

## IZVEŠTAJ O RADU ISTORIJSKOG ARHIVA SOMBOR ZA 2006. GODINU

### U V O D

Izveštaj o radu Istorijaskog arhiva Sombor (u daljem tekstu: Arhiv), za 2006. godinu, na predlog direktora, usvaja Stručno veće Arhiva. Nadzorni odbor i Upravni odbor donose odluku o njegovom usvajanju.

Izvan Arhiva, Izveštaj o radu usvaja SO Sombor i AP Vojvodina.

Izveštaj o radu dostavlja se još i Arhivu Vojvodine i Pokrajinskom sekretarijatu za obrazovanje i kulturu, Sektoru za kulturu, a po potrebi i Arhivu Srbije i Ministarstvu za kulturu i informisanje.

Arhiv je javna ustanova kulture od opšteg značaja koja obavlja glavnu i sporednu delatnost.

**Glavna delatnost Arhiva** je: zaprimanje arhivske građe starije od 30 godina (kojoj je izlučen bezvredni registraturski materijal, saglasno propisima), zaštita, čuvanje, sređivanje i obrada. Zaprimanje arhivske građe i mlađe od 30 godina, ako je pravno lice, imalac arhivske građe prestao da postoji (naprimer: procesom privatizacije), kojoj je takođe izlučen bezvredni registraturski materijal, ako Arhiv ima mesta za takvu arhivsku građu.

Obilazak, arhiva pravnih lica (registratura), na teritoriji opština, Somor, Apatin, Kula, Odžaci i Bač, i nalaganja mera, čuvanja, zaštite i izlučivanja bezvrednog registraturskog materijala, sglasno propisima i aktima takvih registratura.

Rad sa strankama u izdavanju kopija arhivske građe po njihovim zahtevima (naročito su stranke brojne u procesu povraćaja imovine i procesu dokazivanja staža u privatizovanim pravnim licima). Organizovanje (pronalaženje i stavljanje na raspolaganje za izučavanje), istraživačkog rada za istraživače.

**Sporedna delatnost Arhiva** je: izdavačka i izložbena delatnost na klasičan način i digitalizacijom arhivske građe, što predhodno podrazumeva pronalaženje i stavljanje na raspolaganje za izučavanje, konsultativne usluge najšireg tipa, a dok je posla bilo manje, a radne snage više i aktivan odnos u izradi izdavačkog poduhvata, odnosno izložbe.

Stručna i opšta javnost izvan Arhiva doživljava Sporednu delatnost Arhiva kao glavnu, zbog efekta izdavaštva odnosno izložbi. Naime, pretvaranje događaja u činjenice filtriranjem i tumačenjem arhivskih dokumenata je neka vrsta pretvaranja tragova prošlosti u istorijsko-književno predstavljanje, još ako je modernim jezikom sve to prezentovano, dakle, jezgrovitim i koncentrovanim iskazom, efekat je veći.



**Arhiv poseduje arhivsku građu** od preko 3000 dužnih metara, na latinskom, mađarskom, nemačkom i srpskom jeziku, kao i **internu biblioteku** od 1820 inventariranih knjiga, uglavnom istorijskog sadržaja.

**Arhivska služba u Somboru**, normativno je regulisana u Statutu Slobodnog i Kraljevskog grada Sombora, 1749.g.

Dan Arhiva je 28. april.

**Arhiv kao ustanova** je od decembra 1948.g. u Somboru, imao za osnivača sve nivoe vlasti, od državne (Srbija), preko pokrajine, sreza, opštine Sombor, a sada osnivačka prava delom vrši AP Vojvodine (imenovanje direktora, upravnog i nadzornog odbora, i finansiranja većeg dela, popravki i održavanja zgrada, objekata, opreme i programa) i SO Sombor (finansiranje zarada, znači broj izvršilaca, tj. radna snaga, materijalnih troškova i manjeg dela, popravki i održavanja zgrada, objekata, opreme i programa).

Najmanji deo finansiranja materijalnih troškova, obezbeđuju i SO Apatin, SO Kula, SO Odžaci i SO Bač. Teritorijalna nadležnost Arhiva, u pet opština, obuhvata 38 naseljenih mesta.

Arhiv je budžetska javna ustanova koja ima i određene sopstvene prihode saglasno Pravilniku o uslugama sa cenovnikom i naplaćuje određenu taksu od stranaka u budžetski sistem Srbije.

