

## UPITNIK O STANJU I STRUČNOM RADU ARHIVA

Arhiv: **ISTORIJSKI ARHIV SOMBOR**

Adresa: **25000 Sombor, Trg Cara Lazara 5**

Tel/fax: **025/22-287**

Kućni

Direktor: **Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**

tel. **025/441-744**

www i e-mail adresa: **[so.arhivso@neobee.net](mailto:so.arhivso@neobee.net)**

**Godina: 2007.**

### 1. OPŠTI PODACI

<b>Način finansiranja rada</b>	Budžet APV	<b>450.000,00</b>
	Opštine	<b>8.092.938,14</b>
	Vlastiti izvor prihoda	<b>1.311.475,00</b>
	Ostalo	<b>3.113.781,74</b>
<b>Ukupna finansijska sredstva</b>		<b>12.968.194,88</b>
<b>Zgrada arhiva:</b>		
1. Vlasništvo	<b>Republika Srbija</b>	
2. Da li je spomenik kulture	<b>da</b>	
3. Lokacija i ukupna površina	<b>centar grada, 974 m<sup>2</sup></b>	
4. Tehničke karakteristike	<b>čvrsta gradnja</b>	
5. Fizičko obezbeđenje zgrade i depoa	<b>metalne rešetke</b>	
6. Protivpožarna zaštita	<b>da</b>	
7. Depo (površina, lokacija)	<b>750 m<sup>2</sup> u zgradi</b>	
8. Radne prostorije (broj, namena, površina i uslovi rada)	<b>190 m<sup>2</sup> kancelarije, 7 prostorija</b>	
9. Čitaonica (površina, uslovi)	<b>34 m<sup>2</sup>, zadovoljava</b>	
10. Sala za izložbe (površina, uslovi)	<b>ne</b>	
11. Rekonstrukcija i adaptacija	<b>ne</b>	
<b>Tehnička oprema:</b>		
1. Metalne police (u ml.)	<b>drvene: 2200 m, metalne: 1350 m</b>	
2. Metalni ormani	<b>5 komada, 4 kartotečka, 40 metalnih sanduka</b>	
3. Aparati za suvo gašenje	<b>15 komada</b>	
4. Sistem grejanja	<b>kaljeve peći</b>	
5. Termometri i higrometri	<b>ne</b>	
6. Lift za prenos građe	<b>ne</b>	
<b>Organizaciona šema Arhiva</b>	<b>poslovodni i opšti poslovi, služba depoa, obrada i sređivanje arhivske građe, spoljna služba</b>	
Ukupan broj zaposlenih	<b>12 (1 zaposlenom sa SSS miruje r. odnos jer je na funkciji u SO Sombor – primljena zamena)</b>	

Odeljenja na teritoriji opština	/
Odeljenja van sedišta Arhiva	/
Broj zaposlenih po službama:	/
Zaštita građe van Arhiva	<b>1</b>
Depo	<b>1</b>
Sređivanje i obrada	<b>8</b>
Centar za informacije	/
Korišćenje arhivske građe	/
Publikovanje	/
Kulturno-prosvetna delatnost	/
Biblioteka	/
Mikrofilmovanje i fotografija	/
Konzervacija i restauracija	/
Knjigoveznica i štamparija	/
Rad sa računarima (ERC)	/
Opšti poslovi	<b>2</b>
NAPOMENA	<b>Računovodstvene usluge vrši "Knjigovodstveni centar" Sombor, ložac u grejnoj sezoni - na ugovor o delu. Zaposleni na poslovima u Depou od juna 2005. na funkciji u SO Sombor (miruje radni odnos) - primljen radnik na određeno vreme do godinu dana (položen stručni ispit 2007. godine).</b>
<b>Stručna sprema:</b>	
Visoka	<b>6</b>
Viša	/
Srednja	<b>5</b>
Osnovna	<b>1</b>
VKV	/
KV	/
Broj zaposlenih sa položenim stručnim ispitom	<b>10</b>
Broj zaposlenih bez položenog stručnog ispita	/
Viša zvanja	<b>3</b>
Broj primljenih pripravnika	/
Broj primljenih volontera	<b>1</b>
Nepopunjena radna mesta po usvojenoj sistematizaciji	<b>3 VS + 1 SSS</b>
<b>2. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA</b>	
<b>ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE I REGISTRATRSKOG MATERIJALA VAN ARHIVA</b>	
Broj evidentiranih registratura (ukupno i 2007.)	<b>644/1</b>
Broj ugašenih registratura (ukupno i 2007.)	<b>90/0</b>
Broj registratura kod kojih je izvršen pregled	<b>80</b>
Broj registratura kod kojih je izvršeno izlučivanje	<b>95</b>
Količina izlučenog bezvrednog materijala u metrima (2007.)	<b>2331,81</b>

