излученог материјала: 0,10 м.
Остало након сређивања: 1,10 м.

Ф. 495. Општинска конференција ССРНВ – Бач, (1945-1990), 1953-1990. 1,80 м.

Регистратурско сређивање фонда обављено у току 2012. године обухватило је израду методског упутства, класификационог плана, излучивање безвредног рег. материјала, груписање књига и списка по врсти и хронологији, инвентарисање књига и списка. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала, Сумарни инвентар са уводом, образац О-1 и попуњене су све пратеће евиденције у досијеу фонда.

Укупна количина пре сређивања: 1,80 м
Количина излученог материјала: 0,80 м.
Остало након сређивања: 1,00 м.

Ф. 563. Индустија намештаја и трговина Д.П. "КРАМЕР" Кула, (1946-2006)

Регистратурско сређивање фонда обухватило је израду методолошког упутства и класификационог плана. Обављена је класификација грађе тј. М-4 обрасци (1970–2001) и картони ЛД (1989 - 1994) су хронолошки и азбучно разврстани а издвојена је и грађа за формирање персоналних досијеа.

Укупна количина пре сређивања: 24,70 м.
Сређено у току 2012: 3,09 м.
Количина излученог материјала: 1,79 м.
Остало за сређивање: 21,61 м.

Ф. 587. Друштвено предузеће „Селенча“ Селенча (1990.) 0,12 м.

Грађа фонда је Записником о разграничењу издвојена из грађе фонда Ф. 320. Општа земљорадничка задруга „Селенча“ Селенча, 1951–2010. у количини од 0,12 м. Излучивање није вршено, фонд је регистратурски сређен, сачињен је Сумарни инвентар са уводом, Методско упутство и Класификациони план, образац I а попуњене су и пратеће евиденције у досијеу фонда. Након окончаног регистратурског сређивања, стање грађе фонда је следеће: књ. 2; к. 1; 0,12 м.

Сређивањем обухваћено: 0,12 м.
Излучивање није вршено.

Ф. 590. Општинска заједница културе Оџаци, (1969-1975), 1969-1974. 0,15 м.

Регистратурско сређивање фонда обављено у току 2012. године обухватило је издвајање грађе фонда у претходним радњама из грађе СИЗ-ова општине Оџаци а потом преглед грађе, те израду методског упутства, класификационог плана, излучивање безвредног рег. материјала, груписање књига и списка по врсти и хронологији, инвентарисање књига и списка. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала, Сумарни инвентар са уводом, образац О-1 и попуњене су све пратеће евиденције у досијеу фонда.

Укупна количина пре сређивања: 0,15 м.
Количина излученог материјала: 0,05 м.
Остало након сређивања: 0,10 м.



Ф. 591. Општинска заједница образовања Оџаци (1967-1975), 1967-1974. 0,30 м.

Регистратурско сређивање фонда обављено у току 2012. године обухватило је издвајање грађе фонда у претходним радњама из грађе СИЗ-ова општине Оџаци а потом преглед грађе, те израду методског упутства, класификационог плана, излучивање безвредног рег. материјала, груписање књига и списка по врсти и хронологији, инвентарисање књига и списка. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала, Сумарни инвентар са уводом, образац О-1 и попуњене су све пратеће евиденције у досијеу фонда.

Укупна количина пре сређивања: 0,30 м.
Количина излученог материјала: 0,10 м.
Остало након сређивања: 0,20 м.

Ф. 37. Краљевски окружни суд Сомбор (1851–1918)

Ф. 73. Окружни суд Сомбор (1919–1941)

Ф. 125. Окружни суд Сомбор (1941–1944)

Ф. 224. Окружни суд Сомбор (1945–1964) 1,10 м.

Због захтева које странке подносе везано за реституцију одузете имовине, указала се потреба да се регистри Окружног суда детаљно прегледају, идентификују и класификују. Прегледом је утврђено да су вођени у континуитету, те да књиге пробијају периодизацију фондова којима припадају. Регистри су одложени у депоу „изложбена дворана“, обједињено, на једном месту, јер се тако најлакше користе и проналазе. Из тог разлога је сачињен попис који је обухватио све регистре који су вођени, а који је уложен у досије сва четири фонда. Идентификација је обухватила 19 књига у количини од 1,10 метара, и то следеће регистре:

- регистри друштвених фирми: 1876–1947, 9 књига
- регистри појединачних фирми: 1876–1944, 4 књиге + 1 књига преписа
- регистри задруга: 1937–1940, 1943–1948, 4 књиге
- именски регистар (очевидник): 1 књига.

