

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР И А S IСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

25000 Сомбор, Трг цара Лазара 5  
E-mail:so.arhivso@neobee.net

Телефон/Факс: +381 25 22 2 87  
Телефон: +381 25 26 2 92

Број: 630-19/2012.

Датум: 11.01.2012.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2011. ГОДИНУ

ПИБ:100272164  
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91  
Подрачун:840-113668-79



## САДРЖАЈ:

<b>1</b>	<b>УВОД</b>	<b>3 - 4</b>
<b>2</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ</b>	<b>4 - 5</b>
2.1.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4
2.2.	Опрема	4 - 5
<b>3</b>	<b>ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА</b>	<b>5 - 21</b>
3.1.	Претходна заштита архивске грађе, спољна служба и служба депоа	5 - 6
3.2.	Рад на издавању чињеница садржаних у архивској грађи	6 - 7
3.3.	Сређивање и обрада	7 - 14
3.3.1.	Регистратурско сређивање	7 - 13
3.3.2.	Архивистичка обрада	14
3.4.	Дигитализација архивске грађе	14 - 15
3.5.	Унос података у програм ИСАВ-Аналитика (база електронских аналитичких инвентара)	15 - 16
3.6.	Коришћење архивске грађе	16
3.7.	Издавачка делатност	17
3.8.	Реконструкција Улазног инвентара	17
3.9.	Заштита архивске грађе Збирке карата	18
3.10.	Остали стручни послови	18 - 21
3.11.	Општа служба	21
3.12.	Директор	21



## 1. УВОД

Извештај о раду за 2011. годину Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив), на предлог Директора прво усваја Стручно веће Архива а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Изван Архива, Извештај о раду усваја Скупштина града Сомбора, као Оснивач од 2009. године.

Део оснивачких права: именовање директора, управног и надзорног одбора обављала је Влада АП Војводине (директору тече нови, мандат од фебруара 2010.г а Управном и Надзорном одбору, мандат тече од децембра 2010.г.).

Извештај о раду доставља се и Архиву Војводине, Покрајинском секретаријату за културу, Архиву Србије и Министарству за културу и Служби државне статистике.

Архив је јавна установа културе од општег значаја која обавља главну и споредну делатност.

**Главна делатност Архива** је заступање архивске грађе старије од 30 година (којој је излучен безвредни регистратурски материјал, сагласно прописима), заштита, чување, сређивање и обрада, вођење разних евиденција и дигитализација сређене архивске грађе. Заступање архивске грађе и млађе од 30 година, ако је правно лице-ималац архивске грађе престао да постоји (на пример: процесом приватизације), којој је такође излучен безвредни регистратурски материјал, ако Архив има места за такву архивску грађу.

Територијална надлежност Архива, обухвата 38 насељених места. Обилазак архива правних лица (регистратура) на територији Града Сомбора и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач, и налагања мера у циљу чувања, заштите и излучивања безвредног регистратурског материјала, сагласно прописима и актима регистратура.

Адаптација објеката Архива (који су под заштитом као споменици културе), набавка опреме за рад и реализација планираних програма и појеката.

Рад са странкама по личним захтевима и рад са истраживачима, уз консултације.

**Споредна делатност Архива** је издавачка, изложбена и делатност отварања сајта Архива. Стручна и општа јавност изван Архива доживљава споредну делатност Архива као главну, јер представља претварање догађаја у чињенице, филтрирањем и тумачењем архивских докумената, што је врста претварања трагова прошлости на савремен начин.

**Архив поседује архивску грађу** од преко 3000 дужних метара, на: латинском, мађарском, немачком и српском језику, као и **интерну библиотеку од: 2208** инвентарисаних књига, углавном, историјског садржаја.

**Архивска служба у Сомбору**, нормативно је регулисана у Статуту Слободног и Краљевско града Сомбора. Статут је ступио на снагу 28. априла 1749. године и 28. април је Дан Архива.

**Архив као установа** је од децембра 1948. године, имао за оснивача све нивое власти, од државне (Србија), преко покрајине, среза, општине Сомбор.

Архив је буџетска јавна установа која има и одређене сопствене приходе сагласно Правилнику о услугама са ценовником и наплаћује одређену таксу од странака, за буџетски систем Србије.

За Архив је: Архив Војводине матичан, а Архив Србије национални и матичан.



Архивисти и архивски помоћници су профил запослених у Архиву и организовани су и на нивоу Војводине и на нивоу Србије као удружење.

Директори се састају на Колегијумима и на нивоу АП Војводине и на нивоу Р Србије.

**Структуру запослених**, чине: 2 виша архивиста 3 архивиста – висока стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, 2 архивска помоћника прве врсте, 3 архивских помоћника – средња стручна спрема друштвеног смера, са стручним архивистичким испитом, (од којих Браниславу Јеремићу мирује радни однос због одласка на функцију у Град Сомбор и на његово место је примљена замена до његовог повратка у Архив). Архив има спремачицу, нижа стручна спрема и директора, висока стручна спрема.

За 2011. годину, **укупно 12 извршилаца** (плус 1 коме мирује радни однос).

Архив је и ове 2011. године радио са мање радне снаге од броја који му припада по нормативима у архивистици и, уз недостајући простор за смештај архивске грађе.

На основу одлуке Града Сомбора дана 30.06.2011. г. Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор, више не води рачуноводствено-књиговодствене и финансијске послове за Архив. На основу исте одлуке, почев од 01.07.2011. г. наведене послове за Архив обавља према уговору Д.О.О. „Млаке“ и консалтинг „Бркић“ Сомбор.

## **2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ**

### **2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

Извршена је редовна контрола димњака, претресена је једна каљева пећ набављено је чврсто гориво (угаљ и дрва) за грејну сезону, редовно су осигурани опрема и објекти, а запослени још и додатно.

### **2.2. ОПРЕМА**

У току 2011. године, реализован је пројекат којим је Архив аплицирао на конкурс **Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање** у 2010-ој години. По конкурс су тражена и добијена средства за набавку опреме за дигитализацију и набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе, у укупном износу од 280.000,00 динара. Како су Архиву средства пребачена крајем децембра 2010. године, пројекат је реализован у току 2011. године. За дигитализацију архивске грађе, купљена је следећа опрема: апарат Canon EOS 1100D, објектив Canon EF-S 18-135mm f.3,5-5,6is, статив за дигитални фотоапарат–трипод и резервна батерија, укупне вредности 112.039,95 динара као и метални полични регали за смештај архивске грађе укупне вредности 167.960,02 динара.

Сопственим средствима, набављена је једна кварцна пећ за догревање у радним просторијама као и електрични решо за кухињу.

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:



План рада и развоја Архива (2010-2014.) и План инвестиција Архива (2010-2014.), предвидели су: наставак радова на гасификацији Архива, пресељење Архива, или закупа недостајућег простора (депоа), односно почетак израде документације за зидање новог депоа у дворишту Архива, али ниједан од наведених послова није урађен у 2011. години.

Архив није добио ни планирану и тражену радну снагу, тако да се почетак реализације наведених Планова, помера за 2012. годину.

Архив је започео припрема за израду и реализацију новог плана, Плана интегритета.

