



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР IAS ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

25000 Sombor, Trg cara Lazara 5
E-mail: info@arhivsombor.org.rs

Telefon/Fax: +381 25 22 2 87
Telefon: +381 25 26 2 92

Broj: 630-12/2009.

Datum: 19.01.2008.

PLAN RADA ISTORIJSKOG ARHIVA SOMBOR ZA 2010. GODINU

1. U V O D

Plan rada za 2009. Istorijskog arhiva Sombor (u daljem tekstu: Arhiv), na predlog direktora, prvo usvaja Stručno veće Arhiva, a, zatim Nadzorni odbor i Upravni odbor Arhiva. Izvan Arhiva, Plan rada usvaja Skupština grada Sombora. Plan rada dostavlja se i Arhivu Vojvodine, Pokrajinskom sekretarijatu za kulturu, Arhivu Srbije i Ministarstvu za kulturu.

Autonomna pokrajina Vojvodina vrši deo osnivačkih prava u ustanovama zaštite kulturnih dobara, dakle i Arhiva, tako što imenuje Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktora, od 2002. godine.

Od 01.01.2003. godine lokalna samouprava finansira zarade i materijalne troškove Arhiva. Od 29.01.2009. godine Gradsko veće Skupštine grada Sombora donelo je Odluku o osnivanju Arhiva.

Arhiv je javna ustanova kulture od opšteg značaja koja obavlja glavnu i sporednu delatnost.

Glavna delatnost Arhiva je zaprimanje arhivske građe starije od 30 godina (kojoj je izlučen bezvredni registratorski materijal, saglasno propisima), zaštita, čuvanje, sređivanje i obrada, vođenje raznih evidencija i digitalizacija sredene arhivske građe. Zaprimanje arhivske građe i mlađe od 30 godina, ako je pravno lice, imalac arhivske građe prestao da postoji (naprimer: procesom privatizacije), kojoj je takođe izlučen bezvredni registratorski materijal, ako Arhiv ima mesta za takvu arhivsku građu.

Obilazak arhiva pravnih lica (registratura), na teritoriji grada Sombora i opština Apatin, Kula, Odžaci i Bač, i nalaganja mera u postupku čuvanja, zaštite i izlučivanja bezvrednog registratorskog materijala, saglasno propisima i aktima registratura.

Adaptacija objekata Arhiva (koji su pod zaštitom, ko spomenici kulture), nabavka opreme za rad i realizacija planiranih programa i projekata.

Rad sa strankama po ličnim zahtevima i rad sa strankama – istraživačima, uz konsultacije.

Sporedna delatnost Arhiva je izdavačka, izložbena i delatnost otvaranja sajta Arhiva. Stručna i opšta javnost izvan Arhiva doživljava Sporednu delatnost Arhiva kao glavnu, jer,



ПИБ:100272164
Матични број:08047111

Жиро рачун:840-113664-91
Подрачун:840-113668-79



predstavlja: pretvaranje događaja u činjenice, filtriranjem i tumačenjem arhivskih dokumenata, što je vrsta pretvaranja tragova prošlosti na savremen način.

Arhiv poseduje **arhivsku građu** od preko **3000 dužnih metara**, na latinskom, mađarskom, nemačkom i srpskom jeziku, kao i **internu biblioteku** od 2028 inventarisanih knjiga, uglavnom istorijskog sadržaja.

Arhivska služba u Somboru, normativno je regulisana Statutom Slobodnog i kraljevskog grada Sombora. Statut je stupio na snagu 28. aprila 1749. g. i to je i Dan Arhiva.

Arhiv kao ustanova je od decembra 1948. g. u Somboru, imao za osnivača sve nivoe vlasti, od državne (Srbija), preko pokrajine, sreza, opštine Sombor, a sada osnivačka prava delom vrši AP Vojvodina (imenovanje direktora, upravnog i nadzornog odbora, i finansiranja većeg dela, popravki i održavanja zgrada, objekata, opreme i programa) i grad Sombor (finansiranje zarada, materijalnih troškova i manjeg dela, popravki i održavanja zgrada, objekata, opreme i programa). Najmanji deo finansiranja materijalnih troškova, obezbeđuju i SO Apatin, Kula, Odžaci i Bač. Teritorijalna nadležnost Arhiva, u pet opština, obuhvata 38 naseljenih mesta.

