

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР I I A S I S T O R I J S K I A R H I V S O M B O R

25000 Сомбор, Трг цара Лазара 5
E-mail: info@arhivsombor.org.rs

Телефон/Факс: +381 25 412 2 87
Телефон: +381 25 416 292

Број: 63-75/2021
Дана: 11.02.2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2020. ГОДИНУ

PIB: 100272164
Матични број: 08047111

Жиро рачун: 840-113664-91
Подрачун: 840-113668-79



САДРЖАЈ:

| | | |
|---------------|--|----------------|
| 1 | УВОД | 3 |
| 2 | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ | 4 |
| 2.1. | Текуће поправке и одржавање зграде и објекта | 4 |
| 2.2. | Опрема | 4 |
| 3 | ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА | 4 - 13 |
| 3.1. | Претходна заштита архивске грађе ван Архива и служба депоа | 4 - 5 |
| 3.1.1. | Претходна заштита архивске грађе ван Архива | 4 - 5 |
| 3.1.2. | Служба депоа | 5 |
| 3.2. | Рад на издавању уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи | 5 - 6 |
| 3.3. | Сређивање и обрада | 7 - 11 |
| 3.3.1. | Сређивање | 7 - 10 |
| | 3.3.1.2. Излучивање категорија са роковима чувања | 10 |
| 3.3.2. | Архивистичка обрада | 10 – 11 |
| 3.4. | Дигитализација архивске грађе | 11 |
| 3.5. | Коришћење архивске грађе | 11-12 |
| 3.6. | Издавачка и изложбена делатност Архива | 12 |
| 3.7 | Остали стручни послови | 12 – 13 |



1. УВОД

Извештај о раду Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив) за 2020. годину, на предлог Директора најпре усваја Стручни савет Архива, а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Извештај о раду усваја и Скупштина града Сомбора.

Скупштина града Сомбора је на својој 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године донела Одлуку о оснивању Историјског архива Сомбор, чиме је преузела оснивачка права за Историјски архив. Управни одбор је усвојио нов Статут, усаглашен са новом одлуком, на који је Скупштина града Сомбора дала сагласност на својој 26. Седници, одржаној 22.06.2018. године.

Историјски архив Сомбор као установа у области културе чији је оснивач град Сомбор, има Статутом и Законом о културним добрима утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и разних других евиденција о архивској грађи и регистратурском материјалу,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала ствараоцима и имаоцима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- представљање јавности архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабиром архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који ужива претходну заштиту,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу и
- обавља друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 3. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Сомбора и општина Апатин, Бач, Кула, и Озаци (укупно 42 насељена места).

Историјски архив Сомбор је и у 2020. години своју делатност обављао преко следећих организационих јединица (одељења):

1. Одељење заштите архивске грађе
 - а) Служба заштите архивске грађе ван Архива
 - б) Служба депоа (заштите грађе у Архиву – преузимање, смештај и чување)
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе

Структуру запослених чини: двоје виших архивиста и троје архивиста, два архивска помоћника прве врсте и 3 архивска помоћника, спремачица и директор.



2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2. 1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Извршена је редовна контрола каљевих пећи, набављено је чврсто гориво (дрва) за грејну сезону. Редовно су контролисане инсталације и уређаји за аутоматско откривање и дојаву пожара.

2. 2. ОПРЕМА

Архив је своју опрему, допунио набавком скенера Fujitsu ScanSnap SV 600, а средства за ову набавку обезбеђена су из осталих извора финансирање, као део донације пројекта „Cataloguing of Jewish collections of the Historical Archives of Sombor“. Набављени су нови противпожарни апарати -модел S-9.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3. 1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА И СЛУЖБА ДЕПОА

3.1.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Извршен је стручни надзор над архивирањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе у **38** регистратура.

Извршено је **54** стручних надзора у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао. Укупна количина излученог безвредног регистратурског материјала у току 2020. године износила је **1367,43** метара.