### **3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА**

#### **3.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, СПОЉНА СЛУЖБА И СЛУЖБА ДЕПОА**

- Извршен је обилазак и сачињен је **50 Записника о стручном надзору** над радом регистратура,
- донето је **50 Решење о наложеним мерама**,
- сачињено је и **70 Записника у поступку излучивања**,
- донето је **70 Решења о излучивању**,
- дато је **5 сагласности на Листе категорија** рег. материјала са роковима чувања,
- отворена су **3 досијеа нових регистратура**, са свим уписима у постојеће евиденције:
  1. рег. бр. 661. - Пољопривредна производња „Фекетић“ А.Д. Сомбор
  2. рег. бр. 662. - Предузеће за спољну трговину, производњу и пружање услуга „АГРИ БИЗНИС“ д.о.о. Сомбор
  3. рег. бр. 663. - Центар за социјални рад Озаци.
- сачињено је **9 примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура:
  1. 036-8/1 Лични фонд Јован Васиљевић - Сомбор, у количини од 0,12 м.
  2. 036-8/2 Д.П. „Апатекс“ Апатин, у количини од 38,00 м. У Архиву је сачињен списак преузете грађе за период 1966–2003.
  3. 036-8/3 Д.П. „7. јули“ у стечају Црвенка, 1946-2007, у количини од 2,20 м. Грађа је разврстана по групама и у оквиру истих хронолошки. Сачињен је списак преузете грађе 1946–2006.
  4. 036-8/4 „АМ ТУРС“ д.о.о. Сомбор, 2002-2006. у количини од 0,16 м.
  5. 036-8/5 „Венац“ а.д. у стечају Сомбор, 1952-2006, у количини од 2,15 м. Сачињен је списак преузете грађе 1983–2003.
  6. 036-8/6 ИТЕС „Фоплас“ д.о.о. у стечају Озаци, 2002-2010, количини од 4,10 м. Грађа је разврстана по групама и у оквиру истих хронолошки. Сачињен је списак преузете грађе.
  7. 036-8/7 Михајло Олујић, Сомбор, у количини од 0,04 м.
  8. 036-8/8 Млин „Унион“ у стечају Сивац, 1945–2006. у количини од 8,20 м.
  9. 036-8/9 Техничка школа Сомбор, 1963–1989. у количини од 0,15 м. Сачињен је списак преузете грађе.

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета у току 2011. године износи **55,12 метара**.

- сачињено је и достављено **5 понуда за сређивање регистратурског материјала и архивске грађе** у регистратурама, за: „Електродистрибуција“ Сомбор, „Етерна“ Кула, ГИК Озаци, „Сторк“ д.о.о. у стечају Кула и млин "Унион" у стечају Сивац.
- обрађени су и унети сви приспели подаци у **досијее регистратура и у програм "СПСЛ"** (обрађено је и унето **више од 400 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивању, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа,



сагласности на Листе категорија са роковима чувања, а преписе архивске књиге и друго).

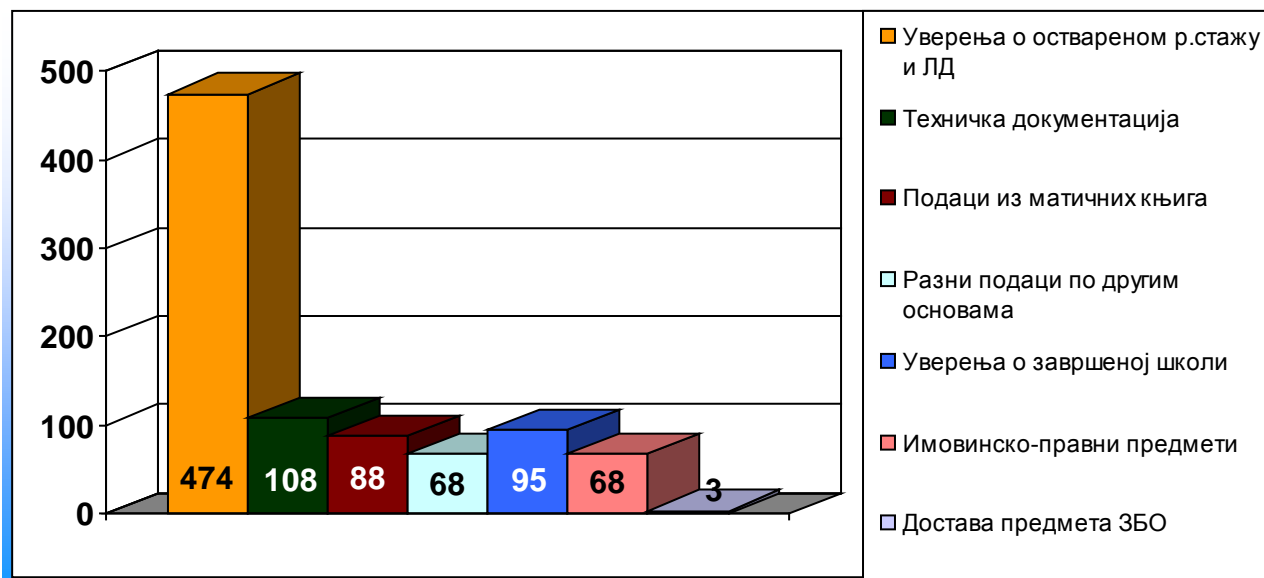
- У извештајном периоду, вршени су **послови у следећим регистратурама:**
  1. Итес „Лола Рибар“ Озаци - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 67,50 м.
  2. ДП „7. јули“ Црвенка - сачињен је списак архивске грађе за преузимање.
  3. Грађевински комбинат Озаци - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 141,00 м.
  4. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 14,00 м. и извршен упис у архивску књигу
  5. Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електровојводина“ доо Нови Сад Електродистрибуција „Сомбор“ - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 42,00 м.
  6. Млин „Унион“ Сивац - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 110,00 м.
  7. Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 15,80 м.
  8. Фабрика коже „Етерна“ Кула - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 170,00 м.
  9. „Глас комуне“ Апатин - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 12,00 м.
  10. 33 „Агронизине“ Бачко Ново Село - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 22,00 м.
  11. „Сторк“ Кула - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 105,00 м.
  12. 33 „Јединство“ Крушчић - вршено је излучивање безвредног рег. материјала и сачињен списак излученог безвредног рег. материјала у количини од 70,00 м.Укупно излучено безвредног регистратурског материјала на терену **769,30 метара.**

### **3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ ЧИЊЕНИЦА САДРЖАНИХ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ**