Arhiv je budžetska javna ustanova koja ima i određene sopstvene prihode saglasno Pravilniku o uslugama sa cenovnikom i naplaćuje određenu taksu od stranaka u budžetski sistem Srbije.

Za Arhiv je, Arhiv Vojvodine matičan a Arhiv Srbije nacionalni i matičan. Arhivisti i arhivski pomoćnici su profil zaposlenih u Arhivu i organizovani su i na nivou Vojvodine i na nivou Srbije kao udruženje. Direktori se sastaju na Kolegijumima i na nivou AP Vojvodine i na nivou R Srbije.

Strukturu zaposlenih, čine: **5 arhivista** – visoka stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom, **5 arhivskih pomoćnika** – srednja stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom (od kojih g. Branislavu Jeremiću miruje radni odnos zbog odlaska na funkciju u SO Sombor i na njegovo mesto primamo zamenu na određeno vreme do godine dana u skladu sa zakonom, a i ranije, ako bi se Jeremić ranije vratio). Arhiv ima spremačicu, niža stručna sprema i direktora, visoka stručna sprema.

Ukupno je to 12 izvršilaca (plus 1 kome radni odnos miruje, koji postoji, ali se ne iskazuje).

Arhiv planira za 2009. godinu:

- 3 arhiviste – visoka stručna sprema društvenog smera, sa stručnim arhivističkim ispitom, a može i pripravnik (prednost: Filozofski fakultet – katedra za istoriju , 2 izvršioaca, i Filološki fakultet – katedra za nemački jezik i književnost, sa znanjem latinskog jezika, 1 izvršilac).
- 1 arhivskog pomoćnika sa znanjem mađarskog jezika, srednja stručna sprema društvenog smera sa položenim arhivističkim ispitom a može i pripravnik.
- 1 arhivskog pomoćnika sa položenim stručnim ispitom, a može i pripravnik.

To bi značilo 17 izvršilaca za 2009. godinu.

Godinama Arhiv nema dovoljno radne snage. Na preporuku Sekretarijata APV, da bi koliko toliko rešili problem, angažovali smo volontere iz Nacionalne službe za zapošljavanje. Dvojicu sa visokom stručnom spremom smo obučili i oni su položili stručni arhivistički ispit. Međutim, kako nismo od opštine Sombor, sada grada Sombora, dobili odobrenje za zarade tj. povećanje radne snage, Nacionalna služba za zapošljavanje nam je uskratila mogućnost (na osnovu njihovih pravila), da dobijemo i trećeg volontera visoke stručne spreme na obuku. To znači da Arhiv ne planira u 2009. prijem volontera.



Iz istih razloga pokušaja rešavanja nedostatka radne snage, Arhiv je u periodu 2006-2008. u septembarskoj klasi, ugovorom sa Ministarstvom odbrane, angažovao po 2 vojnika na civilnom služenju vojnog roka. Realno je očekivati da se u 2009. usvoji sadašnji Nacrt kao Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj službi, koji bi regulisao pitanje osnivača Arhiva, dakle regulisao život, rad i poslovanje tj. stabilan način finansiranja Arhiva. Iz navedenog razloga Arhiv ne planira u 2009. angažovanje vojnika na civilnom služenju vojnog roka, jer inače ne bi imao kancelarijski prostor koji se i zagreva, za radnu snagu koju treba i koju očekuje.

Na osnovu Odluke Gradske uprave grada Sombora od 01.01.2009. godine, računovodstveno-knjigovodstvene usluge za Arhiv obavljaće služba Kulturnog centra "Laza Kostić" Sombor.

Posao oko grejanja i zamene spremačice, Arhiv će da obavlja ugovorom o delu.