Сређивањем обухваћено: 1,10 м.
Излучивање није вршено.

Друштвено предузеће "СЕМЕ" Сомбор 15,00 м.

Грађа фонда је преузета али фонд још није уписан у Регистар фондова и збирки. Након преузимања, извршено је разврставање персонални досијеа по азбучном реду, како би се исти могли користити.

Сређивањем обухваћено: 15,00 м.
Излучивање није вршено.

3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2011. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **0,17 м.** следећих фондова и збирки:

Ф. 2. Збирка "Знамените личности", 1670–1983.



У току 2011. године, завршена је архивистичка обрада Збирке. У току 2012. године, сачињен је сумарни инвентар са уводом, записник и листа о излучивању безвредног рег. материјала, израђен је и аналитички инвентар у виду картица са пратећим регистрима а попуњене су и све остале евиденције за досије збирке. Укупна количина фонда након обраде износи 0,66 м.

Ф. 112. Општина Апатин, (1941–1944), 1941–1944. 0,12 м.

Грађа у распону од 1860-1944. преузета је од Општине Апатин 1950. године без примопредајног записника. У току 1969. године вршено је разграничење фондова 1860–1918, 1919–1941 и 1941–1944. године. У току 1972. године списи су разврстани по хронологији и сређени по деловодним бројевима. Сумарни инвентар није сачињен. Архивистичка обрада овог фонда се врши од 2003. године. У току извештајног периода настављено је са обрадом грађе у укупној количини од 0,12 м. или 115 предмета.

Ф. 241. Земаљска комисија за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача у Војводини – Повереништво за Округ сомборски, Сомбор 1945-1946. 0,05 м.

Архивистичка обрада у току 2012. године обухватила је 19 предмета, за које су сачињени аналитички описи и припадајући регистри. Обрада ће се наставити у следећој години.

3.4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

За потребе рада са истраживачима, у извештајном периоду, начињено је укупно **101 дигитални снимак** (докумената, фотографија, карата, планова, мапа и сл.), извршена је њихова **обрада** у програму PhotoShop и **нарезивање** на ЦД или ДВД - из следећих фондова и збирки Архива:

Фонд/збирка	Број дигиталних снимака
Ф. 3. Збирка карата	9
Ф. 43. Збирка фотографија	5
Ф. 47. Историјско друштво Б.Б. жупаније	77
Ф. 73. Окружни суд Сомбор, 1918–1941.	10
Укупно	101

3.5. УНОС ПОДАТАКА У ПРОГРАМ ИСАВ-АНАЛИТИКА (база електронских аналитичких инвентара)

У бази података ИСАВ-а, креиране су табеле за фондове и унети подаци ОПО фонда, за фондове за које је планирано да се у 2012. години изврши унос аналитичких описа:

- Ф. 8. – Збирка урбанијалних списа, 1760–1950.
- Ф. 56. – Мр Ђорђе Антић, Сомбор, 1791–1991.
- Ф. 241. – Земаљска комисија за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача у Војводини – Повереништво за Округ сомборски, Сомбор 1945-1946.

У извештајном периоду, извршен је унос укупно **1646 аналитичких описа** у програм ИСАВ-Аналитика, за фондове који су обухваћени архивистичком обрадом:



Ф. 2. Збирка "Знамените личности", (1670–2011), 1670–1983.

У току 2012. године, унето је укупно **157** аналитичких описа (инв. бр. 101-257) са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски).

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947.

У извештајном периоду, извршен је **1470** аналитичких описа (инв бр. 1831–3300) са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски).

Ф. 241. Земаљска комисија за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача у Војводини – Повереништво за Округ сомборски, Сомбор 1945-1946. **0,15 м.**

У току 2012. године, започета је обрада овог фонда и упоредо унос аналитичких описа. Унето је укупно **19** аналитичких описа (инв. бр. 1-19) са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски).