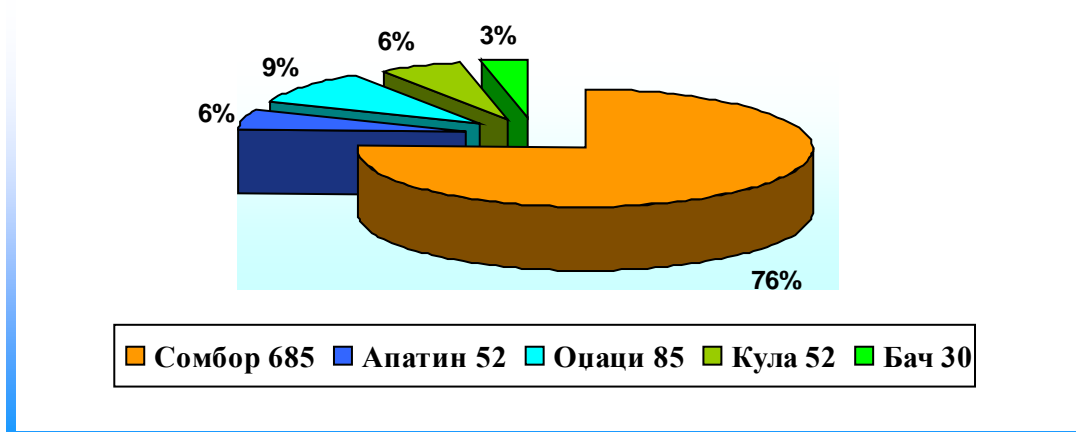
У извештајном периоду, примљено је и обрађено укупно **904 захтева.**

Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама

<b>ВРСТА ЗАХТЕВА</b>	<b>БРОЈ ЗАХТЕВА</b>
уверења о оствареном радном стажу и личним примањима	474
фотокопије техничке документације	108
Фотокопије матичних књига	88
издавање разних података по другим основама	68
уверења о завршеној школи	95
фотокопије имовинско правних предмета	68
достава предмета Западно-бачком округу	3
<b>УКУПНО:</b>	<b>904</b>



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама



### 3.3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

#### 3.3.1. РЕГИСТРАТУРСКО СРЕЂИВАЊЕ

У току 2011. године, регистратурским сређивањем обухваћена је архивска грађа у количини од **89,015** м. следећих фондова и збирки:

**Ф. 196. Графичко издавачко предузеће „Просвета“ Сомбор, (1948–2001), 1945–2001.**

Грађа је преузета у сређеном стању од фабрике уља и биљних масти "СУНЦЕ", Сомбор, примопредајним записником број 021-1/132 од 14.07.2003. за период 1966–2001. у количини од 1,80 м, док је приликом регистратурског сређивања утврђено да је распон грађе 1945–2001. Регистратурско сређивање у току 2011. године обухватило је следеће послове: класификацију књига по врстама и хронолошки, класификацију списа по врстама, хронолошки и по азбуци, формирање инвентарних јединица, израду унутрашњих описа, листе категорија безвредног рег. материјала за излучивање, сумарног инвентара са



уводом а попуњене су и евиденције у досијеу фонда (образац I, радни картон, записник о излучивању).

Укупна количина пре сређивања: 1,80 м.  
Излучено безвредног рег. материјала: 0,25 м.  
Остало: 1,55 м.

#### **Ф. 211. Скупштина општине Сомбор**

У току 2011. године, извршен је преглед сачуваних записника и сачињени су пописи имовинско-правних предмета разматраних на седницама: Градског народног одбора у периоду 1951–1957, Извршног одбора у периоду 1951–1952. и Општинског већа у периоду 1958–1965. године. Укупна количина прегледаних и пописаних записника је 1,20 м.

#### **Ф. 286. Дечије обданиште Сомбор, 1947–1952.**

Регистратурским сређивањем је обухваћена укупна количина од 0,15 м. Излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено. Сачињен је сумарни инвентар. У току 2012. године сачиниће се увод у сумарни инвентар и попуниће се све евиденције досијеа фонда.

Сређивањем обухваћено: 0,15 м.  
Излучивање није вршено.

#### **Ф. 301. Дечији дом „Вера Гуцуња“ Сомбор, (1946–1958), 1946–1956.**

Регистратурским сређивањем је обухваћена укупна количина од 0,60 м. Излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено. Сачињен је сумарни инвентар. У току 2012. године сачиниће се увод у сумарни инвентар и попуниће се све евиденције досијеа фонда.

Сређивањем обухваћено: 0,60 м.  
Излучивање није вршено.

#### **Ф. 313. Општинска конференција ССРНВ Кула, (1948–1990), 1953–1990.**

Грађа фонда је преузимана у два наврата, 1976. и 1978. године након чега је извршено разграничење фондова а регистратурско сређивање је обављено 1978. године након чега фонд садржи 1,50 м. грађе. Примопредајним записником бр.021-1/194 од 06.11.1992. године преузето је 20,00 м. грађе од Социјалистичке партије Србије - Кула, у несређеном стању и без списка преузете грађе. Регистратурским сређивањем у току 2011. године обухваћено је укупно 7,00 м. грађе. Сачињено је Методско упутство за сређивање архивског фонда и Класификациони план сређивања архивског фонда. Обављено је излучивање безвредног регистратурског материјала у количини од 4,00 м. након чега је сачињен Записник о излучивању безвредног регистратурског материјала са предложеном Листом категорија за излучивање безвредног регистратурског материјала. Књиге су идентификоване и инвентарисане а списи су прегледани, груписани по врстама а унутар истих по хронологији. Извршено је излучивање безвредног рег. материјала и израда Сумарног инвентара са историјском белешком а попуњене су и све пратеће евиденције досијеа фонда.

Укупна количина пре сређивања: 7,00 м.





Количина издвојене грађе:	0,05 м.
Количина излучене грађе:	4,00 м.
Остало након сређивања:	2,95 м.

**Ф. 320. Општа земљорадничка задруга „Селенча“ Селенча, 1951–2010.**

Грађа фонда је примљена у два наврата: записником бр. 036-8/27 од 22.12.2010. у количини од 12,00м. и 04.01.2012. у количини од 0,37 м. Количина фонда пре сређивања је 12,37 м. Сређивање фонда у току 2011. године обухватило је класификацију књига и списка по врсти, групама, хронолошки и по азбуци као и излучивање безвредног рег. материјала. Сређивање није завршено у току 2011. године, јер је почетком 2012. накнадно примљен део грађе фонда, који је био задржан због стечајног поступка.

Укупна количина пре сређивања:	12,37 м.
Количина излучене грађе:	9,60 м.
Остало након сређивања:	2,40 м.
Остало за сређивање у 2012:	0,37 м.

**Ф. 390. Друштвено предузеће за израду рукавица и ауто-пресвлака „Црвена Звезда“ Сомбор (1948–2006), 1947-2006.**

Грађа је преузета у сређеном стању са примопредајним записницима број 021-132/2004 за период 1947–1997. у количини од 4,30 м, и 021-1/139 за период 1966 – 2002, у количини од 0,74 м, док је приликом регистратурског сређивања утврђено да је распон грађе 1947–2006. У току 2011. године, регистратурско сређивање фонда обухватило је израду унутрашњих описа, записника о излучивању са листом категорија безвредног рег. материјала, сумарног инвентара са уводом, и попуњене су евиденције у досијеу фонда (образац I, радни картон).

Укупна количина пре сређивања:	4,86 м.
Сређено у току 2010:	2,68 м.
Сређено у току 2011:	2,18 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	1,22 м.
Остало:	3,64 м.