2. PLAN TEKUĆIH POPRAVKI I ODRŽAVANJA ZGRADA, OBJEKATA, OPREME I PROGRAMA

2.1. TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA

U 2009. Arhiv će putem grada Sombora, a sredstvima Fonda za kapitalna ulaganja AP Vojvodine biti obuhvaćen postupkom gasifikacije. Ovo je neobično značajno jer jedino Arhiv koristi grejanje na čvrsto gorivo u kaljevim pećima a jedino je Arhivu kao javnoj ustanovi, takav način grejanja zabranjen, propisima. Celokupan projekt, postupak realizacije i nadzorni organ vodi grad Sombor.

U 2009. grad Sombora planira realizaciju projekt "Otvoreni grad", projekt drugačijeg uređenja centra grada Sombora, gde su javne ustanove kulture.

Za Arhiv to znači izgranju novog depoa za arhivsku građu u ograđenom dvorištu Arhiva, sa video nadzorom i noćnim čuvarem, jer je karakter Arhiva suprotan (zatvoren), uz odgovarajuće prethodno izmeštanje sadašnjih ateljea slikara iz dvorišta Arhiva. Celokupan projekt bio bi takođe finansiran sredstvima Fonda za kapitalna ulaganja AP Vojvodine.

2.2. OPREMA

U 2009. godini Arhiv planira realizaciju projekta protivpožarno-protivprovalne električne instalacije, sredstvima Grada Sombora.

Arhiv je krajem 2008. godine aplicirao na **konkurs Ministarstva kulture** za finansiranje programa u oblasti arhivske delatnosti za 2009. godinu - sa projektom **nabavke metalnih ormana za smeštaj arhivske građe Zbirke karata i Zbirke planova i projekata**, kategorisanih kao kulturno dobro od velikog značaja. Planirana vrednost projekta je 787.000,00 dinara. U situaciji da nam se odobre tražena sredstva za ovu namenu, u 2009. godini će se sprovesti postupak JNMV i svi ostali poslovi u cilju realizacije projekta.

Takođe, Arhiv je u toku 2008. godine aplicirao i na **konkurs Pokrajinskog sekretarijata za kulturu** za finansiranje nabavke nove opreme u 2009. godini - sa projektom za **nabavku nove opreme** (2 računara + 9 TFT monitora + 2 uređaja skener+fotokopir+štampač). Planirana vrednost projekta je 250.936,40 dinara. U situaciji da nam se odobre tražena



sredstva za ovu namenu, u 2009. godini će se sprovesti postupak JNMV i svi ostali poslovi u cilju realizacije projekta.

2. 3. PROGRAMI

2009. godine je i proslava 260 godina Slobodnog i kraljevskog grada Sombora, od februara do kraja aprila, tj. do 28. aprila, kada je stupio na snagu Statut Slobodnog i kraljevskog grada Sombora, koji u dva člana predviđa postojanje arhivske službe u Somboru. 28. april je i Dan, Istorijskog arhiva Sombor.

3. PLANOWI PO ODELJENJIMA ARHIVA

3. 1. ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE VAN ARHIVA I SLUŽBA DEPOA

Stručni nadzor nad radom registratura za 2009.g.

- Kontrola stanja srede, uslova čuvanja, sistema arhiviranja, utvrđivanje količine i vremenskog raspona registraturskog materijala
- Pružanje stručne pomoći i instrukcija u vezi sa čuvanjem, sređivanjem i izdvajanjem bezvrednog registraturskog materijala za izlučivanje
- Sačinjavanje Zapisnika o izvršenom stručnom nadzoru na radom registratura i izdavanje Rešenja o naloženim merama.
- U planu je stručni nadzor nad radom 100 registratura.

Registar aktivnih i pasivnih registratura

- Nastavak vođenja Registara aktivnih i pasivnih registratura kao i kartona registratura.

Izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala

- Pregled i razmatranje primljenih Predloga za izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala, kontrola sa Listom kategorija sa rokovima čuvanja
- Neposredan uvid u bezvredan registraturski materijal, izrada Zapisnika i izdavanje Rešenja kojim se odobrava izlučivanje bezvrednog registraturskog materijala kome su rokovi čuvanja istekli.