У току 2012. године, у електронском облику се сачињени следећи Аналитички инвентари, који су постојали само у папирној форми:

Рег. бр. фонда	Назив фонда	Године грађе	Унети аналитички описи	Унете одреднице регистара
8	Збирка урбаријалних списа	1760–1950	855	690
56	Мр Ђорђе Антић (1895-1991)	1791-1991	657	674
Укупно:			1512	1364

Уз наведене аналитичке описе, унете су и све одреднице припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски).

3. 6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У извештајном периоду, Историјски архив у Сомбору, у циљу научног и стручног истраживања, посетило је **94 корисника** различитог стручног профила, од којих **6 страних држављана**, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно **252** захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварено је укупно **147 истраживачких дана**. Коришћена је архивистички обрађена и регистратурски сређена архивска грађа **40 фондова и 11 збирки (укупно 1062 инвентарне јединице)**.

Истраживачи су највише користили Збирку матичних књига, фонд библиотеке, збирку "Знамените личности", Збирку нормативних аката, Лични фонд мр Ђорђа Антића и др.

3.7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У току 2012. године, са Удружењем грађана „Буњевачко коло“ Сомбор, Архив је био суиздавач издања „Сомборска хроника фра Боне Михаљевића 1717–1787.“ коју је приредио Милан Степановић.



3.8. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2012. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисано је нових **16** књига (на српском и мађарском језику) које су прибављене куповином, разменом или поклонима аутора. Књиге су заведене у инвентарну књигу, инвентарисане су картотечки и прослеђене кроз три врсте регистара: предметно-тематски, географски и регистар личних имена. Закључно са 2012. године, фонд библиотеке чини **2224 књига** (у инвентару је заведено 3460 – до разлике долази због великог броја мултипликата и периодике која је издвојена из фонда библиотеке).
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2012. години заведено је **7** нових архивских фондова, и то:
 1. Ф. 585. А.Д. млин „Унион“ у стечју Сивац, 1945–2006.
 2. Ф. 586. ИТЕС „Фоплас“ д.о.о у стечају Оџаци, 2002–2010.
 3. Ф. 587. ДП „Селенча“ Селенча, (1990.)
 4. Ф. 588. А.Д. „Венац“ у стечају Сомбор, (1952–2006).
 5. Ф. 589. А.Д. „Црвенкапројект“ у стечају Сомбор (1974–2003)
 6. Ф. 590. Општинска заједница културе Оџаци, (1969–1974), 1969–1975.
 7. Ф. 591. Општинска заједница образовања Оџаци, (1967–1975), 1967–1974.
- У току извештајне године, редовно је вршено **ажурирање евиденције** сачињене у програму Excel, која садржи следеће табеле: регистар фондова и збирки, именски регистар фондова и збирки, табелу сређених фондова, табелу несређених фондова, табелу аналитички обрађених фондова, табеле фондова по периоду постојања творца: до 1918, 1918-1941, 1941-1944 и од 1944. године, табелу фондова који пробијају периодизацију, табелу збирки, табелу личних фондова и табеле фондова по месту творца за општине: Сомбор, Апатин, Бач, Кула и Оџаци. Све табеле садрже исту врсту података о фондовима и то: регистарски број, назив фонда/збирке, место, распон година грађе, количину, локацију, степен сређености и израђена научно-обавештајна средства. Код промене било ког податка о фонду, промене су уношене у све табеле у којима се предметни фонд налази.
- Попуњен је **Упитник о стању и стручном раду Архива за 2011.** годину (по образцу Архива Војводине и Архива Србије).
- За потребе **Градске библиотеке "Карло Бијелички"** у Сомбору, попуњена је **Анкета о библиотечком пословању** Архива.
- За потребе **Завода за проучавање културног развоја Београд**, попуњен је Упитник за архиве – **додатак за 2011.** годину.
- По пројекту којим је Архив аплицирао на конкурс **Министарства културе, информисања и информационог друштва** за суфинансирање пројеката у области културног наслеђа за 2012. годину, тражена су и добијена средства за набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе, за једну просторију - „Ц“ депо, у коме је смештено 200 метара архивске грађе, у укупном износу од 400.000,00 динара. Обављени су сви послови у вези реализације овог пројекта, као и за достављање описног и финансијског извештаја. У склопу овог пројекта, извршено је премештање и смештај архивске грађе у нове металне полице у количини од 213,45 м. Посао преношења архивске грађе су извршили запослени Архива уз четири извршиоца ангажованих на основу уговора о делу.
- За потребе аплицирања на конкурс **Покрајинског секретаријата за културу** за финансирање или суфинансирање текућих поправки и одржавања и набавку опреме за установе културе на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2012. години, сачињена је комплетна пријава (текстуални део и буџет) за добијање средстава за набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе, за једну просторију - „М“ депо Историјског архива у Сомбору. Укупна вредност пројекта је била 413.000.- динара, од тога се од Секретаријата тражило 338.000.- динара, а сопствено учешће