**Ф. 458. Дрвно индустријско предузеће "Слога" Сомбор, (1948–2003), 1947–2003.**

Грађа је преузета у сређеном стању са примопредајним записником број 036-8/1 од 07.03.2005. године. Записником је дефинисан временски распон преузете грађе за период: 1949–2003. у количини од 10,00 м, док је приликом регистратурског сређивања утврђено да је распон грађе 1947–2003. У току 2011. године, арх. грађа је смештена у кутије, израђени су унутрашњи описи и етикете за кутије, сачињен је попис персоналних досијеа запослених, сумарни инвентар са уводом а попуњене су и евиденције у досијеу фонда (образац I, радни картон, записник о излучивању).

Укупна количина пре сређивања:	10,00 м.
Сређено у току 2009:	2,20 м.
Сређено у току 2010:	7,80 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	2,21 м.
Остало након сређивања:	7,79 м.



**Ф. 477. Општинска конференција ССРНВ – Сомбор, (1960–1990) 1960–1990.**

Регистратурско сређивање и излучивање безвредног регистратурског материјала грађе овог фонда обављено је током 2010. године (остало након сређивања 11,95 метара). Извештајни период је обухватио следеће радње: сачињен је Увод у Сумарни инвентар са историјском белешком, Сумарни инвентар фонда, попуњен образац О-1, паковање грађе у кутије, израда унутрашњих листа и спољних етикета и попуњене су све пратеће евиденције десијеа фонда.

**Ф. 498. ПК „Сомбор“ - Интерна банка Сомбор, (1958–1991), 1973–1991.**

Грађа фонда је примљена у два наврата у несређеном стању: по записнику 021-1/187 од 23.09.1991. у количини од 21,00 м. и по записнику 021-1/192 од 30.10.1992. у количини од 27,00 м. Регистратурско сређивање обављено у току 2011. године обухватило је идентификацију књига, излучивање безвредног рег. материјала, класификацију списа по групама и по хронологији. Сређивање ће се наставити и у 2012. години, када ће се завршити проверавање пројеката (у количини од 3,81 м.) који су затечени у овом фонду. Провером се утврђује да ли су исти сачувани у фонду СО Сомбор, ако јесу онда се излучују, а ако нису онда се задржавају у грађи фонда и уписују у Сумарни инвентар. Поред наведенога, за следећу годину, остаје да се уради сумарни инвентар са уводом, класификациони план, методско упутство и списак персоналних десијеа.

Укупна количина пре сређивања:	21,80 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	12,85 м.
Остало грађе након сређивања 2011:	5,14 м.
Остало за сређивање у 2012:	3,81 м.

**Ф. 519. Друштвено издавачко-графичко предузеће „Војводина“ Бездан (1948–2004), 1949–2004.**

Грађа је преузета у сређеном стању са примопредајним Записником број 036-8/3 од 03.06.2005. за период 1949–2002. у количини од 11,80 м, док је приликом регистратурског сређивања утврђено да је распон грађе 1948–2004. Пре излучивања у 2009. је констатовано да количина примљене грађе од 11,80 м. не одговара стварној количини од 10,40 м. Регистратурско сређивање у 2011. години обухватило је следеће послове: класификација књига по врстама и хронолошки, класификацију списа по врсти и хронолошки или по азбуци, издавање грађе и формирање персоналних десијеа, формирање инвентарних јединица, израђени су унутрашњи описи, сумарни инвентар са уводом и попуњене су евиденције у десијеу фонда (образац I, радни картон, записник о излучивању).

Укупна количина пре сређивања:	8,00 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	3,50 м.
Остало:	4,50 м.

**Ф. 536. Народни одбор општине Бачки Грачац, (1945–1956), 1945–1958.**

Подаци о преузимању грађе овог фонда нису сачувани. У току 2002. године грађа у количини од 0,15 м. пронађена је у депоу Архива. Део грађе је пронађен сређивањем фонда НОС Озаци и припојен овом фонду. Излучивања безвредног регистратурског материјала није било. Грађа фонда је поново записана 15.12.2010. по примопредајном записнику бр. 036-8/25 од Месне канцеларије Бачки Грачац у количини 0,90 м. Након идентификације преузете грађе по приложеном списку и одређивања припадности фонду



приступило се поновном регистратурском сређивању. Фонд је регистратурски сређен у укупној количини од 1,25 м. а излучивање безвредног регистратурског материјала није вршено. Урађен је сумарни инвентар са уводом, попуњен је образац I и радни картон.

Сређивањем обухваћено: 1,25 м.  
Излучивање није вршено.

#### **Ф. 560. Угоститељско туристичко предузеће „Турист” Бездан, 1961–2007.**

Грађа фонда УТП “Турист” Бездан преузета је 25.05.2009. године са пописом по записнику број 036-8/3 у сређеном стању у укупној количини од 37 м. По самом почетку сређивања фонда утврђено је да укупна количина износи 39,48 м. Регистратурско сређивање у 2011. години обухватило је: израду Методолошког упутства, идентификацију и класификацију књига и списа на групе и подгрупе, по хронологији или азбуци, сређивање персоналних досијеа радника и сачињавање списка ради лакшег коришћења грађе, излучивање безвредног регистратурског материјала.

Укупна кличина пре сређивања: 39,48 м.  
Сређено у току 2011: 9,50 м.  
Излучено у току 2011: 4,40 м.  
Остало након излучивања: 5,10 м.  
Остало за сређивање у 2012: 29,98 м.

#### **Ф. 562. Културно просветна заједница општине Сомбор, (1957–1997), 1956–1997.**

Регистратурско сређивање грађе овога фонда обављано је у два наврата, 2009. и 2010. године те је након сређивања фонд чинило 2,05 м. Током 2010. године у архивском депоу је пронађен део грађе у количини 1,60 м. из које је издвојено укупно 0,37 м. грађе која припада другим фондовима. Од преостале количине од 1,23 м. грађе излучено је 1,08 м. безвредног рег. материјала о чему је сачињен Записник. Сачињено је Методско упутство и Класификациони план сређивања фонда, инвентарисане су књиге а списи сређени по врсти и хронологији и инвентарисани. Израђен је нов Сумарни инвентар са историјском белешком, попуњен образац О-1, израђене су унутрашње листе и спољне етикете и попуњене све пратеће евиденције. Након свих обављених радњи грађу фонда чини 2,20 м.

Количина након претходног сређивања: 2,05 м.  
Припојена грађа: 1,60 м.  
Издвојена грађа: 0,37 м.  
Количина излучене грађе: 1,08 м.  
Остало након сређивања: 2,20 м.

#### **Ф. 573. Paripás Község (Општина Ратково), (1941–1944), 1941–1943.**

Регистратурско сређивање грађе овога фонда обухватило је једну књигу. Сачињено је методско упутство и класификацион план сређивања, сумарни инвентар са уводом, попуњене су све евиденције досијеа фонда и образац О-1. Количина сређене грађе је 0,01 м.