Za Arhiv je Arhiv Vojvodine matičan a Arhiv Srbije nacionalni i matičan. Arhivisti i arhivski pomoćnici su profil zaposlenih u Arhivu i organizovani su i na nivou vojvodine i na nivou Srbije, kao i redovni Kolegijumi direktora Arhiva.

**Strukturu zaposlenih**, čine: **6 arhivista** - visoka stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom ( od kojih je g. Rade Šumonja polovinom 2006.g. preminuo), **5 arhivskih pomoćnika** - srednja stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom (od kojih g. Branislavu Jeremiću miruje radni odnos zbog odlaska na funkciju u SO Sombor i na njegovo mesto primamo zamenu na određeno vreme do godine dana u skladu sa zakonom, a i ranije, ako bi se Jeremić ranije vratio). Krajem 2006.g. zamena g. Morić Mile je otišao iz Arhiva na drugi posao.

Arhiv treba još 2 arhiviste: visoka stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom, a može i pripravnik (prednost: Filozofski fakultet –katedra za istoriju , 1 izvršilac, i Filološki fakultet –katedra za nemački jezik i književnost, sa znanjem latinskog jezika, 1 izvršilac).

Arhiv ima spremačicu i direktora, dakle planiranih ukupno 15 izvršilaca za 2007.g.

Arhiv se od 2006.g. pomaže sa 2 vojnika (bez potrebnih kvalifikacija), na civilnom služenju vojnog roka (septembarska klasa 2006. na devet meseci), kao i sa 1 olonterom (od oktobra na šest meseci), sa potrebnim kvalifikacijama.

Za potrebe rada sa strankama oko povraćaja imovine, svi u Arhivu su radili zahteve, tako da je objektivno ostali posao ostavljen za sledeću ili sledeće godine, po preporuci Arhiva Vojvodine (kada smo pohvaljeni za učinjene napore i postignute rezultate).

Arhiv Vojvodine nam je, prilikom inspeksijskog obilaska za 2006.g. naložio defanzivan stav za Sporednu delatnost Arhiva, jer pri postojećoj radnoj snazi i prostoru, ne stiže se obavljanje poslova Glavne delatnosti Arhiva.

Na osnovu ugovora, računovodstveno-knjigovodstvene usluge Arhiv obavlja preko posebne firme, Knjigovodstvenog centra, u Somboru, Stuparski put 16, a posao oko grejanja, angažovanjem ložača u grejnoj sezoni.



## TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA, OBJEKATA, OPREME I PROGRAMA

### TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA

Arhiv je u 2006.g. okrečen iznutra: hodnici prema radnim prostorijama i kancelarijama, i radne prostorije i kancelarije.

Izvršena je zamena dotrajale drvenarije na prozorima i vratima depoa i podruma, i zastakljena okna, sa novim ramovima.

U prostoriji gde su vojnici na civilnom služenju vojnog roka, sazidana je kaljeva peć, koja tu ranije nije postojala.

Svi ovi radovi obavljeni su sredstvima SO Sombor.

### OPREMA

U toku 2006. godine, postupkom JNMV sprovedene u julu mesecu, sredstvima Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu Novi sad, Arhiv je izvršio nadogradnju 3 postojeća računara (najstarija) kao i kupovinu 1 novog računara (Intel 2.26) – u ukupnom iznosu od 67.968,00 dinara (sa PDV-om).

Kao i svake godine, pregledane su i po potrebi pretrešene sve kaljeve peći, oba fotokopir aparata i mini telefonske centrale, protivpožarnih aparata, i izvršena nabavka potrebnog sitnog inventara, sredstvima SO Sombor.

### PROGRAMI

Štampanje publikacije: "Stare karte Sombora sa okolinom", je zastalo iz navedenih razloga.

## IZVEŠTAJI PO ODELJENJIMA ARHIVA

### ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE, SPOLJNA SLUŽBA I SLUŽBA DEPOA

U izveštajnom periodu, služba zaštite arhivske građe van Arhiva, izvršila je sledeće poslove:

- izvršen je obilazak i **stručni nadzor nad radom 100 registratura** o čemu su sačinjeni zapisnici,
- na osnovu konstatovanog stanja prilikom stručnog nadzora, sačinjeno je **100 rešenja o naloženim merama** koje registrature treba da izvrše,
- primljeno je **117 predloga za izlučivanje** bezvrednog registraturskog materijala kome su rokovi čuvanja istekli,
- izvršen je obilazak tih registratura, izvršen je uvid u građu predloženu za izlučivanje, što je **zapisnički konstatovano u svih 117 slučajeva**,
- izdato je **117 rešenja** kojim se **dozvoljava izlučivanje** bezvrednog registraturskog materijala kome su rokovi čuvanja istekli,
- dato je **15 saglasnosti na Liste kategorija** registraturskog materijala sa rokovima čuvanja,
- **preuzeta je građa 18 registratura** na trajno čuvanje što je i konstatovano **primopredajnim zapisnikom**:



1. AD "Graditelj" Bezdán (1973-2004), 5,50 ml
  2. DP "Zanatlija" Sombor (1964-2003), 6,00 ml.
  3. Skupština opštine Odžaci, redovni spisi za period (1989-1994) i zaostala građa za period (1973-1992) u ukupnoj količini od 42,00 ml.
  4. Skupština opštine Sombor, ukupno 22 matične knjige iz Koluta - rođenih, venčanih i umrlih (1754-1944), 0,83 ml
  5. Skupština opštine Sombor, ukupno 30 matične knjige iz B. Monoštor - rođenih, venčanih i umrlih (1721-1940), 1,20 ml
  6. Skupština opštine Sombor, ukupno 22 matične knjige iz Sv. Miletić - rođenih, venčanih i umrlih (1752-1918), 0,84 ml
  7. Skupština opštine Sombor, ukupno 21 matične knjige iz Čonoplja - rođenih, venčanih i umrlih (1762-1912), 0,96 ml
  8. Skupština opštine Sombor, ukupno 25 matične knjige iz Bezdán - rođenih, venčanih i umrlih (1743-1948), 1,28 ml
  9. Skupština opštine Sombor, ukupno 14 matične knjige iz Doroslovo - rođenih, venčanih i umrlih (1816-1926), 0,50 ml
  10. Skupština opštine Sombor, ukupno 37 matične knjige iz Stapar - rođenih, venčanih i umrlih (1744-1895), 1,30 ml
  11. Skupština opštine Sombor, ukupno 25 matične knjige iz Stanišić - rođenih, venčanih i umrlih (1787-1949), 1,28 ml
  12. Skupština opštine Sombor, ukupno 16 matičnih knjige iz Riđica - rođenih, venčanih i umrlih (1804-1949), 0,75 ml
  13. Skupština opštine Sombor, ukupno 3 matičnih knjige iz Telečka - rođenih, venčanih i umrlih (1887-1910), 0,12 ml
  14. Skupština opštine Sombor, ukupno 25 matičnih knjige iz Kljajićevo - rođenih, venčanih i umrlih (1767-1944), 0,89 ml
  15. Radnički univerzitet "Blagoje Parović" Sombor (1977-1983), 0,46 ml.
  16. Skupština opštine Odžaci, ukupno 163 matičnih knjiga iz pripadajućih mesnih kancelarija - rođenih, venčanih i umrlih (1737-1920), 5,70 ml
  17. Komisija za komasaciju SO Sombor – građa za k.o. B. Monoštor (1982-2006), u količini od 6,50 ml.
  18. Srednja škola "Sveti Sava" Sombora (1961-1990), 1,86 ml.
- **preuzeta je građa 2 registratura** na trajno čuvanje, **bez primo-predajnog zapisnika**:
    1. DP"Jedinstvo" Bač,
    2. Stil" Odžaci",
  - vršeno je izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome su rokovi čuvanja istekli u sledećim registraturama:
    - Veterinarski specijalistički institut Sombor,
    - Skupština opštine Bač;
    - TP"Prehrana" Sombor,
    - Dom zdravlja Apatin,
    - MB Banka AD Niš,
    - JKP"Čistoća",
    - Predškolska ustanonova "Vera Gucunja " Sombor
    - DP"Jedinstvo" Bač.
  - u program «Spoljna služba» su uneti svi podaci nastali u toku 2006. godine
  - ispostavljeno je ukupno 145 faktura na ime: izvršenog stručnog nadzora u postupku



izlučivanja bezvrednog reg. materijala, preuzimanje od registratura arhivske građe i reg. materijala koji po zakonu nije dospelo za preuzimanje, sređivanje i izlučivanje po zahtevu i za potrebe registrature, izrada predloga za izlučivanje i upis u arhivsku knjigu.