Obaveze koje proističu iz člana 38. Zakona o kulturnim dobrima

- Davanje Saglasnosti na Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja koje su dostavile registrature kao Predlog Arhivu
- Pružanje stručne pomoći u vezi čuvanja, lociranja, arhiviranja građe i kancelarijskog poslovanja prilikom izrade normativnih akata itd.

Preuzimanje registraturskog materijala i arhivske građe

- Razmatranje zahteva za preuzimanje i mogućnosti smeštaja u depoima Arhiva
- Izrada primopredajnog zapisnika uz učešće obe strane

Baza podataka o registraturama i dosijeji registratura

- Kontinuirano unositi podatke u program "JAIS – Spoljna služba" i dosijee registratura.



Opšti poslovi

- prijem svih vrsta podnesaka od registratura (prepis arhivske knjige, predlozi za izlučivanje, zapisnici o stručnom nadzoru, Liste kategorija, Pravilnici i drugo) i zavođenje istih u odgovarajuće evidencije
- dostavljanje ponuda za sređivanje registratura
- izlučivanje iz dosijea registratura (nakon dobijenog uputstva od Arhiva Vojvodine).
- Budući da se očekuje povećan priliv arhivsko-registratorskog materijala, pokušati rešiti mogućnost preuzimanja istog zbog smanjenog kapaciteta mogućnosti smeštaja u prostorijama Arhiva.

3. 2. RAD NA IZDAVANJU ČINJENICA SADRŽANIH U ARHIVSKOJ GRAĐI

I u toku 2009. godine, kao i do sad, svi prispeli zahtevi fizičkih i pravnih lica će se rešavati u što kraćem roku. Izdavaće se uverenja o činjenicama sadržanim u arhivskoj građi kao i overene fotokopije arhivskih dokumenata.

Broj zahteva se ne može unapred predvideti.

3. 3. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

3. 3. 1. REGISTRATORSKO SREĐIVANJE

U toku 2009. godine, registratorskim sređivanjem će se obuhvatiti sledeći fondovi:

F. 549. Modna konfekcija "STIL" Odžaci, 1961-2005 13,42 m.

Građa fonda je registratorski sređena u toku prethodne godine. U izveštajnom periodu je potrebno izvršiti formiranje inventarnih jedinica spisa (obima 13,00 ml.), sačinjavanje unutrašnjeg opisa kutije, pakovanje građe u kutije, izraditi Sumarni inventar sa Uvodom (istorijat tvorca fonda i istorijat arhivskog fonda) u ukupnom pbimu za knjige i spise u kolilini od 13,42 ml, izraditi listu kategorija izlučenog bezvrednog reg. materija, popuniti radnog kartona fonda i Obrazac br. 1.

F. 458. DP "Sloga" Sombor, 1949-2003 10,00 m.

Građa fonda je preuzeta 07.03.2005. godine, sa popisom. Registratorsko sređivanje će obuhvatiti identifikaciju i klasifikaciju knjiga i spisa na grupe i hronološki, izlučivanje bezvrednog reg. materijala kome je istekao rok čuvanja, nakon sređivanja izradu Sumarnog inventara sa Uvodom kao i izradu pratećih evidencija za dosije fonda.

F. 390. D.P. "Crvena zvezda" Sombor, 1966 – 2002 6,36 m.

Građa fonda je preuzeta 06.10.2004. godine, sa popisom. Registratorsko sređivanje će obuhvatiti identifikaciju i klasifikaciju knjiga i spisa na grupe i hronološki, izlučivanje bezvrednog reg. materijala kome je istekao rok čuvanja, nakon sređivanja izradu Sumarnog inventara sa Uvodom kao i izradu pratećih evidencija za dosije fonda.

F. 196. GIP "Prosveta", štamparija Sombor, 1966 - 2001 1,80 m.



Građa fonda je preuzeta 14.07.2003. godine, sa popisom. Registratorsko sređivanje će obuhvatiti identifikaciju i klasifikaciju knjiga i spisa na grupe i hronološki, izlučivanje bezvrednog reg. materijala kome je istekao rok čuvanja, nakon sređivanja izradu Sumarnog inventara sa Uvodom kao i izradu pratećih evidencija za dosije fonda.