Дата је сагласност на **13** Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Отворено је **5** нових досијеа регистратуре:

- бр. досијеа 704. Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор
- бр. досијеа 705. ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином "Апатин" Апатин
- бр. досијеа 706. Гимназија и стручна школа "Никола Тесла" Апатин
- бр. досијеа 707. Установа за спорт и рекреацију "Бачка тврђава" Бач
- бр. досијеа 708. "Бимал Сунце" д.о.о. Сомбор

Сачињено је **24** примопредајних записника о преузимању архивске грађе следећих регистратура и физичких лица:

| | |
|---|---------|
| 1. 036-8/1 „РОДИЋ МБ“ ДОО у стечају Кула (1991-2019) | 4,30 м |
| 2. 036-8/2 „ТОТАЛ“ ДОО у стечају Сомбор (1991-2018) | 10,20 м |
| 3. 036-8/3 АД за угоститељске услуге и трговину „ТЕЛЕЧКА“ у стечају (1960-2006) | 8,10 м |
| 4. 036-8/4 Пливачки клуб „ПОЛЕТ“ Сомбор (1911-1989) | 0,03 м |
| 5. 036-8/5 Савез организација физичке културе Сомбор (1958-1959) | 0,01 м |
| 6. 036-8/6 Атлетски клуб „МАРАТОН“ Сомбор (1955) | |
| 7. 036-8/7 Збирка матичних књига – Стари Сивац (1907-1913) | 0,05 м |
| 8. 036-8/8 Лични фонд Стојан Бербер | 0,01 м |
| 9. 036-8/9 „СТОРК“ ДОО у стечају Кула (2011-2019) | 0,35 м |
| 10. 036-8/10 АД за производњу, трговину, транспорт и услуге „СЕМЕ СОМБОР“ Сомбор (210-2020) | 0,65 м |



| | |
|--|--------|
| 11. 036-8/11 Грађевинско предузеће «ДУШАН СТАНИЧКОВ» у стечају Сомбор | 1,60 м |
| 12. 036-8/12 АД млин „УНИОН“ у стечају Сивац (1945-2006) | 0,90 м |
| 13. 036-8/13 Збирка урбаријалних списа (1772-1858) | 0,03 м |
| 14. 036-8/14 Збирка карата (1859-1934) | 0,04 м |
| 15. 036-8/15 Општина Руски Крстур (-1918) | 0,10 м |
| 16. 036-8/16 Општина Руски Крстур (1918-1941), 1924-1955 | 0,24 м |
| 17. 036-8/17 Општина Руски Крстур (1941-1944) | 0,04 м |
| 18. 036-8/18 НОО Руски Крстур (1944-1959) | 0,03 м |
| 19. 036-8/19 „АГРОСАВЕЗ“ Сомбор (1965-1995) | 3,80 м |
| 20. 036-8/20 Савез организација за физичку културу општине Сомбор (1958-1995) | 6,45 м |
| 21. 036-8/21 Самоуправна интересна заједница за физичку културу Сомбор (1975-1990) | 2,25 м |
| 22. 036-8/22 Радна заједница за делатност физичке културе Сомбор (1980-1992) | 1,05 м |
| 23. 036-8/23 Међуопштински куглашки савез Сомбор (1948-1977) | 1,60 м |
| 24. 036-8/24 Друштво за спорт и рекреацију инвалидних лица Сомбор (19771-1991) | 0,40 м |

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета по примопредајним записницима износи **42,23 метара**.

У садржај досијеа регистратура и програм Спољне службе унето је око **150 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа регистратура, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, преписа архивских књига, предлога за излучивање и Правилника о канцеларијском пословању.

У току 2020. године, стручни радници Архива ангажовани су на сређивању архивске грађе ван Архива у следећим регистратурама: Основна школа „Никола Тесла“ Липар, Казнено-поправни завод Сомбор, „Боја“ Сомбор, „Металопромет“ Кула, Месна заједница Светозар Милетић, „СУНЦЕ“ ДОО Сомбор, ЗЗ „Задругарка“ Сомбор, Спортски центар „Соко“ Сомбор, Основна и средња школа са домом ученика „Петро Кузмјак“ Руски Крстур. Укупно је у горе наведеним регистратурама излучено **446,5** метара безвредног регистратурског материјала и проведено је 38 радних дана на терену.

3.1.2. СЛУЖБА ДЕПОА

У току 2020. године вршене су редовне активности службе депоа у виду: смештај преузете архивске грађе, издавање архивске грађе на сређивање и коришћење и враћање исте.

Фондови су обележени у депоу, унети су подаци о локацијама и количини грађе у књиге локација и досије фонда, односно исти подаци су достављени за вођење електронске евиденције.