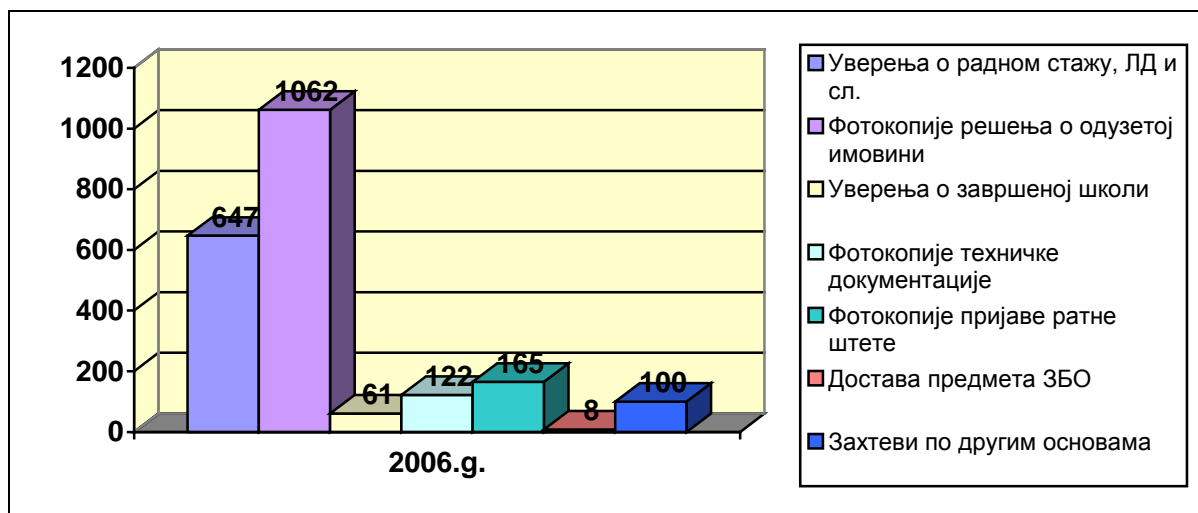
### **RAD NA IZDAVANJU ČINJENICA SADRŽANIH U ARHIVSKOJ GRAĐI**

U izveštajnom periodu **primljeno je i rešeno ukupno 2165 zahteva.**

#### **Pregled broja i vrste primljenih i rešenih zahteva u 2006. godini**

Od ukupnog broja, po vrstama je primljen i rešen sledeći broj zahteva:

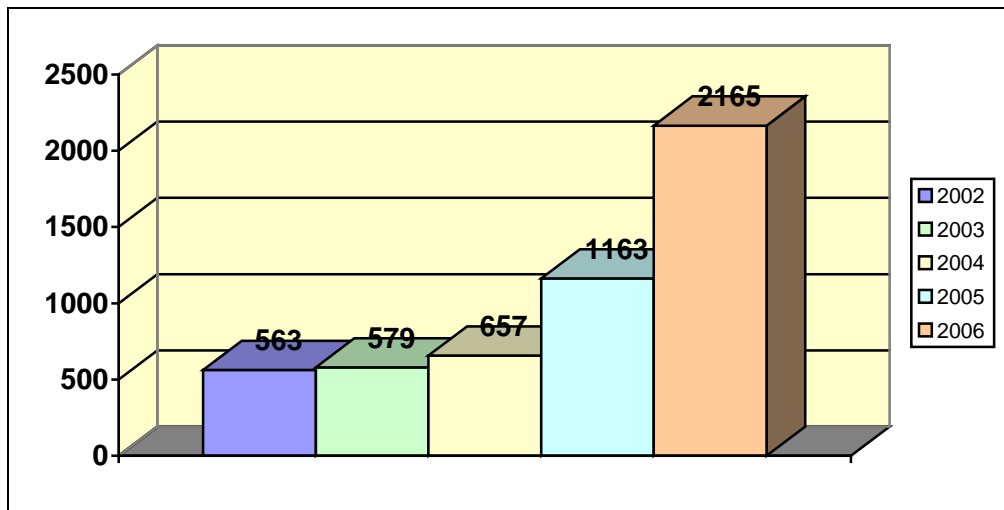
▪ izdavanje fotokopije rešenja o oduzetoj imovini	1062
▪ izdavanje fotokopije rešenja o pretrpljenoj ratnoj šteti	165
▪ izdavanje uverenja o završenoj školi	61
▪ izdavanje fotokopije iz tehničke dokumentacije	122
▪ izdavanje uverenja o ostvarenom radnom stažu, LD i sl.	647
▪ izdavanje raznih podataka po drugim osnovama	100
▪ izdavanje predmeta Zapadno-bačkom okrugu na upotrebu	8



U toku ove godine je znatno povećan broj primljenih zahteva koji se odnose na oduzimanje pokretne i nepokretne imovine (po osnovu konfiskacije, eksproprijacije, nacionalizacije, agrarne reforme i sl.) a za potrebe prijavljivanja i evidentiranja oduzete imovine.