F. 539. R.U. "Blagoje Parović" Sombor, 1949-2003 7,40 m.

Građa fonda je preuzeta 2002. godine u količini od 4,50 ml. Registratorsko sređivanje fonda je izvršeno 2004. godine, nakon čega je u fondu ostalo 2,00 ml. građe. U toku 2004. godine je preuzeto još 5,40 ml građe ovog fonda od SO Sombor, pa je potrebno i ovu građu srediti te objediniti sa prethodnom i ustrojiti konačan sadržaj fonda.

F. 136. Narodni odbor opštine Kruščić, 1944-1957 1,88 m.

Građa fonda je preuzeta 1973. godine. u količini od 4,70 ml. Registratorsko sređivanje je vršeno 1877, 1978. i 1982. godine. Kako je 2003. godine preuzeta građa fonda u količini od 0,06 ml. u toku 2009. godine će se izvršiti pregled preuzete građe, objedinjavanje sa postojećom građom fonda, ulaganje na pripadajuće mesto, formiranje novih inventarnih jedinica i izrada Sumarnog inventara.

F. 9. Zbirka matičnih knjiga, 1718-1949 29,87 m.

U toku 2006-2007. godine, Istorijski arhiv u Somboru preuzeo je matične knjige SPCO i RKCO od mesnih kancelarija sa područja opštine:

- **Sombor** - ukupno 253 matičnih knjiga rođenih, venčanih i umrlih u količini od 10,43 ml. Sa ranije preuzetim matičnim knjigama za grad Sombor, ukupna količina za SO Sombor iznosi: 804 matične knjige i 6 dosijea u količini od 20,47 m.
- **Odžaci** - ukupno 163 matične knjige u količini od 5,70 m.
- **Apatin** - ukupno 87 knjiga. Sa ranije preuzetim matičnim knjigama, ukupna količina za SO Apatin iznosi: 89 knjiga i 4 dosijea u količini od 3,68 m.

Takođe, još u toku 1950. godine, bez primo-predajnog zapisnika preuzete su i matične knjige sa teritorije Skupština opštine **Bač** - mesne kancelarije Vajska i Lovćenac, i to 4 dosijea u količini od 0,02 metara.

Danas, zbirka sadrži **1056 knjiga i 14 dosijea** i čine je matice **pravoslavnih i rimokatoličkih** crkvenih opština **kao i jevrejskih, evangelističkih i nazarenskih** verskih zajednica. Ovako bogata Zbirka pleni izuzetno interesovanje brojnih istraživača arhivske građe kao i stranaka kojima su potrebni podaci iz preuzetih matica.

Zbog neadekvatnog načina smeštaja Zbirke, različitih popisa preuzete građe po sadržaju i načinu navođenja, potrebno je građu Zbirke registratorski srediti (klasifikovati po mestima, vrsti i hronologiji, uz detaljnu proveru svake knjige i njenog sadržaja) i u isto vreme sprovesti osnovne mere zaštite koje će sprečiti dalje oštećenje knjiga (adekvatan smeštaj u depou, označavanje knjiga na košuljicama, uvezivanje knjiga i sl.).

F. 233. Narodni odbor sreza Odžaci, 1945-1955 1,20 m.

Rad na registratorskom sređivanju fonda se nastavlja u 2009. godini i isto će obuhvatiti 0,7 ml. personalija i 0,5 ml varia.

F. 553. Zemljoradnička zadruga Ridica, 1945-2003 13,00 m.



Građa fonda je preuzeta u toku 2007. godine u količini od 13,00 ml. sa popisom. Registratorsko sređivanje će obuhvatiti identifikaciju i klasifikaciju knjiga i spisa na grupe i hronološki, izlučivanje bezvrednog reg. materijala kome je istekao rok čuvanja, nakon sređivanja izradu Sumarnog ineventara sa Uvodom kao i izradu pratećih evidencija za dosije fonda.

Sresko načelstvo Odžaci, 1919-1941

0,15 m.