**Ф. 574. Општина Стари Сивац (Alt-Szivatz, Ó-Szivác), ( ? - 1918.) 1831–1913.**

Грађа фонда је преузета од Месне канцеларије Сивац, по примопредајном записнику бр. 02-22 од 11.01.1973. године, у сређеном стању, према приложеном списку који је обухватио грађу за период 1867-1962. године, без разграничења у укупној количини од 19,35 метара. Грађа која припада овом фонду, заведена је на поменутом списку под р. бр. 1-4 и 6-7, у количини од 6 књига тј. 0,39 метара. Уз ове књиге, у депоу су се налазиле још и две књиге које обухватају период 1831-1850. године, за које нису сачувани подаци о преузимању (не налазе се на списку приложеном уз примопредајни записник бр. 02-22), у количини од 0,07 метара. Грађа је у депоу била лоцирана обједињено (одложена испред грађе фонда Ф. 162. Народни одбор општине Сивац): 18 књига за период 1831-1939, у укупној количини од 0,79 метара. У мају месецу 2011. године, извршено је разграничење фондова на:

Ф. 574. Општина Стари Сивац ( ? -1918) 1831-1913, 8 књига, 0,46 метара.

Ф. 575. Општина Стари Сивац Sivas (1919-1941) 1906-1939, 7 књига, 0,24 метара.

Ф. 576. Општина Нови Сивац ( ? -1918) 1860-1875, 1 књига, 0,04 метара.

Ф. 577. Општина Нови Сивац (1919-1941) 1928-1931, 2 књиге, 0,05 метара.

Фондови општина ранијег периода су евидентирани у Регистру архивских фондова и збирки. Регистратурско сређивање је обухватило идентификацију и опис књига, док излучивање није вршено. Сачињено је методолошко упутство, класификациони план сређивања, сумарни инвентар са уводом а попуњен је образац бр. 1. као и остале евиденције досијеа. Након окончаног регистратурског сређивања, стање грађе фонда је следеће: књ. 8; к. - ; 0,46 м.

**Ф. 575. Општина Стари Сивац (1919-1941.) 1906 – 1939.**

Грађа фонда је преузета од Месне канцеларије Сивац, по већ наведеном примопредајном записнику бр. 02-22 од 11.01.1973. године. Грађа која припада овом фонду, обухвата период 1906-1939. године и заведена је на поменутом списку под р. бр. 5, 8-9 и 12, у количини од 4 књиге тј. 0,23 метра. Уз ове књиге, у депоу су се налазиле још и 3 књиге у количини од 0,07 метара, које нису преузете наведеним примопредајним записником. По сачињавању, оверене су од стране Окружног суда Сомбор под бр. Гл. 313/1928. те су највероватније преузете са грађом Ф. 73 окружни суд Сомбор (1919-1941). Регистратурско сређивање је обухватило идентификацију и опис књига, док излучивање није вршено. Сачињено је методолошко упутство, класификациони план сређивања, сумарни инвентар са уводом а попуњен је образац бр. 1. као и остале евиденције досијеа. Након окончаног регистратурског сређивања, стање грађе фонда је следеће: књ. 7; к. - ; 0,24 м.

**Ф. 576. Општина Нови Сивац (Neu-Szivatz, Uj-Szivác) ( ? - 1918) 1860 – 1875.**

О преузимању грађе овог фонда, не постоје сачувани подаци. Књига (која чини овај фонд), била је лоцирана у депоу заједно са грађом следећих фондова: Ф: 574, 575, 321, 577, Ф. 322. и 162. Регистратурско сређивање је обухватило идентификацију и опис књига, док излучивање није вршено. Сачињено је методолошко упутство, класификациони план сређивања, сумарни инвентар са уводом а попуњен је образац бр. 1. као и остале евиденције досијеа. Након окончаног регистратурског сређивања, стање грађе фонда је следеће: књ. 1 ; к. -; 0,04 м.

**Ф. 577. Општина Нови Сивац (1919 - 1941.) 1928 - 1931.**

Грађа фонда је преузета од Месне канцеларије Сивац, по већ наведеном примопредајном записнику бр. 02-22 од 11.01.1973. године. Грађа која припада овом фонду, обухвата



период 1928-1931. године и заведена је на поменутом списку под р. бр. 11, у количини од 1 књиге тј. 0,04 метара. Уз ову књигу, у депоу се налазила још једна књига у количини од 0,01 метара, која није преузета наведеним примопредајним записником. По сачињавању, бирачки списак је оверен од стране Окружног суда Сомбор под бр. Гл. 280/1928. те је највероватније преузета са грађом Ф. 73. Окружни суд Сомбор (1919-1941). Регистратурско сређивање је обухватило идентификацију и опис књига, док излучивање није вршено. Сачињено је методолошко упутство, класификациони план сређивања, сумарни инвентар са уводом а попуњен је образац бр. 1. као и остале евиденције досијеа. Након окончаног регистратурског сређивања, стање грађе фонда је следеће: књ. 2; к. - ; 0,05 м.

**Ф. 583. Szentfűlöp Község (Општина Бачки Грачац), (1941–1944), 1943.**

Регистратурско сређивање грађе фонда обухватило је једну књигу. Сачињено је методско упутство и класификацион план сређивања, сумарни инвентар са уводом, попуњене су све евиденције досијеа фонда и образац О-1. Количина сређене грађе је 0,055 м.

**Ф. 584. Друштвено предузеће "АПАТЕКС" Апатин, 1966–2003.**

По примопредајном записнику бр. 036-8/2 преузета је документација Д.П. „Апатека“ Апатин, у потпуно расутом стању у количини од 38,00 м. По преузимању исте, сређени су персонални досијеи како би се исти могли користити и бити доступни као и картони личних доходака и платни спискови.

Укупна количина пре сређивања:	22,58 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	12,48 м.
Остало:	10,37 м.

**Ф. 578. Трговачко угоститељско предузеће „АМ ТУРС“ Сомбор, 2002–2008.**

По примопредајном записнику бр. 036-8/4 преузета је документација „АМ ТУРС“ д.о.о. Сомбор, у количини од 0,16 м. По преузимању исте, сређени су (разврстани по врстама, хронологији и азбучно) М-4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, финасијска документација и грађа персоналних досијеа радника. Сређена архивска грађа је одложена у кутију.

Укупна количина пре сређивања:	0,16 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	0,08 м.
Остало:	0,08 м.

**А.Д. „Венац“ Сомбор, 1952–2003.**

Грађа фонда је примљена 20.07.2011. године по примопредајном записнику бр. 036-8/5 у несређеном стању у количини од 2,15 м. Фонд је регистратурски сређен. Излучено је 1,81 м. безвредног регистратурског материјала. Сачињен је сумарни инвентар. У току 2012. године сачиниће се увод у сумарни инвентар и попуниће се све евиденције досијеа фонда.

Укупна количина пре сређивања:	2,15 м.
Излучено безвредног рег. материјала:	1,81 м.
Остало:	0,34 м.



### 3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2011. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **1,14 м.** следећих фондова и збирки:

**Ф. 2. Збирка "Знамените личности", 1670–1983. 0,24 м.**

Завршена је архивистичка обрада Збирке, чији су предмети подељени у две групе: првој групи припала су документа везана за живот и рад истакнутих личности (у току 2011. године обрађено је 131 предмет у количини од 0,24 м. - од укупно 256 личности), архивистички је обрађен и исти толики број предмета а израђен је и аналитички инвентар у виду картица са пратећим регистрима; за другу групу сачињен је попис од 166 личности по азбучном реду презимена. Укупна количина фонда након обраде износи 0,66 м.