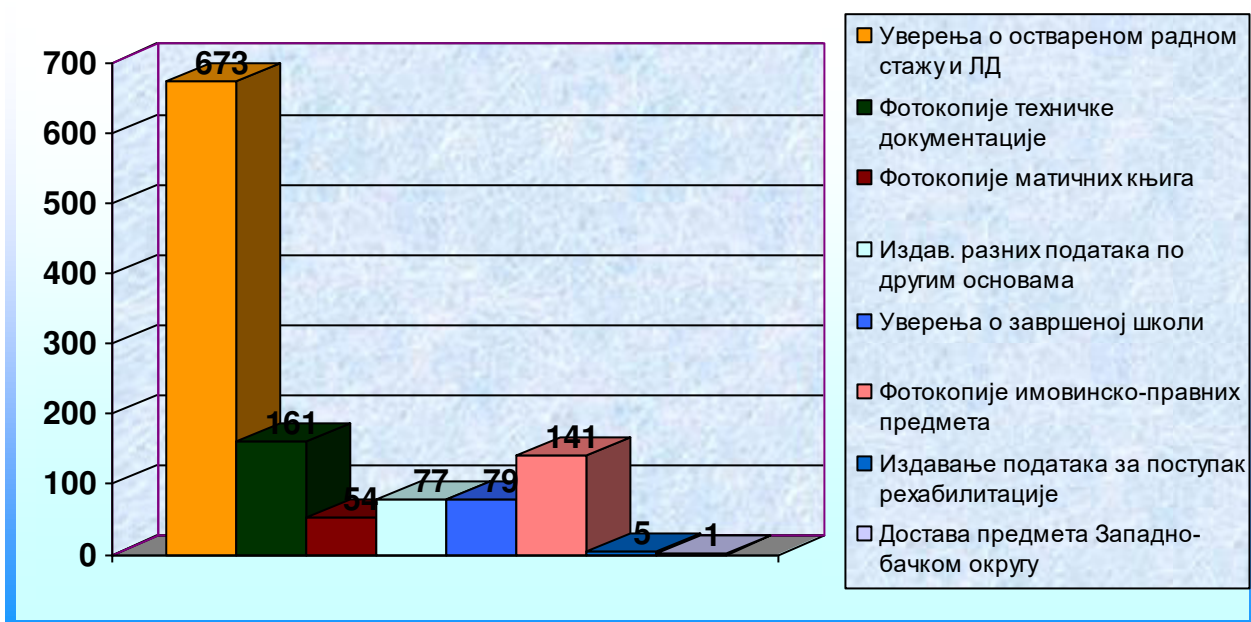
3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА САДРЖАНИМ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

У току 2020. године примљено је укупно 1.191 захтева, како правних тако и физичких лица.

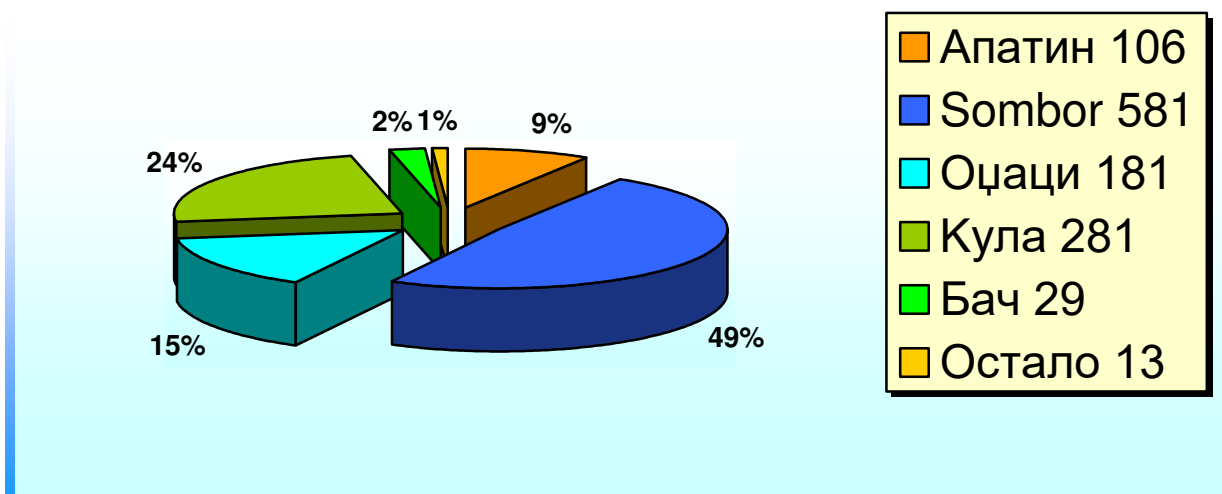


Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама:

| ВРСТА ЗАХТЕВА | БРОЈ ЗАХТЕВА |
|--|--------------|
| Уверења о оствареном радном стажу и личним примањима | 673 |
| Фотокопије техничке документације | 161 |
| Фотокопије матичних књига | 54 |
| Издавање разних података по другим основама | 77 |
| Уверења о завршеној школи | 79 |
| Фотокопије имовинско правних предмета | 141 |
| Издавање података за поступак рехабилитације | 5 |
| Достава предмета Западно-бачком округу | 1 |
| УКУПНО: | 1.191 |



Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама:





3. 3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3. 3. 1. СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2020. године, сређивањем је обухваћена архивска грађа у количини од **59,78 метара** у поступку сређивања следећих фондова:

Ф. 53 Јавнобележничка канцеларија Апатин, 1891-1931 **1,55 м**

Подаци садржани у досијеу фонда не одговарају садржају и количини грађе у депоу. Документација фонда садржи књиге и списе више јавних бележника из Апатина. У току сређивања целокупне документације фонда; које је обухватило идентификацију књига и списка, класификацију списка по врсти и хронологији, здруживање списка у предмет и систематизацију по редним бројевима деловодника; извршено је разграничење на следеће фондове јавнобележничких канцеларија:

- Боднар Имре, 1876-1884, 1 кутија 0,03 м
- Антуновић Јожеф, 1885-1890, 1 кутија 0,04 м
- Себерењи Иштван, 1890-1914, 2 књ.+10 кутија 1,15 м
- Фелдеш Бела, 1914-1918, 2 кутија 0,20 м
- Вакањац Милан, 1923-1938, 3 књ.+1 кутија 0,13 м

Ф. 60 Јавнобележничка канцеларија Кула, 1891-1931 **5,47 м**

Подаци садржани у досијеу фонда не одговарају садржају и количини грађе у депоу. Документација фонда садржи књиге и списе више јавних бележника из Куле. У току сређивања целокупне документације фонда; које је обухватило идентификацију књига и списка, класификацију списка по врсти и хронологији, здруживање списка у предмет и систематизацију по редним бројевима деловодника; извршено је разграничење на следеће фондове јавнобележничких канцеларија:

- Мезеи Жигмонд, 1902-1914, 3 књ.+26 кутија 3,15 м
- Нађ Петер, 1915-1921, 5 кутија 0,60 м
- Јојкић Душан, 1921-1942, 2 књ.+11 кутија 1,60 м
- Шик Карољ, 1941-1944, 1 кутија 0,12 м

Ф. 227 Општинска конференција СКВ Сомбор 1945-1990 **17,10 м**

Сређивање овог фонда је у извештајном периоду обухватило идентификацију и инвентарисање 122 кутија грађе која се односила на период између 1944-1971. године у количини од 12,20 м као и 41 фасцикле у количини од 4,90 м настале у периоду од 1966. до 1990. године. Будући да је грађа претходно сређивана 1980. године када је сачињен Сумарни инвентар и попуњене су све пратеће евиденције али и 1981. године, грађу је било потребно објединити са већ поменутом количином преузете грађе. Формиране су нове групе истордне документације по врсти и хронологији. Велика количина списка је захтевала одлагање у засебне кошуљице због лошег квалитета папира или претходно лошије заштићености (влажност). Грађа је обиловала великим бројем мултипликата која је и једина категорија излучене грађе.

Приликом сређивања грађе нађена је и издвојена грађа Среског одбора СК Сомбор у количини од 0,30 м (2 књиге и списи).

У недостатку кутија али и простора у канцеларији, већи део грађе није спакован и физички је тешко прецизирати о којој количини грађе се ради након сређивања.

| | |
|-------------------------------|---------|
| Количина грађе пре сређивања: | 17,10 м |
| Количина сређиване грађе: | 17,10 м |
| Количина излучене грађе: | / |



Ф. 280 "ИСТРА", Кула (1946-2006), 1924-2007

21,92 м

Током 2020. године су идентификоване књиге, сређивани су картони Л.Д. а такође је сређивана и персонална документација, током чега је рађено излучивање безвредног рег. материјала, формирање и разврставање досијеа по азбучном редоследу и паковање у кутије. У току децембра текуће године је накнадно пронађена грађа овог фонда у количини од 0,90 м (2 кутије и 24 књиге) која је прикључена преосталој несређеној грађи.