Broj registratura kod kojih je izvršeno preuzimanje	<b>11</b>
Količina preuzete arhivske građe u dužnim metrima	<b>76,72</b>
Količina preostalog materijala u registraturama	/
Broj odobrenih lista kategorija registratorskog materijala	<b>4</b>
Koje pomoćne evidencije se vode	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Popis akata - zapisnik o izvršenom stručnom nadzoru nad radom registratura</b></li> <li><b>2. Popis akata - rešenja o naloženim merama</b></li> <li><b>3. Popis akata - zapisnik o izvršenom nadzoru u postupku izlučivanja bezv. reg. materijala</b></li> <li><b>4. Popis akata - rešenja o izlučivanju</b></li> <li><b>5. Registar i imenski indeks aktivnih registratura</b></li> <li><b>6. Registar pasivnih registratura</b></li> </ol>
Broj registratura za koje su podaci uneti u računar	<b>644</b>
<b>DEPO</b>	
Ukupan broj fondova, ličnih i porodičnih fondova i zbirki	<b>555</b>
Granične godine	<b>1612-2005</b>
Količina arhivske građe u dužnim metrima	<b>3040,00</b>
Broj izdvojenih dokumenata (rariteta)	/
Građa prispela putem poklona, otkupa i depozita	/
Koja dokumentacija o arhivskoj građi postoji: knjiga prijema, opšti inventar, dosijea fondova, zbirki, izdvojenih dokumenata	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Knjiga lokacija</b></li> <li><b>2. Registar arhivskih fondova i zbirki</b></li> <li><b>3. Knjiga prijema</b></li> <li><b>4. Dosijeji fondova i zbirki</b></li> </ol>
Broj zahteva istraženih u privatno-pravne i druge svrhe	<b>794</b>
Raspoloživi prostor za preuzimanje arhivske građe u dužnim metrima	<b>0 ml</b>
<b>SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE</b>	
Ukupan broj sređenih fondova i zbirki (ukupno i 2007.)	<b>345/3</b>
Količina sređene arhivske građe u dužnim metrima (ukupno i 2007.)	<b>1843,26 ml / 37,42 ml</b>
Ukupan broj nesređenih fondova i zbirki	<b>210</b>
Količina nesređene arhivske građe u dužnim metrima	<b>1196,74 ml</b>
Broj urađenih sumarnih inventara (ukupno i 2007.)	<b>351/3</b>
Broj urađenih analitičkih inventara (ukupno i 2007.)	<b>42/0</b>
Fondovi i zbirke koji se sređuju	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Modna konfekcija "Stil" Odžaci (1961-2005)</b></li> <li><b>2. NOS Odžaci (1945-1961)</b></li> <li><b>3. Učiteljska škola Sombor (1814-1979)</b></li> <li><b>4. ZZ "Rastina" Rastina</b></li> </ol>