У току 2012. године, сачиниће се сумарни инвентар са уводом, записник и листа о излучивању безвредног рег. материјала, а сачиниће се и све остале евиденције за досије збирке.

**Ф. 112. Општина Апатин, (1941–1944), 1941–1944. 0,60 м.**

Грађа у распону од 1860-1944. преузета је од Општине Апатин 1950. године без примопредајног записника. У току 1969. године вршено је разграничење фондова 1860–1918, 1919–1941 и 1941–1944. године. У току 1972. године списи су разврстани по хронологији и сређени по деловодним бројевима. Сумарни инвентар није сачињен. Архивистичка обрада овог фонда се врши од 2003. године.

У току извештајног периода је завршено са обрадом грађе за 1943. годину у укупној количини од 0,60 или 1150 предмета.

**Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1946-1947. 0,30 м.**

Обрада фонда је настављена и у току 2011. године. У извештајном периоду обрађено је укупно 600 предмета (инв. бр. 5801-6400) у количини од 0,30 м.

**Ф. 475. Збирка варна, 1698– .**

Рад на обради фонда је настављен у току 2011. године у ком периоду је инвентарисано укупно 11 предмета (инв. бр. 1040-1051) за које су сачињени аналитички описи као и пратећи регистри. За обраду остаје 0,40 м. грађе на мађарском језику.

Рад на грађи Збирке је обухватио и обраду картица умрлих Немаца у логорима Гаково и Крушевље 1945-1947. године, које су у оквиру збирке инвентарисане под инв. бр. 1022. У електронском облику је сачињен абецедни списак за укупно 6208 картица умрлих, исти је и одштапан у облику свеске и уложен у досије збирке.

Такође, и за матичну књигу умрлих Управе логора у Крушевљу за 1946-1947. годину, која је у оквиру збирке инвентарисана под инв. бр. 183, у електронском облику је сачињен абецедни списак који је обухватио све уписе у књизи.

### 3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У извештајном периоду, настављена је дигитализација грађе фонда:

**Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1946-1947.**



У извештајном периоду извршена је дигитализација грађе овог фонда у количини од **642 предмета** (инв. бр. 5559-6200) који се састоје од **2141 листа**, и на тај начин је настало **2184 дигитална снимка**. Сви начињени дигитални снимци су повезани са бројем снимљеног предмета обрађени. До сада је укупно дигитализовано:

Година	Количина предмета	Број листова	Број снимака
2005.	3250	8059	10828
2006.	550	1358	1425
2007.	230	615	640
2008.	720	1820	1921
2009.	550	1749	1792
2010.	258	873	895
2011.	642	2141	2184
<b>Укупно:</b>	<b>6200</b>	<b>16615</b>	<b>19685</b>

За потребе **рада са истраживачима**, у извештајном периоду, начињено је укупно **143 дигитална снимка** (докумената, фотографија, карата, планова, мапа и сл.), извршена је њихова **обрада** у програму PhotoShop и **нарезивање** на ЦД или ДВД - из следећих фондова и збирки Архива:

Фонд/збирка	Број дигиталних снимака
Ф. 3. Збирка карата	39
Ф. 4. Војно утврђење Сомбор, 1720–1749.	8
Ф. 5. Магистрат СКГ Сомбора, 1749–1918.	4
Ф. 9. Збирка матичних књига	13
Ф. 43. Збирка фотографија	142
Ф. 56. Лични фонд мр. Ђорђе Антић	7
Ф. 72. Градско поглаварство Сомбор, 1919–1941.	14
Ф. 211. СО Сомбор, 1945–	7
Ф. 575. Општина Ст. Сивац 1918–1941.	11
Разни фондови	30
<b>Укупно</b>	<b>275</b>

### **3.5. УНОС ПОДАТАКА У ПРОГРАМ ИСАВ-АНАЛИТИКА (база електронских аналитичких инвентара)**

У бази података ИСАВ-а, креиране су табеле за фондове и унети подаци ОПО фонда, за фондове за које је планирано да се у 2011. години изврши унос аналитичких описа:

- Ф. 57. – Др Јован Лалошевић (1870–1935), 1838–1997.
- Ф. 292. – Општински одбор ССРН Војводине – Сивац, (1945–1963)

У извештајном периоду, извршен је унос укупно **476 аналитичких описа** у програм ИСАВ-Аналитика, за фондове који су обухваћени архивистичком обрадом:

#### **Ф. 2. Збирка "Знамените личности", (1670–2011), 1670–1983.**



У току 2011. године, унето је укупно 100 аналитичких описа (инв. бр. 1-100) са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски). Унос података ће се наставити у следећој години.

#### **Ф. 112. Општина Апатин (1941 – 1944 )**

У 2011. години унето је 365 аналитичка картица (инв. бр. 262-626) у програм, са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски), у кол. од 0,24 м.

#### **Ф. 475. Збирка варија, 1698- .**

У 2011. години унето је 11 аналитичка картица у програм (инв. бр. 1040-1051), са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски).

У 2011. години је обављен значајан посао на уносу постојећих (раније сачињених) Аналитичких инвентара у програм ИСАВ - базу електронских аналитичких инвентара. Унос Аналитичких инвентара се вршио упоредо са уносом раније сачињених припадајућих регистара (именски, предметно-тематски и географски). Раније сачињени Аналитички инвентари и регистри су у папирној форми тј. на картицама или у виду свеске.

У току 2011. године, у електронском облику се сачињени следећи Аналитички инвентари:

Рег. бр. фонда	Назив фонда	Године грађе	Унети аналитички описи	Унете одреднице регистара
57	Др Јован Лалошевић (1870-1935)	1838-1997	487	503
292	Општински одбор ССРН Војводине - Сивац	1945-1963	705	319
Укупно:			<b>1192</b>	<b>822</b>

Уз наведене аналитичке описе, унете су и све одреднице припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски).

### **3. 6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ**

У извештајном периоду, Историјски архив у Сомбору, у циљу научног и стручног истраживања, посетило је **98 корисника** различитог стручног профила, од којих **13 страних држављана**, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом.

У поменутом временском периоду остварено је укупно **287 истраживачка дана**. Коришћена је архивистички обрађена и регистратурски сређена архивска грађа **40 фондова и 10 збирки (укупно 1493 инвентарне јединице)**.

Истраживачи су највише користили Збирку матичних књига, фонд библиотеке, збирку "Знамените личности", Збирку нормативних аката, Лични фонд мр Ђорђа Антића и др.





### 3.7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У току 2011. године, Архив је издао 12. свеску Прилога за завичајну историју Сомбора, аутора Бранислава Даниловића под називом „Православне цркве, водице и активности парохијана у Сомбору 1749–2011.“

### 3.8. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛАЗНОГ ИНВЕНТАРА

Стручно веће Архива је 02.07.2010. године, донело одлуку да се у електронском облику устроји књига Улазног инвентара, који је до тада вођен у две књиге (свеске), које су покривале различит временски период.