| | |
|-------------------------------|---------|
| Количина грађе пре сређивања: | 69,19 м |
| Количина излучене грађе: | 0,86 м |
| Количина сређене грађе: | 21,92 м |
| Укупно остало грађе: | 46,41 м |

Ф. 535 Комисија за комасацију општине Сомбор (1976–2008)

0,10 м

Сређиване су две фасцикле документације Радне заједнице Комисије за комасацију општине Сомбор, и то: Завршни рачун РЗ Комисије за комасацију за 1988. годину (1 дос) и платни спискови РЗ Комисије за комасацију за IV-XII 1988. године (1 дос), као и категорије регистратурског материјала којима је рок чувања истекао. Завршни рачун и платни спискови Радне заједнице Комисије су спаковани у нову фасциклу и исти су уложени у документацију к.о. Сомбор 2. Безвредни регистратурски материјал је пописан, сачињен је предлог за излучивање и исти је комисијски излучен у количини од 0,05 м о чему је сачињен записник.

Ф. 569 Друштвено предузеће „Истра“ Апатин (1952-2008)

0,36 м

Сређивани су М-4 обрасци, извршено је разврставање по хронологији и азбучном редоследу за период 1979-2007. Излучивање није вршено.

| | |
|---|--------|
| Укупна количина грађе: | 6,58 м |
| Количина сређиване грађе у 2020. години (М-4 обрасци) | 0,36 м |
| Излучивање није вршено. | |
| Остало несређене грађе: | 6,22 м |

Ф. 584 Д.П. „АПАТЕКС“ за производњу и трговину- у стечају Апатин (1966-2003)

0,16 м

Сређивани су М-4 обрасци (1988,1990) извршено је разврставање по хронологији и азбучном редоследу.

| | |
|---|--------|
| Количина сређиване грађе (М-4 обрасци): | 0,16 м |
| Излучивање није вршено | |
| Количина сређене грађе (М-4 обрасци.): | 0,12 м |

Разлика је настала због препакивања грађе.

Ф. 616 Грађевинско индустријски комбинат „Одаци“ а.д. у стечају Ођаци (1946-2005)

0,38 м

Слагање картона зарада по азбучном редоследу за период 1977-1978 у количини од 0,38 м.

| | |
|--------------------------------|---------|
| Укупна количина пре сређивања: | 26,30 м |
| Сређено у току 2020. године: | 0,38 м |
| Остало несређене грађе: | 25,92 м |

Ф. 629 Савез организација за физичку културу општине Сомбор (1960–1995), 1936-1986

У 2020. години примљена је документација овог фонда из 1958. године у количини од 0,01 м у сређеном стању са пописом. Иста је уложена у фонд и извршена је допуна и измена раније сачињеног сумарног



инвентара. Сачињен је записник о издвајању документарног материјала коме је истекао рок чувања, сумарни инвентар са историјском белешом и историјатом архивског фонда, образац О-1 (општи инвентар), образац бр. I (водич кроз архивски фонд) и све пратеће евиденције за досије фонда.

Ф. 634 Г.П.Д.П. „ Марко Орешковић“ холдинг компанија у стечају Апатин (1952-2008) 1952-2008 **1,95 м**

Извршено је сређивање архивске грађе и регистратурског материјала стамбених предмета, картона ЛД (1968,1969,1974,1976-1979,1983,1987) и М-4 образаца (1990-1991) по азбучном и хронолошком реду. За М-4 обрасце су формиране кошуљице и исте су спаковане у кутије. За стамбене предмете је сачињен записник о излучивању безвредног регистратурског материјала са списком у количини од 0,35 м.

| | |
|--|---------|
| Укупна количина грађе: | 15,29 м |
| Количина несређене грађе: | 12,50 м |
| Количина сређиване грађе у 2020. години: | 1,95 м |
| Количина излучене грађе у 2020. години: | 0,35 м |
| Количина сређене грађе у 2020. години: | 1,51 м |
| Остало несређене грађе: | 10,64 м |

Ф. 639 Грађевинско предузеће „ Црвенка“ а.д. у стечају- Црвенка 1962-2008 **2,52 м**

Сређивани су картони ЛД (1977-1981, 1993) и М-4 обрасци (1966-2007) извршено је разврставање по хронологији и азбучном редоследу, вршено је паковање грађе у кутије.

| | |
|--|---------|
| Укупна количина грађе: | 11,15 м |
| Количина несређене грађе: | 8,39 м |
| Количина сређиване грађе 2020. године (картони ЛД и М-4 обрасци): | 2,52 м |
| Излучивање није вршено | |
| Количина сређене грађе 2020. године (картони ЛД и М-4 обрасци.): | 1,83 м |
| Укупно сређене грађе: | 4,59 м |
| Укупно остало несређене грађе: | 5,87 м |

Разлика је настала због препакивања грађе.