Takođe, evidentan je velik broj zahteva za izdavanje uverenja o ostvarenom radnom stažu, LD i sl. iz razloga što je u 2005. godini donesen Zakon o uplati doprinosa za PIOZ – povezivanje staža.

#### **Pregled primljenih i rešenih zahteva u periodu 2002-2006 godine**



## SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

### REGISTRATRSKO SREĐIVANJE

#### 1. F. 211 – Skupština opštine Sombor

Izrađen je spisak imovinsko-pravnih predmeta razmatranih na sednicama Izvršnog odbora u periodu 1949-1950 godine u količini od 0,08 ml građe.

#### 2. F. 209 – Narodni odbor sreza Sombor

Izrađen je spisak imovinsko-pravnih predmeta razmatranih na sednicama Izvršnog odbora u periodu 1947-1950 u količini od 0,08 ml građe (4 knjige).

#### 3. F. 220 – Sreski sud Sombor

Izrađen je spisak sačuvanih izvršnih "I" predmeta za period 1947-1956 godinu u količini od 0,35 ml građe fonda.

Izrađen je spisak sačuvanih krivičnih "K" predmeta za period 1946-1950 godinu u količini od 1,10 ml građe fonda.

Izrađen je spisak naknadno pronađenih krivičnih "K" predmeta za period 1949. godinu u količini od 0,10 ml građe fonda.

Izrađen je spisak sačuvanih zemljišno-knjižnih "DN" predmeta za period 1948-1950, 1954, 1961-1962 godinu u količini od 0,10 ml građe fonda.

#### 4. F. 229 – Sreska komisija za konfiskaciju Sombor

Izrađen je spisak rešenja koja se odnose na lica (konfiskate) sa prebivalištem van teritorije sreza Sombor u količini od 0,03 ml građe fonda.

#### 5. F. 216 – Gradska komisija za ratnu štetu Sombor (1945 – 1946)

Sređivanje građe ovog fonda podrazumeva izradu imenskog registra za sva lica koja su prijavila ratnu štetu na ličnost (lišenje slobode, nestali) i na imovinu. Građa fonda se sastoji od ukupno 22 kutije, u toku 2005. je obuhvaćeno 10 kutija a u toku 2006. godine ukupno **11 kutija** građe ovog fonda. Za sređivanje ostaje 1 kutija građe fonda.



## **6. F. 223 – Sreski sud Kula**

Izvršeno je ulaganje naknadno pronađenih zemljišno-knjižnih "DN" predmeta u građu fonda i izrađen je spisak istih predmeta u količini od 0,05 ml građe fonda.

Izrađen je spisak sačuvanih zemljišno-knjižnih "DN" predmeta za period 1947-1956 godinu u količini od 0,35 ml građe fonda.

Izrađen je spisak sačuvanih izvršnih "I" predmeta za period 1947, 1952. i 1962. godinu u količini od 0,05 ml građe fonda.

Izrađen je spisak sačuvanih krivičnih "K" predmeta u vezi oduzimanja imovine za period 1945-1953 godinu u količini od 0,50 ml građe fonda.

## **7. F. 481 – Sreska komisija za poljoprivredno-zemljišni fond Kula**

Izvršeno je ulaganje naknadno pronađenih predmeta iz 1953. godine u građu fonda, provera kroz imenski registar i upis u isti, (30 rešenja).

## **8. F. 212 – Skupština opštine Apatin**

Izrađen je spisak sačuvanih građevinskih dozvola iz 1967. godine, od r. br. 38-665 u okviru klasifikacionog znaka 351, u količini od 1,25 ml. građe fonda.

## **9. F. 153 – Narodni odbor opštine Bačko Novo Selo**

Izrađen je spisak sačuvanih imovinsko-pravnih predmeta za period 1946-1948 i 1954. godinu u količini od 0,10 ml građe fonda.

Izrađen je spisak sačuvanih zemljišno-knjižnih "DN" predmeta Sreskog suda u B. Palanci (likvidacija konfiskacije imovine lica nemačke narodnosti u B. N. Selu) za period 1954. godinu u količini od 0,02 ml građe fonda.