Како би се утврдило да ли се у књигама неки уписи дуплирају, обе књиге Улазног инвентара су пренете у *Microsoft Excel* након чега је извршено упоређивање уписа и брисање дуплираних података. У случају, да за један фонд постоје два уписа (из две књиге Улазног инвентара) али са различитим подацима, остављени су дуплирани уписи, јер је немогуће утврдити који податак одговара тачном стању приликом примопредаје.

Овако сређени подаци су пренети у нову табелу, у којој су структурирани на следећи начин: уписи са ознаком “затечено” без датума примопредаје и без броја записника о примопредаји, следе уписи без датума примопредаје и без броја записника о примопредаји - сложени абecedно и затим уписи по годинама и унутар године хронолошки по датуму примопредаје. На овај начин, обједињена књига Улазног инвентара садржи 638 уписа, за количину од 5501,61 дужни метар грађе. Најранији упис је од 17.04.1963. године а последњи од 12.10. 2000. године.

Да би се књига Улазног инвентара ажурирала са примопредајама извршеним до 2010. прегледани су деловодни протоколи и пописи аката за период од октобра 2000. године до 31.12.2010. године, како би се прикупили подаци о датуму и броју касније сачињених примопредајних записника. Сви пронађени примопредајни записници су проверени и унети у Улазни инвентар, у случају да су недостајали.

Након тога се приступило прегледу досијеа фондова и збирки:

- за све постојеће и заведене примопредајне записнике у досијима, извршена је провера у Улазном инвентару, и у случају да исти недостају, извршен је упис истих у Улазни инвентар,
- у случају да су записници унети у Улазни инвентар, али да се подаци не слажу са записником, извршена је допуна података у Улазном инвентару и упис напомене са детаљним објашњењем,
- у радне картоне свих прегледаних досијеа фондова, извршен је хронолошки упис свих пријема архивске грађе (заведених у Улазни инвентар а да нису сачувани у досијеу, као и оних за које постоје записници у досијеу) јер су скоро у сваком радном картону ови подаци недостајали или били некомплетни.

Ови послове су у току 2010. године обављени за фондове под рег. бр. 1 – 215, а у току 2011. године за фондове под рег. бр. 216–571. По окончању свих наведених послова, Улазни инвентар је обухватио 993 уписа тј. преузимања архивских фондова и збирки, са укупном количином од **6865,23** метара грађе. Најранији датиран упис је од **18.03.1963.** године а последњи од **31.12. 2010.** године.



### 3.9. ЗАШТИТА ГРАЂЕ ЗБИРКЕ КАРАТА

По конкурсy Министарства културе РС у области заштите културног наслеђа за 2009. годину, историјском архиву Сомбор додељена су средства за куповину металних ормана за смештај Збирке карата. Карте су до куповине нових ормана, чуване у старом дрвеном орману неадекватне величине и на полицама у депоу, у потпуности незаштићене. Нови ормани набављени у току 2010. године (3 комада са по 10 фиока) димензије су: 1380 x 970 x 930 (ширина x дубина x висина), са дубином фиоке од 900 мм, и у исте је могуће сместити комплетну грађу Збирке са 1206 инвентарних јединица.

Пре улагања карата у ормане, набављен је папир одговарајућег квалитета, чврстине, тежине и величине скоро идентичне величини фиока. Од овог папира сачињене су кошуљице за карте, већином састављене од целог папира а за карте малог формата пресавијањем папира по половини. На сваку кошуљицу је у доњем десном углу назначен инвентарни број. Карте су у кошуљице уложене максимално раширене (до сада су већином биле пресавијене на мањи па чак и на А-4 формат, осим у случају да су израђене на картону). На овај начин се спречило даље оштећење карата на местима на којима су пресавијене. Са оштећених карата је острањен осушен селотејп. На жалост, карте су већ упиле хемикалије са селотејпа и на местима где се он налазио по промени боје видљива су оштећења. Стотинак карата су биле савијене у ролну и чуване на полицама у депоу без заштите од осветљења и прашине. Те карте су развијене и исправљене, те тако уложене у кошуљице. На овај начин је свака карта физички у потпуности заштићена и папиром одвојена од осталих карата, те на тај начин више не долази до оштећења карата приликом чувања и манипулације са њима.

У појединачне фиоке улажено је по 40 карата (само у неке фиоке је уложено више карата мањег формата) јер је то оптималан број, како за носивост фиока, тако и за манипулацију при коме се карте што мање оштећују. Свака фиока са спољне стране носи ознаку тј. распон инв. бројева који се у њој налазе. На овај начин је обухваћена укупна количина Збирке карата тј. **1206 инвентарних јединица**, описаних аналитичким инвентаром.

Послови на заштити Збирке карата започети су у току 2010. године (обухватили су карте од инв. бр. 1–820) а окончани су у току 2011. године (инв. бр. 822–1206). Приликом улагања карата, извршена је провера инвентарних бројева и сачињен је попис карата које недостају у грађи збирке. На основу ових података, под бр. 630-27/2010. од 26.01.2011. године сачињен је Записник о нестанку архивске грађе (у садржају досијеа Збирке 20/3).

### 3.10. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2011. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисано је нових **45** књига (на српском, мађарском и немачком језику) које су прибављене куповином, разменом или поклонима аутора. Књиге су заведене у инвентарну књигу, инвентарисане су картотечки и прослеђене кроз три врсте регистара: предметно-тематски, географски и регистар личних имена. Закључно са 2011. године, фонд библиотеке чини **2208 књига** (у инвентару је заведено 3444 – до разлике долази због великог броја мултипликата и периодике која је издвојена из фонда библиотеке).
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2011. години заведено је **13** нових архивских фондова, и то:
  1. Ф. 572. Инсталатерско-монтажно ДП „Монтажа“ Сомбор (1982-1991), 1982-1991.
  2. Ф. 573. Општина Ратково (1941-1944), 1941-1943.