Građa ovog fonda je izdvojena iz građe NOS Odžaci 1945-1955 prilikom reg. sređivanja. Čine je personalije prosvetnog osoblja, službenika, lekara, babica i sl. kao i razbi spiskovi i evidencije. Građa će se klasifikovati na grupe, hronološki i po abecedi. Sačiniće se Sumarni inventar i sve potrebne evidencije za dosije fonda, kako bi se fond upisao u Registar fondova i zbirki.

F. 417. Učiteljska škola Sombor, 1814-1979

17,60 m.

Građa fonda je preuzeta po primopredajnom zapisniku br. 021-1/172 od 16.10.2003. godine, sa popisom. Registratorsko sređivanje građe ovoga fonda, započeto je decembra 2007. godine. Prilikom premeravanja građe fonda, konstatovano je da isti čini 17,40 ml. građe a ne 13,65 ml. kako stoji u primopredajnom zapisniku.

Deo građe koja pripada Učiteljskoj školi još uvek je u posedu Pedagoškog fakulteta u Somboru. Radi se o najstarijoj pisanoj građu o početku rada Srpske učiteljske škole u Sentandreji iz 1812. godine. Ova građa bi nakon realizacije tematske izložbe povodom obeležavanja godišnjice Učiteljske škole, trebala bila predata Arhivu. O kojoj količini građe se radi nije utvrđeno.

Naknadno preuzeta građa (u toku 2009. godine) će se klasifikovati po vrstama, na grupe i podgrupe i hronološki. Izvršiće se objedinjavanje celokupne građe fonda, izrada Sumarnog inventara sa Uvodom i ostalih evidencija potrebnih za dosije fonda.

Kulturno prosvetna zajednica Sombor, 1963-1996

7,00 m.

Građa fonda preuzeta je od Trgovinskog suda u Somboru po primopredajnom zapisniku br. 036-8/2008. u količini od 8,00 ml. sa popisom. Registratorsko sređivanje je započeto 2008. godine. U toku 2009. godine, registratorsko sređivanje će obuhvatiti identifikaciju i klasifikaciju spisa na grupe, podgrupe i hronološki, izlučivanje bezvrednog reg. materijala kome je istekao rok čuvanja, a nakon sređivanja izradu Sumarnog ineventara sa Uvodom kao i izradu pratećih evidencija za dosije fonda., kako bi se fond upisao u Registar fondova i zbirki.

F. 550. DGP "Graditelj" Bezdán (1961-2005)

13,00 m.

Građa fonda je preuzeta po primopredajnom zapisniku br. 036-8/1 od 07.03.2006. godine u količini od 5,50 ml. i 036-8/12 od 22.11.2007. godine u količini od 7,50 ml, sa popisom uz oba zapisnika. Registratorsko sređivanje će obuhvatiti identifikaciju i klasifikaciju knjiga i spisa na grupe i hronološki, izlučivanje bezvrednog reg. materijala kome je istekao rok čuvanja, a nakon sređivanja izradu Sumarnog ineventara sa Uvodom kao i izradu pratećih evidencija za dosije fonda.

F. 551. Društveno preduzeće "Jedinstvo" Bač

21,52 m.



Građa ovog fonda je preuzeta 2006. godine bez primopredajnog zapisnika u potpuno nesređenom stanju. Registratursko sređivanje je započeto 2008. godine i obuhvatilo je 0,80 ml. građe, te za 2009. godinu preostaje za sređivanje 21,52 ml. građe. Registratursko sređivanje će obuhvatiti identifikaciju i klasifikaciju spisa na grupe i hronološki, izlučivanje bezvrednog reg. materijala kome je istekao rok čuvanja, a nakon sređivanja izradu Sumarnog inventara sa Uvodom kao i izradu pratećih evidencija za dosije fonda.

3. 3. 2. ARHIVISTIČKA OBRADA

U toku 2009. godine, arhivističkom obradom će biti obuhvaćeni sledeći fondovi i zbirke:

F. 2. Zbirka "Znamenite ličnosti", 1670-1983 0,24 m.

Obrada fonda se nastavlja u 2009. godini. Obradom će biti obuhvaćeni preostalih 131 predmet, u količini od 0,24 ml. Dokumenta u okviru 61 predmeta su na mađarskom jeziku, te će se isti prevesti na srpski.