Izrađen je imenski registar rešenja o konfiskaciji imovine lica nemačke narodnosti A-Ž za period 1945. godine, u količini od 0,12 ml. građe fonda.

## **10. F. 141 – Narodni odbor opštine Bogojevo**

Izrađen je spisak sačuvanih imovinsko-pravnih predmeta za 1950. godinu u količini od 0,17 ml građe fonda.

## **11. F. 215 – Skupština opštine Kula**

Izrađen je spisak sačuvanih imovinsko-pravnih predmeta za 1950-1951 godinu i poverljivih spisa za 1950. godinu u ukupnoj količini od 0,36 ml građe fonda.

## **12. F. 155 – Narodni odbor opštine Ridica**

Izrađen je spisak sačuvanih imovinsko-pravnih predmeta za 1046. godinu u količini od 0,03 ml građe fonda.

## **13. F. 549 – Modna konfekcija "Stil" Odžaci**

U okviru preuzete građe fonda, sređeni su platni spiskovi za period 1961-1989 godinu (izvršena je klasifikacija na godine i unutar godina po mesecima) u količini od 1,80 ml građe fonda.



#### **14. F. 551 – Turističko-ugostiteljska RO "Jedinstvo" Bač**

U okviru preuzete građe fonda, izvršena je klasifikacija po godinama sledećih kategorija građe:

- kartoni L.D. za period 1978-1991 godine, u količini od 0,63 ml
- M-4 obrasci za period 1966-1998 godine, u količini od 0,60 ml
- personalni dosijei radnika A-Z u količini od 2,28 ml.

#### **15. F. 141 – Narodni odbor opštine Bogojevo (1944-1959)**

U toku 2006. godine, vršeno je sređivanje spisa fonda za period 1944-1955 godine, u ukupnoj količini od 2,50 ml (25 kutija).

Vršeno je izlučivanje bezvrednog reg. materijala u količini od 0,30 ml.

Za sređivanje je ostalo 3,00 ml (30 kutija) građe fonda.

### **ARHIVISTIČKA OBRADA**

U toku 2006. godine, arhivistički su obrađivani sledeći fondovi:

#### **1. F. 530 - Narodni odbor sreza Apatin (1945-1946)**

Obrađeno je **600 predmeta** iz 1945. godine (2 kutije tj. 0,20 ml građe fonda).

Izlučeno je 0,25 ml bezvrednog registratorskog materijala. Izvršen je popis predloženih dokumenata, odnosno predmeta za izlučivanje.

#### **2. F. 112 – Opština Apatin (1941-1944)**

Obrađeno je **214 predmeta** (1942-1943) iz 3. kutije fonda a za obradu ostaje još 18 kutija tj. 1,80 ml građe fonda.

Osim nekoliko duplikata i triplikata, nije izlučivan bezvredan reg. materijal, pošto se građa odnosi na ratni period 1941-1944 godine.

#### **3. F. 500 - Zbirka radova (1858-2005)**

Zbirka je obrađena u potpunosti tj. obrađeno je **156 radova** (6 kutija).

Od naučno-informativnih sredstava izrađeni su: sumarni inventar sa uvodom, analitički inventar u vidu sveske i uz isti analitički inventar i tri vrste pratećih registara, takođe u vidu sveske: predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena.

#### **4. Zbirka novinskih članaka (1963-2006) – fond nije registrovan**

U toku 2006. godine inventarisano je novih **139 članaka** (analitički inventar u vidu sveske), i za do sada ukupno inventarisanih **368 članaka** izrađeni su novi registri: predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena.

#### **5. F. 2 - Zbirka "Znamenite ličnosti" (1670-1983)**

Obrađeno je ukupno **56 predmeta** (od broja 269 do 322 - brojevi ustrojani prilikom prethodnog sređivanja zbirke koje je bilo privremenog karaktera).





Shodno utvrđenim kriterijumima za svrstavanje znamenitih ličnosti sa područja teritorijalne nadležnosti Somborskog arhiva u ovu zbirku, **15 predmeta** je svrstano u tzv. Prvu grupu i **arhivistički obrađeno**, a **41 predmet** svrstan je u tzv. Drugu grupu u sklopu koje se predmeti arhivistički **ne obrađuju već se samo popisuju**.

#### **6. F. 229 – Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)**

Obrađeno je ukupno **750 predmeta** tj. predmeta u rasponu inv. brojeva 3250-4000, (3 kutije tj. 0,30 ml građe fonda).