Ф. 667 Атлетски клуб „Маратон Сомбор (1953-), 1955-1986

Сређивање фонда завршено је 2019. године. У току 2020. године извршен је детаљан преглед грађе фонда и сачињена је историјска белешка као и историјат архивског фонда, образац О-1, образац I и све пратеће евиденције за досије фонда.

Ф. 668 Пливачки клуб Полет Сомбор (1950-), 1911-1989

Почетком године примљена је документација клуба која обухвата период 1911-1987 године. Документација је примљена у несређеном стању и извршена је њена идентификација и класификација. Новопримљена документација је уложена у грађу фонда, допуњен је и измењен раније сачињен сумарни инвентар. Извршен је детаљан преглед грађе фонда и сачињена историјска белешка као и историјат архивског фонда, образац О-1, образац I и све пратеће евиденције за досије фонда.

Ф. 680 „Родић М&Б“ д.о.о у стечају Кула 1992-2008 (1991-2019) **1,17 м**

Сређивани су персонални досијеи, вршено је разврставање по азбучном редоследу.

| | |
|---|--------|
| Укупна количина грађе: | 4,30 м |
| Количина сређиване грађе (персонални досијеи): | 1,17 м |



Излучивање није вршено

Остало несређене грађе:

3,13 м

Ф. 681 А.Д. за угоститељске услуге и трговину „Телечка“ у стечају 1960-2006 (1974-) 7,10 м

Сређивани су персонални досијеи и М-4 обрасци (1966-2004), извршено је разврставање по хронологији и азбучном редоследу, вршено је паковање грађе у кутије. Картони ЛД радника су сложени азбучно и хронолошки и извршено је препакивање.

Укупна количина грађе: 8,10 м

Количина сређиване грађе: 7,10 м

Излучивање није вршено

Количина сређене грађе : 6,21 м

Остало несређене грађе: 1,00 м

Разлика је настала због препакивања грађе.

Напомена: Разлика у количини грађе која се појављује код фондова где није вршено излучивање настала је због препакивања.

3.3.1.2. Излучивање категорија рег. материјала са роковима чувања

У циљу ослобађања смештајног простора у депоу, током извештајног периода у оквиру фондова код којих је приликом преузимања примљена и документација која садржи категорије рег. материјала са роковима чувања, вршено је излучивање категорија којима је рок чувања истекао и сачињавање записника о излучивању са пописом категорија. Ови послови су вршени у оквиру следећих фондова:

Ф. 633 ДП за превоз робе „Ликатранс“ Апатин 2007-2009 2,2 м

Ф. 650 „Грумил“ производња и промет д.о.о. у стечају Црвенка 2009 16,00 м

Ф. ИГМ „Јединство“ А.Д. у стечају Црвенка 2009 1,6 м

Ф. „Прехрана МИС“ доо Сомбор 2007-2009 1,8 м

Укупно је излучено **21,60 метара** и у депоима ослобођено исто толико смештајног простора.

Вршено је и излучивање категорија рег. материјала са роковима чувања у оквиру документације Западнобачког управног округа Сомбор (документација у депозиту) за 2009. годину у количини од **19,30 метара**, чиме је такође ослобођен смештајни простор за документацију која ће се преузимати у депозит.

3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2020. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **0,30 м** следећих фондова и збирки:

Ф.112 Општина Апатин (1941-1944) 0,12 м

Током датог периода обрађено је укупно 447 предмета у количини од 0,17 м. Почетна количина необрађене грађе је била 0,12 м. До разлике у количини долази услед стављања предмета у кошуљице.

Током обраде предмети су стављани у кошуљице, унутар предмета су листови слагани хронолошки, приликом чега је сваки лист физички исправљан и извршено је печатирање и фолијација истих. За сваки предмет је такође урађен кратак аналитички опис.

Одрађено је укупно:

1943. година: од броја 1011-6009 укупно 104 предмета у количини од 0,04 м

од броја 6013-6367 укупно 135 предмета у количини од 0,05 м



1944. година: од броја 3-751 укупно 208 предмета у количини од 0,08 м

Ф. 147 Народни одбор општине Руски Крстур (1945-1959), 1944-1959

0,12 м

Током 2020. године обрађено је укупно 490 предмета у количини од 0,12 м. Током обраде предмети су стављани у кошуљице, унутар предмета су листови слагани хронолошки и извршена је фолијација истих. За сваки предмет је урађен кратак аналитички опис и започета је израда именског регистра. Након обраде, количина грађе износи 0,24 м.