Fondovi i zbirke koji se obrađuju	<b>1. Lični fond Đorđa Antića (1895-19991)</b> <b>2. NOS Apatin (1945-1946)</b> <b>3. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)</b>
Vrste informativnih sredstava čija je izrada u toku (za koje fondove i zbirke)	Analitički inventari za: <b>1. Lični fond Đorđa Antića (1895-19991)</b> <b>2. NOS Apatin (1945-1946)</b> <b>3. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947)</b>
<b>CENTAR ZA INFORMISANJE</b>	
Broj fondova i zbirki upisanih u Registar kulturnih dobara	<b>46</b>
Da li se vodi evidencija prema Uputstvu Arhivskog veća iz 1973. godine: *2	
a) Evidencija o arhivskoj građi	<b>DA</b>
b) Evidencija o naučno-informativnim sredstvima	<b>DA</b>
c) Evidencija o knjižnom fondu	<b>DA</b>
d) Evidencija o korišćenju arhivske građe	<b>DA</b>
*2 - Uputstvo o vođenju evidencija informativnog centra, Arhivski pregled, 1-2, 1973.	
<b>KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE I BIBLIOTEČKOG MATERIJALA</b>	
Broj korisnika arhivske građe i bibliotečkog materijala (domaći, strani)	<b>78 + 1 = 79</b>
Broj istraživačkih dana	<b>142</b>
Vrste evidencija o korišćenju arhivske građe i bibliotečkog materijala	<b>1. Matična knjiga korisnika arhivske građe</b> <b>2. Knjiga izdate arhivske građe na korišćenje</b> <b>3. Matični listovi korisnika</b> <b>4. Zahtevi za izdavanje arhivske građe</b>
Fondovi koji se najviše istražuju	<b>1. Magistrat sl. i kr. grada Sombora</b> <b>2. Zbirka variae</b> <b>3. Zbirka fotografija</b> <b>4. Zbirka karata</b> <b>5. Zbirka planova i projekata</b> <b>6. Lični fond dr Đorđa Antića</b> <b>7. Fond biblioteke</b> <b>8. Zbirka "Znamenite ličnosti"</b>
<b>PUBLIKOVANJE</b>	
Ukupan broj publikacija	/
Vrste publikacija	<b>Katalozi izložbi, Monografije, Prilozi za zavičajnu istoriju</b>

Broj publikacija u toku godine	/	
Publikacije u pripremi	<b>Fototipsko izdanje "Povelja slobodnog i kraljevskog grada Sombora"</b>	
<b>KULTURNO-PROSVETNA, OBRAZOVNA I PROPAGANDNA DELATNOST</b>		
Izložbe arhivskih dokumenata u zemlji	/	
Izložbe u inostranstvu	/	
Predavanja i drugi oblici	<b>OŠ "Bratstvo-jedinstvo" Sombor i OŠ Bački Monoštor</b>	
Učešće na naučnim skupovima	/	
Saradnja sa drugim institucijama	<b>Saradnja sa Arhivom Vojvodine na fototipskom izdanju "Povelja slobodnog i kraljevskog grada Sombora"</b>	
Objavljene informacije o radu arhiva i arhivskoj građi koju čuva, u sredstvima javnog informisanja i stručnim publikacijama	<b>Povremeno, tokom godine.</b>	
<b>BIBLIOTEKA</b>		
Ukupan broj naslova i knjiga	<b>1955</b>	
Ukupan broj časopisa i novina	/	
Stara i retka knjiga	/	
Nabavka (kupovinom, razmenom, poklonom, otkupom) - količina	<b>Kupovina, razmena, poklon (u 2007. ukupno 29 novih naslova)</b>	
Obrada bibliotečkog materijala	/	
<b>MIKROFILMOVANJE</b>		
Broj mikrofilmovanih fondova i zbirki domaćeg i stranog porekla *3	/	
Vrste mikrooblika i njihova količina (ukupno i za 2005.)	/	
Oprema	/	
Stanje oprema (ispravnost, servis)	/	
Broj dužnih metara mikrofilma obuhvaćenih revizijom	/	
Vrste informativnih sredstava	/	
Prenos mikrofilmova u digitalne oblike (fondovi i broj digitalnih snimaka)	/	
*3 - Nabrojati mikrofilmovane fondove (delove fonda) sa rasponom građe koja je mikrofilmovana		
<b>TEHNIČKA ZAŠTITA</b>		
Uslovi čuvanja i održavanja arhivske građe	<b>ne zadovoljava</b>	
Stanje arhivske građe i bibliotečkog materijala	<b>zadovoljava</b>	
Stanje i uslovi čuvanja registraturskog materijala u registraturama	<b>negde vrlo dobro, negde zadovoljava</b>	