### **DIGITALIZACIJA ARHIVSKE GRAĐE**

U toku 2006. godine je nastavljena digitalizacija građe fonda **Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)**.

Izvršena je digitalizacija građe u količini od **550 predmeta** (inv. br. 3251-3800) koji se sastoje od **1358 listova** i na taj način je nastalo ukupno **1425 digitalnih snimaka**.

### **KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE**

Zaključno sa 6. decembrom 2006. godine, Istorijski arhiv u Somboru, u cilju naučnog i stručnog istraživanja, posetilo je **82 korisnika** različitog stručnog profila. Od 82 korisnika, samo **jedan korisnik je strani državljanin** (arhivsku građu je koristio prethodno pribavivši odobrenje Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu-Noví Sad, shodno članu 5 Odluke o načinu korišćenja arhivske građe u Istorijskom arhivu Sombor donete 02. 07. 2002. godine).

**Korišćena je** sređena i obrađena arhivska građa **28 fondova i 11 zbirki**. U pomenutom vremenskom periodu ostvareno je ukupno **155 istraživačkih dana**.

O naučno-istraživačkoj delatnosti Arhiva, **uredno su vođene sve propisane evidencije** (matična knjiga korisnika arhivske građe, knjiga izdate arhivske građe na korišćenje, matični listovi korisnika, zahtevi za izdavanje arhivske građe na korišćenje, kartoni korišćenja fonda ili zbirke i kartoni korisnika arhivske građe).

### **IZRADA VODIČA KROZ ARHIVSKU GRAĐU**

Nastavljen je rad na izradi Vodiča kroz arhivske fondove Arhiva. Tehničke ispravke su urađene i unete u računar. Takođe se radilo na ispravkama nekih istorijskih beleški, vađenju podataka za iste i sl. U sklopu Vodiča je urađen imenski registar za fondove pod reg. br. 1-150 i 151-300.

### **OSTALI STRUČNI POSLOVI**

Za potrebe izrade **Internet prezentacije Arhiva**, krajem 2006. godine se pristupilo i pisanju potrebnih tekstova po prethodno definisanim sadržajima buduće Internet prezentacije. Sačinjeni su sledeći tekstovi:

- istorijat Arhiva
- Arhivske putovesti (7 tekstova)
- o arhivskoj građi (opšti podaci, broj i vrste fondova, jezik građe i sl.)
- riznica Arhiva (o najstarijoj i najvrednijoj građi)



- izdavačka delatnost (sva dosadašnja izdanja sa ilustracijama)
- o istraživanju arhivske građe (postupak, evidencije i sl.)
- o biblioteci Arhiva (opšti podaci)
- izveštaji o radu Arhiva za period 2002-2005 godine
- planovi rada Arhiva za period 2004-2006 godine
- upitnik o stanju i stručnom radu Arhiva za period 2004-2005 godine
- normativna akta (Statut, pravilnici, poslovnici i sl.).

U toku ove godine su nastavljeni poslovi na **sređivanju arhivske građe u Srpskoj pravoslavnoj crkvenoj opštini Sombor**. Izvršena je hronološka klasifikacija spisa po godinama, za period 1800-1955 godine.

Sačinjen je **popis fondova** u Arhivu **čiji vremenski raspon arhivske građe prelazi vremenske okvire delovanja tvorca fonda**. Obuhvaćeni su fondovi za vremenski period do 1918. godine, za period 1919-1941, 1941-1944 i nakon 1945. godine. Ukupan broj fondova kod kojih je došlo do "probijanja" periodizacije je 27.

U sklopu obeležavanja **88. godišnjice Oslobođenja Sombora i prisajedinjenja Vojvodine Srbiji**, izvršen je odabir originalnih dokumenata i forografija iz fondova i zbirki Arhiva, njihovo snimanje digitalnim aparatom i obrada snimaka - za potrebe prikazivanja na svečanoj sednici u SO Sombor koja je organizovana istim povodom.

## **OPŠTA SLUŽBA**

U 2006.g. obavljani su svi potrebni poslovi finansijsko-računovodstveno-knjigovodstveni od strane Knjigovodstvenog centra u Somboru.

Spremačica je obavila svoj posao, kao i zamena prilikom korišćenja godišnjeg odmora spremačice, odnosno još i sa dve spremačice angažovane na čišćenju posle završenog krećenja Arhiva.

Ugovorom o delu u grejnoj sezoni angažovan je ložičar.