Ф. 669 Пионирска атлетска школа Сомбор (1961–1965), 1961–1966

0,06 м

Архивистичка обрада је обухватила списе фонда у количини од 0,06 м. Издвајање безвредног регистратурског материјала није вршено. Током обраде извршено је додатно здруживање аката који су припадали одређеном предмету, а који су били класификовани у различитим групама списка, што је утицало на мању измену структуре и садржаја сумарног инвентара. Након обраде, количина списка се незнатно променила због улагања предмета у кошуљице и износи 0,07 м а самим тим је укупна количина фонда повећана на 0,18 м.

Сачињен је аналитички инвентар са помоћним научним апаратом, и то:

- Именски регистар (35 одредница)
- Географски регистар (13 одредница)
- Предметно-тематски регистар (125 одредница)
- Предметно-азбучни регистар (118 одредница).

По окончаној обради фонда, сачињен је нов сумарни инвентар, попуњен је Образац 1. као и образац О-1 и све пратеће евиденције досијеа фонда.

3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ф. 669 Пионирска атлетска школа Сомбор (1961–1965), 1961–1966

0,06 м

Након завршене архивистичке обраде, приступила дигитализацији списка фонда. У поступку дигитализације сачињено је и обрађено 517 дигиталних снимака. Сви снимци су у JPEG формату и у резолуцији од 72 dpi (што није у складу са Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, али то су карактеристике камере коју Архив поседује). Просечна величина снимака А-4 формата је 2848x3769 пиксела (3 МВ) а просечна величина снимака А-5 формата је 2572x1907 пиксела (1,4 МВ).

Дигитални снимци су нумерисани на начин да сви снимци у једном предмету носе архивски број додељен приликом аналитичке обраде предмета и подброј од 1 па надаље, у зависности колико листова предмет садржи. Сачињено је дрво фолдера које се састоји од основног фолдера ознаке *Ф. 669 1-150* и подфолдера у распону бројева 1-150. Бројеви подфолдера одговарају архивском броју предмета. Сви снимци једног предмета смештени су у подфолдер који носи ознаку снимљеног предмета.

Како је аналитички инвентар фонда сачињен у електронском облику, инсталирањем програма АРХИС у оквиру информационог система Архива, метаподаци дигитализованих предмета ће се унети у програм и повезати са дигиталним снимцима, након што се снимцима промени назив у складу са техничким захтевима АРХИС-а.

3. 5. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2020. године, у циљу научног и стручног истраживања, Историјски архив Сомбор посетила су **24** корисника различитог стручног профила, који су архивску грађу користила у складу са правилима



прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно **49** захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварен је **31** истраживачки дан и коришћено је укупно **461** инвентарних јединица.

3.6. ИЗДАВАЧКА И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

У склопу манифестације поводом прославе 17. фебруара- дана града Сомбора Историјски архив Сомбор је заједно са Градским музејем Сомбор организовао изложбу „150 година Сомборског певачког друштва“. Поводом прославе 8. марта – Дана жена, Историјски архив Сомбор је дао на коришћење своју грађу за потребе изложбе под називом „Знамените жене сомборске“ коју је организовао Културни центар Сомбор.