F. 241. Zemaljska komisija za utvrđivanje zločina okupatora i njihovih pomagača u Vojvodini – Povereništvo za Okrug somborski, Sombor 1945-1946 0,15 m.

Arhivistička obrada će obuhvatiti građu fonda u ukupnoj količini od 0,15 ml.

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947 0,50 m.

Obrada građe fonda se nastavlja u 2009. godini i planira se obrada 1000 predmeta (od inv. br. 5001- 6000), u količini od 0,50 ml. Fond je kategorisan kao kulturno dobro od izuzetnog značaja.

F. 205. Reonska UNPD Apatin, 1945-1946 0,10 m.

Građa fonda je primljena u toku 1950. godine, bez iskazanih podataka o količini preuzete građe. Razgraničenje fondova je obavljeno 2000. godine u okviru registraturskog sređivanja, i tom prilikom je iz građe ovog fonda izdvojena građa UNPD Apatin (F. 528). Nakon registraturskog sređivanja i izlučivanja bezvrednog reg. materijala, fond čini 0,10 m. građe (1 kutija spisa). Fond je kategorisan kao kulturno dobro od velikog značaja.

F. 206. Reonska UNPD Odžaci, 1944-1947 0,35 m.

Građa fonda je primljena u toku 1950. godine, bez iskazanih podataka o količini preuzete građe. Registratursko sređivanje je vršeno 2000. godine i obuhvatilo je 0,80 m. građe. Vršeno je izlučivanje bezvrednog reg. materijala, nakon čega fond čini 0,35 m. građe (11 knjiga i 2 kutije spisa). Fond je kategorisan kao kulturno dobro od velikog značaja.

F. 112. Opština Apatin, 1941 – 1944 1,80 m.

Obrada fonda, ukupne količine od 2,70 ml, započeta je 2005. godine i obuhvatila je 0,90 ml. a za obradu je ostalo još 18 kutija tj. 1,80 ml građe. Osim multiplikata, ne planira se izlučivanje bezvrednog reg. materijala, pošto se građa odnosi na ratni period. U 2009. godini se planira inventarisanje ranije obrađene građe iz 1941. godine kao i sačinjavanje analitičkih opisa (u količini od 0,72 ml.), kao i obrada predmeta iz 1942. godine u količini od 0,52 ml. Fond je



kategorisan kao kulturno dobro od velikog značaja.

F. 529. Komanda mesta Apatin, 1944–1945

0,12 m.

Tokom arhivističke obrade fonda Opština Apatin (1941-1944) iz građe fonda je izdvojena građa Komande mesta Apatin u količini od 0,12 ml. U 2009. godini se planira arhivistička obrada ove građe sa izradom analitičkih opisa i pripadajućih registara, njeno ulaganje u pripadajući fond, izrada novog Sumarnog inventara i ažuriranje svih evidencija u dosijeu fonda sa novim podacima. Fond je kategorisan kao kulturno dobro od izuzetnog značaja.

Uporedo sa obradom građe svakog fonda, vršiće se i izrada analitičkih opisa sa odrednicama za predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena. Po okončanju obrade fonda, sačinice se Sumarni inventar sa uvodom, popuniće se radni karton fonda sa novim podacima o obradi, obrazac br. 1. i u potpunosti će se kompletirati dosije fonda.

3. 4. DIGITALIZACIJA ARHIVSKE GRAĐE

U 2009. godini se planira nastavak rada na digitalizaciji arhivske građe fonda:

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947

Planira se digitalizacija **1000 predmeta** (od inv. broja 4751 do 5750) tj. nastanak oko 2500-3000 digitalnih snimaka.

U postupku digitalizacije će se vršiti:

- snimanje svakog lista u određenom formatu i rezoluciji,
- numerisanje snimaka,
- lociranje snimaka u odgovarajuće foldere,
- obrada snimaka u «Photoshop-u»,
- čuvanje (narezivanje) snimljenog materijala na CD/DVD,
- sačinjavanje rezervne kopije na spoljnom tvrdom disku.