## **DIREKTOR**

U 2006.g. pored redovnih poslova u okviru, prava, obaveza, ovlašćenja i odgovornosti, direktor je na Kolegijumu direktora na nivou Vojvodine dao svoj doprinos, prema sledećem: Neminovan je proces harmonizacije naših propisa sa propisima Evropske unije. To dalje znači, da će kad tad doći vreme da je za funkcionisanje Arhiva potrebna dozvola za rad. Kada bi se dozvola za rad kojim slučajem sada izdavala, Arhiv je ne bi dobio jer nije potpuno definisan. Uslov za definisanje arhiva je najkraće rečeno normativno i faktičko.

Normativno nije moguće definisati Arhiv jer u Srbiji ne postoji zakon o arhivima.

Faktički nije moguće definisati Arhiv iz sledećih razloga: zgrade Arhiva na adresi Sombor, Trg Cara Lazara 5 (inače pod posebnom zaštitom Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika), su u problemu od krova (letve i crep su propali, a potkrovlja zagađena golubijim smećm - Projekt čega realizaciju u 2007.godini) i od strane APV i od strane Ministarstva za kulturu sa ili bez učešća SO Sombora, preko fasada (koje ne mogu da se okreće dok se grubi radovi ne završe), pored radne snage, krećenje je drugi prioritet od strane SO Sombor za 2007.g. do prostora za čuvanje građe(depoi) i kancelarija U depoima nema nisko-naponskog svetla, depoi se ne greju, nema alarmnog i protivpožarnog uređaja, a video-nadzor je besmislen jer nema bedema između Arhiva i Gradske biblioteke Sombor.

Kancelarije se greju na čvrsto gorivo uz pomoć grejalica što je i nedovoljno i nedozvoljeno.

Ponuda za celokupnu rekonstrukciju Arhiva je kao projekt-ponuda dostavljena za 2007.g. APV, ali ona kao i zamena 50% drvenih arhivskih policama metalnim policama uz nameštaj i sl.



zavise od predhodno donete odluke izvan Arhiva o tome da li i dalje ostajemo na ovoj adresi, jer nema više mesta za arhivsku građu ili se selimo i gde. Postoji naravno i mogućnost da ostanemo na ovoj adresi a da dobijemo istureni depo (da li je to jedna od prostorija u Grašalković palati ili ne nije nam poznato).

Pri svemu tome, ako Pokrajinski zavod za zaštitu spomenika utvrdi da su u važnoj meri drugačiji mikro-biološki uslovi za čuvanje arhivske građe u objektima gde bi se Arhiv preselio, nebi Arhiv dobio potrebnu dozvolu za preseljenje (koja sama po sebi stvara troškove i td.).

Treba dakle razlikovati dva nivoa utvrđivanja prioriteta u finansiranju Arhiva.

Odgovor na po redosledu prvi nivo utvrđivanja prioriteta u finansiranju Arhiva, treba da daju odgovori na pitanja:

- da li ovaj Arhiv treba uopšte da postoji?
- ako Arhiv treba da postoji, da li mora da ispunjava uslove za rad?
- ako treba i da postoji i da ispunjava uslove za rad, tada je prioritet u finansiranju, sve ono što je nabrojano kao minimum, naročito, prostor i radna snaga i ostalo čega da nema, kršili bi se propisi.

Tek kada se na nivou opštine, pokrajine i države dovedu u red sve javne ustanove koje su potrebne može da se pređe na utvrđivanje drugog nivoa utvrđivanja prioriteta u finansiranju Arhiva, utvrđivanju načinu i tempu razvoja Arhiva, znači, strategiji razvoja na duže staze, sa operacijama u okiru taktite trogodišnjih akcionih planova.

Samo za način i tempo razvoja je moguće biti poslednji (neko to uvek mora da bude) u opštini, pokrajini ili državi, ali nikako Arhiv ne sme biti poslednji, a nije izborio uslove za dozvolu za rad, a kao je potreban.

- Arhiv je dobio priznanje za svoj rad, povodom 13. novebra ove 2006. g. (dana oslobođenja u Prvom Svetskom ratu i dana Prisajedinjena Vojvodine matici Srbiji).
- Finansijaki Izveštaj o radu i poslovanju Arhiva za 2006.g. koji je sačinio Knjigovodstveni centar u Somboru, se prilaže uz ovaj Izveštaj o radu i čini njegov sastavni deo.

**Direktor,  
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**