3. Ф. 574. ДП „Вукица Митровић“ Апатин, 1951-2008.
  4. Ф. 575. ДП „Истра“ Апатин, 1953-2004.
  5. Ф. 576. Туристичка установа Сомбор, 1972-1998.
  6. Ф. 577. Лични фонд Погањ Карло - Сомбор
  7. Ф. 578. Трговина и угоститељство „АМ ТУРС“ доо Сомбор, (2002-2006.)
  8. Ф. 579. ДП „7. јули“ у стечају Црвенка, 1945-2008.
  9. Ф. 580. Лични фонд Јован Васиљевић - Сомбор (1919- ), 1914-1998.
  10. Ф. 581. Лични фонд Маринковић Радислав (1931-1993.)
  11. Ф. 582. Лични фонд Бербер др Стојан (1942- )
  12. Ф. 583. Општина Бачки Грачац (1941-1944), 1943.
  13. Ф. 584. ДП „Апатекс“ Апатин.
- Сачињен је **Предлог за излучивање** безвредног регистратурског материјала Архива које је истекао рок чувања за период (2000. и 2005.) у количини од 0,48 м, који је достављен Служби заштите а.г ван Архива на сагласност.
  - У току извештајне године, редовно је вршено **ажурирање евиденције** сачињене у програму Excel, која садржи следеће табеле: регистар фондова и збирки, именски регистар фондова и збирки, табелу сређених фондова, табелу несређених фондова, табелу аналитички обрађених фондова, табеле фондова по периоду постојања творца: до 1918, 1918-1941, 1041-1944 и од 1944. године, табелу фондова који пробијају периодизацију, табелу збирки, табелу личних фондова и табеле фондова по месту творца за општине: Сомбор, Апатин, Бач, Кула и Оџаци. Све табеле садрже исту врсту података о фондовима и то: регистарски број, назив фонда/збирке, место, распон година грађе, количину, локацију, степен сређености и израђена научно-обавештајна средства. Код промене било ког податка о фонду, промене су уношене у све табеле у којима се предметни фонд налази.
  - Попуњен је **Упитник о стању и стручном раду Архива за 2010.** годину (по обрасцу Архива Војводине и Архива Србије).
  - За потребе **Градске библиотеке "Карло Бијелички"** у Сомбору, попуњена је **Анкета о библиотечком пословању** Архива.
  - За потребе **Завода за проучавање културног развоја Београд**, попуњен је Упитник за архиве – **додатак за 2010.** годину.
  - За **Управу за јавне набавке Београд**, сачињени су **годишњи извештаји** и попуњени одговарајући обрасци о ЈНМВ, као и квартални извештаји о спроведеним ЈНМВ и попуњени "Обрасци Б" који су достављени Управи.
  - За потребе израде публикације **Архиви у Војводини**, коју реализује Друштво архивских радника Војводине, сачињен је текст о установи и достављени су сви тражени подаци и фотографије (о установи, историјату, делатности, архивској грађи, фондовима и збиркама и сл.).
  - По пројекту којим је Архив аплицирао на **конкурс Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање** у 2010. години, тражена су и добијена средства за набавку опреме за дигитализацију и набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе, у укупном износу од 280.000,00 динара. Обављени су сви послови у вези реализације овог пројекта, као и за достављање описног и финансијског извештаја. У склопу овог пројекта, извршено је премештање и смештај архивске грађе у нове металне полице у количини од 213,45 м. Посао преношења архивске грађе су извршили запослени Архива уз четири извршиоца ангажованих на основу уговора о делу.
  - За потребе аплицирања на **конкурс Министарства културе, информисања и информационог друштва** за суфинансирање пројеката у области културног наслеђа за 2012. годину, сачињена је комплетна пријава (текстуални део и буџет) за добијање средстава за набавку металних поличних регала за смештај архивске грађе, за једну просторију - „Ц“ депо, у коме је смештено 200 метара архивске грађе. Укупна вредност



пројекта је 785.124.- динара, од тога се од Министарства тражи 710.124.- динара, а сопствено учешће Архива би износило 75.000.- динара.

- Дана 13. маја, запослени Архива су присуствовали **Радионици** за израду Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања за основне школе, која је одржана у Историјском архиву у Кикинди.
- Дана 19-20. септембра, запослени Архива су присуствовали **међународном саветовању**, организованом од стране Друштва архивских радника Војводине, које се одржало у Зрењанину. Саветовање је одржано на две теме: *Архиви и јавност у савременом друштву*, и *Сређивање фондова из области управе и јавних служби*. Татјана Стеванчев је презентovala стручни рад на тему *Сређивање фондова из области управе за период 1945–1970. године у Историјском архиву Сомбор*. Рад ће бити штампан у току 2012. године у оквиру зборника са овог саветовања.
- Дана 21. септембра, запослени Архива су присуствовали **саветовању Четврти архивски дани**, у организацији Историјског архива у Суботици.
- Архив је у току 2011. године узео учешћа у пословима на преводу, приређивању и објављивању **Међународног стандарда за описивање функција** (ISDF – International Standard for Describing Functions) чије се издање планира за 2012. годину а које реализује Друштво архивских радника Војводине. У сарадњи са колегама из Архива Војводине а по њиховом позиву, Татјана Стеванчев је сачинила комплетан пример на српском језику за подручје идентитета: суђење у првом степену Општинског/Среског суда Сомбор).
- Чланови **Скупштине и Председништва ДАРВ-а** из Архива, присуствовали су састанцима и седницама одржаним у току 2011. године.
- Члан редакције часописа *Архивски анали*, присуствовала је седницама и састанцима Редакције и радних група, одржаним у току 2011. године.
- Члан Комисије за доделу награда и признања Друштва архивских радника Војводине *Др Димитрије Кириловић*, присуствовала је свим састанцима Комисије у Архиву Војводине (као и свечаној Скупштини ДАРВ-а уприличене поводом доделе награде и признања), и сачинила текстове образложења додељених награда и признања.
- Архив је имао посету **историјске секције Основе школе "Братство-Јединство"** Сомбор два пута, којом приликом су запослени Архива одржали краће предавање о историји Сомбора и Архива након чега је организован обилазак депоа Архива и презентација одабраних и интересантних докумената.
- **Национални савет мађарске националне мањине** је 13.04.2011. године посетио Архив, у циљу прикупљања свеобухватног материјала о војвођанским установама културе. Припремљена је и презентована архивска грађа коју су користили у циљу реализације овог пројекта и пружена помоћ приликом снимања објекта и архивске грађе која ће бити презентована у виду панорамских фотографија, вертикалних снимака и путем веб-сајта.
- Дана 19.08.2011. године, у оквиру реализације пројекта *Видео топографија Сомбора* који суфинансира Министарство за културу РС, екипа Интернет портала „SOinfo.org“ посетила је Архив и том приликом снимала репортажу о Архиву (оснивање, историјар, архивска грађа која се чува, проблеми и перспективе развоја).
- У оквиру припрема за обележавање јубилеја *Миленијум Апатина*, дана 01.09.2011. године Архив је посетила сниматељска екипа која је прегледала, одабрала и снимала архивску грађу, за потребе објављивања монографије Апатина.
- У току извештајног периода, континуирано су достављани потребни подаци, текстови и фотографије (за ажурирање и одржавање **Web презентације** и за ажурирање објављених података и вести) Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи. За потребе проширења **Web презентације**, сачињено је 118 дигиталних снимака старих разгледница и фотографија, са навођењем детаљне легенде. Ове разгледнице и фотографије су распоређене у 17



тематских група, које ће се налазити у оквиру садржаја *Из архивске ризнице: Старе разгледнице и фотографије*.

### **3. 11. ОПШТА СЛУЖБА**

У 2011. години обављени су послови на санирању стања у рачуноводствено-књиговодственој и финансијској служби почев од 01.07.2011. г. уз додатне трошкове.

Спремачица је обавила свој посао, као и замена приликом коришћења годишњег одмора спремачице. Уговором о делу у грејној сезони ангажован је ложач.

### **3. 12. ДИРЕКТОР**

У 2011. години директор је обављао своје редовне послове у оквиру права, обавеза, овлашћења и одговорности, уз писмене прилоге: Влади Републике Србије, Министарству културе и Покрајинском секретаријату за културу, захтевајући заокруживање нормативне активности у вези Архива, а, другим министарствима, захтевајући свеобухватну заштиту архивске грађе, као дела културног наслеђа.

Финансијски извештај о раду и пословању Архива за 2011. г., прилаже се уз овај Извештај о раду и чини његов саставни део.

**С поштовањем,**

**Директор,**

**Зоран Беквалац,  
дипл. правник**