Архива би износило 75.000.- динара. По овом конкурс, нису добијена тражена средства.

- Дана 25. маја, Младен Петровић и Мирко Љубоја су присуствовали **Радионици** „Архиви и регистратуре у стечају“ у Историјском архиву у Кикинди.
- Дана 06–07. децембра, Татјана Стеванчев и Младен Петровић су присуствовали **међународном архивском саветовању** „Архивска теорија и пракса – да ли је будућност стигла“ одржаном на Фрушкој Гори (Андревље).
- Дана 18. септембра, Младен Петровић је присуствовао **саветовању** „Пети архивски дани“ у организацији Историјског архива у Суботици.
- Чланови **Скупштине и Председништва ДАРВ-а** из Архива - Александра Комненов и Младен Петровић, присуствовали су састанцима и седницама одржаним у току 2012. године.
- Члан редакције часописа „**Архивски анали**“ Татјана Стеванчев, присуствовала је седницама и састанцима Редакције и радних група, одржаним у току 2012. године.
- Члан **Комисије за доделу награда и признања** Друштва архивских радника Војводине **Др Димитрије Кириловић**, Татјана Стеванчев, присуствовала је свим састанцима Комисије у Архиву Војводине (као и свечаној Скупштини ДАРВ-а уприличене поводом доделе награде и признања), и сачинила текстове образложења додељених награда и признања.
- Члан **Комисије за стандарде и сродне документе КС А046-2, Информације и документација – архивистика**, Татјана Стеванчев, присуствовала је свим састанцима Комисије који су се одржавали у Институту за стандардизацију Србије у Београду.
- Члан **Редакције за израду водича**, Татјана Стеванчев, присуствовала је свим састанцима Комисије, а у току 2012. године изабрана је и за члана Редакције у ужем саставу за Водич кроз архивску грађу Историјског архива у Панчеву.
- У мају месецу, одржана су два школска часа матурантима Економске школе у Сомбору, на тему канцеларијског пословања, и три предавања деци из Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор.
- У току извештајног периода, континуирано су достављани потребни подаци, текстови и фотографије (за ажурирање и одржавање **Web презентације** и за ажурирање објављених података и вести) Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи.

3. 9. ОПШТА СЛУЖБА

У 2012. години рачуноводствено-књиговодствено-финансијске пословеза Архив обавила је Д.О.О. „Млаке“ и Консалтинг „Бркић“ Сомбор.

Спремачица је обавила свој посао, као и замена приликом коришћења годишњег одмора спремачице. Уговором о делу у грејној сезони ангажован је лојач.

3. 12. ДИРЕКТОР

У 2012. години директор је обављао своје редовне послове у оквиру права, обавеза, овлашћења и одговорности, уз писмене прилоге: Влади Републике Србије, Министарству културе и Покрајинском секретаријату за културу, захтевајући заокруживање нормативне активности у вези Архива, а, другим министарствима, захтевајући свеобухватну заштиту архивске грађе, као дела културног наслеђа, као и секретарске послове Архива.

Финансијски извештај о раду и пословању Архива за 2012. г., прилаже се уз овај Извештај о раду и чини његов саставни део.



С поштовањем,

Директор,

**Зоран Беквалац,
дипл. правник**