3.7. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2020. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисано је 26 књига, израђени су аналитички инвентари и три врсте регистара за све наслове. Број инвентарисаних књига у фонду библиотеке сада износи 2598. Пошто се у 2020. години библиотечка статистика усклађивала са међународним стандардима у овој области, подаци су се почели прикупљати онлајн преко нове апликације МБС-Мрежа библиотека Србије, стога је одржана радионица са презентацијом електронске базе, на којој је учествовао стручни радник Архива. Након тога је приступљено попуњавању онлајн библиотечке анкете.
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2020. години заведено је 8 нових архивских фондова:
 - Ф. 680 "Родић М&Б" д.о.о. у стечају - Кула 1992-2008
 - Ф. 681 А.Д. за угоститељске услуге и трговину - "Телечка" у стечају 1960-2006
 - Ф. 682 "ТОТАЛ" ДОО у стечају Сомбор 1991-2018
 - Ф.683 Међуопштински куглашки савез Сомбор 1948-1977
 - Ф. 684 Самоуправна интересна заједница за физичку културу Сомбор 1975-1990
 - Ф. 685 Друштво за спорт и рекреацију инвалидних лица Сомбор 1977-1991
 - Ф. 686 Радна заједница за делатност физичке културе Сомбор 1980-1992
 - Ф. 687 "АГРОСАВЕЗ" Сомбор 1965-1995
- Ажуриран је **Улазни инвентар** (у електронском облику) са свим подацима о пријему архивске грађе, закључно са 31.12.2020. године.
- Попуњен је Упитник о стању и стручном раду Архива за 2019. годину (по обрасцу Архива Војводине и Архива Србије).
- Мађарско истраживачко друштво за породичну историју (МАЧЕ) из Мађарске, сваке године награђује архиве са признањем **ИСТРАЖИВАЧКО МЕСТО ГОДИНЕ** у категорији најбољи домаћи архив, најбољи архив из иностранства, односно најбоље онлајн истраживачко место. За 2019. годину победник домаће категорије је био Епископални и капелански архив из Секешфехервара, победник категорије најбоље истраживачко место из иностранства је Историјски архив Сомбор, док је Главни црквени архив из Калоче био победник онлајн категорије. Свечана церемонија доделе признања одржана је у петак 28. фебруара 2020. године у Секешфехервару, Република Мађарска. Ово је прво међународно признање овог карактера од оснивања Историјски архив Сомбор као установа заштите.
- Радило се на пројекту “Cataloguing of Jewish collections of the Historical archives of Sombor”- Каталогизација архивске грађе која се односи на Јеврејску популацију у Историјском архиву Сомбор у којем учествује Архиви са Ротшилд фондацијом. За потребе пројекта у табеле су унети подаци из 6 матичних књига јеврејских општина Сомбор, Светозар Милетић, Чонопља, Кљајићево, Апатин и Сонта. Са мађарског језика је из фонда Магистрата сл. и кр. града Сомбор урађена транскрипција и превод на српски језик 29 предмета. Такође је скениран 71 предмет.
- Архив је такође учесник и у међународном пројекту "DEVELOPING METHODOLOGIES AND TOOLS TO SAFEGUARD THE HISTORICAL RECORD OF



THE HOLOCAUST BY MAKING IT VISIBLE AND ACCESSIBLE THROUGH EDUCATIONAL OUTREACH PROGRAMS IN LOCAL ARCHIVES" у склопу чега је урађен кратак видео приказ на енглеском језику о плановима Историјског архива за пројекат и запослени Архива је учествовао на три међународна онлајн семинара.

- Пошто је образована Радна група за израду стратегије развоја културе града Сомбора 2020-2025, директор је присуствовао свим састанцима, као члан радног тела.
- Представници Историјског архива Сомбор присуствовали су обуци за примену Закона о заштити података о личности, одржане у великој сали Жупаније.
- Стручни радници су учествовали на обуци за рад у информационом систему АРХИС коју је у просторијама Архива одржала стручна комисија Архива Србије.
- Запослени су присуствовали онлајн обуци о примени Закона о заштити узбуњивача.
- Попуњен је Упитник о приступачности установа особа са инвалидитетом за потребе оснивача Града Сомбора.
- Попуњен је Упитник за „PDNA“ извештај по налогу начелника Градске управе.
- Попуњен је Упитник за установе културе за потребе истраживања утицаја пандемије корона вируса на сектор културе у Р Србији, за потребе Завода за проучавање културног развитка.
- Попуњен је онлајн Упитник „Искуства институција заштите са криминалитетом у вези са културним добрима из Србије“ за потребе Завода за проучавање културног развитка.
- Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор, са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи, достављани су потребни подаци, текстови и фотографије, за ажурирање података и вести на Интернет презентацији Архива, како би посетиоцима и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо.

НАПОМЕНА: Услед проглашења ванредног стања на целој територији Републике Србије 15. марта 2020. године Историјски архив Сомбор је од 16. марта до краја календарске године обуставио непосредни рад са истраживачима, а од 17. марта до 21. априла запослени су рад обављали од куће. Због погоршане епидемиолошке ситуације, по препоруци Штаба за ванредне ситуације Града Сомбора, где је процес рада то омогућавао, четворо запослених је од 25. новембра извршавало своје радне обавезе од куће.

Саставни део овог извештаја чини:

- Финансијски извештај о раду и пословању Архива за 2020. годину

Директор
Борислава Ристивојевић