Potreba za hitnom konzervacijom i restauracijom *4	<b>Zbirka matičnih knjiga, Zbirka karata i planova</b>
*4 - Navesti fondove i količinu građe	
<b>DIGITALNO SNIMANJE ARHIVSKE GRAĐE</b>	
Fondovi koji se digitalizuju i broj snimaka	<b>Sreska komisija za konfiskaciju Sombor (1945-1947) U toku 2007. godine digitalizovano je 230 predmeta (615 listova) = 640 digitalnih snimaka.</b>
<b>RAD SA RAČUNARIMA</b>	
<b>Računarska oprema</b>	
<b>Server:</b>	<b>1. IBM E-Server x206 Mini Tower</b>
<b>Radne stanice (ukupno 10):</b>	<b>1. SOLTEK P4, INTEL 845PE, INTEL CPU P4 2.4GHz 512 kb, KINGSTON DDRAM 512MB, HDD MAXTOR 6Y080L0 80GB VGA AGP 64MB DDR ATI RADEON 9550 DVI, TV-out, LITE-ON CD ROM x 52 BULK, DC-CD/RW LG GSA-4160B 2. PCCHIPS M810L6, AMD DURON 850MHz, 512 MB RAM, HDD MAXTOR 6L080J4 3-5 P4 VIA P4M800, CPU P4 Celeron D 2.26 GHz, 256kb, 533MHz, S.478, DDRAM 256MB, DD Maxtor 6E040L0 40 GB, 7200 RPM Ultra-ATA/133 - 3 komada 6. P4 VIA P4M800, CPU P4 Celeron D 2.26 GHz, 256kb, 533MHz, S.478, DDRAM 256MB, HDD 80 GB, 7200 RPM / ATA-6/UATA 133 7. CPU Intel P4 Celeron 2.0G BOX, MB D845GVSRL P4, Intel 845GV, 256Mb DDRAM PC-400 Kingston, IDE HDD 40G Hitachi Deskstar 8 - 10 P4 AMD Sempron 2500+, MB ESC K8 760GX-M s754 VGA,AGP,SATA, CPU AMD Sempron s754 XP2500+ box, MEM 256MB DDR400 MHz S3+ HDD 80GB Maxtor 7200rpm 2mb cache - 3 komada</b>
<b>Štampači (ukupno 3):</b>	<b>1. CANON LBP 2900 2. CANON LASER SHOT LBP 1210, A4 3. CANON BUBBLE JET PRINTER i560, A 4. SHARP AR5316</b>
<b>Skener:</b>	<b>1. MUSTEK SYSTEM INC. SCANEXPRESS A3 USB</b>
<b>Digitalni aparat:</b>	<b>1. CANON PS-G5 POWER SHOT G5 5.0 M. PIXEL, 4XZOOM</b>
<b>UPS (ukupno 2):</b>	<b>1. UPS KING PRO, 1000VA, w/software 2. UPS Back CS 800VA, AVR, USB + serial, ethernet + data line protect</b>
<b>REK ormani (2 komada):</b>	<b>ZIDNI REK 6U/19", PATCH PANEL 19"/1U SA 16 RJ-45 CAT 5E, TP-LINK TL-SF 1016, SWICH 19P, 10/100, 19"</b>
Postoji li modemska veza sa Arhivom Srbije, šifra (lozinka)	<b>ne</b>

Spisak programa (softvera) koji se koriste	<b>Windows XP Professional</b> <b>Windows Server 2003</b> <b>Microsoft Office</b> <b>JAIS: SPSL</b> <b>ISAV: OPO fonda i Analitika</b> <b>(Postoji i JAIS - DEPO, kao i program za matične knjige od DOO "INES" Sombor, ali se ne koriste)</b>	
Broj obučениh radnika po vrstama programa	<b>JAIS: SPSL = 3 radnika,</b> <b>ISAV: Analitika = 2 radnika</b>	
Lice odgovorno za funkcionisanje ERC-a	<b>Tatjana Stevančev</b>	
<b>POTREBA ZA STRUČNOM POMOĆI</b>		
1. Rad na podzakonskim i drugim opštim aktima		
2. Kvalitetnija i savremenija uputstva		
3. Jedinstven cenovnik usluga		
4. Ujednačene prezentacije na Internetu		
5. Ujednačena finansijska politika na zaštiti arhivske građe		
6. Češći sastanci, seminari, savetovanja, razmena iskustva i sl.		
7. Ujednačavanje sistematizacije poslova i kadrovske politike arhiva		
8. Seminar za predsednike (i članove) novih upravnih i nadzornih odbora arhiva		

Datum popunjavanja: **11. februar 2008.**

**Direktor:**  
**Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**