U 2009. godini, po zahtevima **istraživača i stranaka**, vršiće se digitalizacija izabrane arhivske građe, obrada digitalnih snimaka u programu PhotoShop i narezivanje na floppy, CD ili DVD.

3.4.1. UNOS PODATAKA U PROGRAM ISAV-ANALITIKA (baza elektronskih analitičkih inventara)

U toku 2006. godine instaliran je program dobijen od Arhiva Vojvodine u sklopu Informacionog sistema arhiva Vojvodine (ISAV) – za izradu analitičkih inventara i pripadajućih registara (predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena). Osnovni atributi baze podataka ovog programa su:

- registarski broj i naziv fonda,
- broj kartice (inventarni broj),
- broj kutije u kojoj je predmet,
- izvorna signatura predmeta,
- godina nastanka predmeta,
- datum nastanka predmeta,
- mesto nastanka,
- napomena,
- analitički opis,
- jezik građe,



- broj listova u predmetu,
- imenska, geografska i predmetna odrednica,
- povezivanje sa digitalnim snimcima predmeta.

Program omogućuje pretraživanje baze podataka po ključnoj reči za bilo koji atribut baze, te lociranje traženog zapisa. Korisnik na ovaj način može da vidi i odštampa analitički opis predmeta, a takođe da pregleda ili odštampa digitalni snimak predmeta.

U 2009. godini, vršiće se **unos podataka u program ISAV-Analitika** za sledeće fondove:

F. 229. Sreska komisija za konfiskaciju Sombor, 1945-1947 0,40 m.

Nastavak rada na unosu analitičkih opisa. Planira se unos **1000 analitičkih opisa** (od inv. br. 751-1750).

F. 205. Reonska UNPD Apatin, 1945-1946 0,10 m.

Uporedo sa obradom građe fonda, vršiće se unos analitičkih opisa sa odrednicama za predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena.

F. 206. Reonska UNPD Odžaci, 1944-1947 0,35 m.

Uporedo sa obradom građe fonda, vršiće se unos analitičkih opisa sa odrednicama za predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena.

F. 112. Opština Apatin, 1941 – 1944 0,72/0,52 m.

U 2009. godini se planira unos analitičkih opisa za predmete iz 1941. godine u količini od 0,72 ml. građe (nakon završetka posla na dodeljivanju inventarnih brojeva obrađenim predmetima). Nakon okončanja ovog posla, a uporedo sa obradom predmeta iz 1942. godine, vršiće se unos i analitičkih opisa za 1942. godinu (ukupna količina građe za ovu godinu iznosi 0,52 ml.).

F. 529. Komanda mesta Apatin, 1944–1945 0,12 m.

Uporedo sa obradom dela građe fonda (koji je izdvojen iz fonda Opštine Apatin 1941-1944), vršiće se unos analitičkih opisa sa odrednicama za predmetno-tematski, geografski i registar ličnih imena.

U 2009. godini se planira i unos analitičkih opisa ranije sačinjenog Analitičkog inventara (u papirnoj formi tj. na karticama) sa pripadajućim registrima (imenskim, tematskim i geografskim) za fondove:

R. br.	Reg. br. fonda	Naziv fonda	Godine građe	Broj analitičkih kartica
1.	412	Lični fond dr Ružice Rip	1914-1942	37
2.	37	Kraljevski okružni sud Sombor	1873-1915	35
3.	413	Lični fond Stevan Konjović	1913-1941	38
4.	1	Zbirka povelja	1612-1942	29
5.	169	Bolnički centar br. 2 Sombor	1944-1945	90
6.	290	Sreski komitet Narodne omladine Sombor	1945-1962	83
7.	32	Sresko načelstvo Apatin	1855-1902	79



8.	103	Lični fond Vera Gucunja - Vrebalov	1927-1981	189
9.	529	Komanda mesta Apatin	1944-1945	186
10.	127	Slobodan i kraljevski grad Sombor	1941-1944	188
11.	192	Mesna UNPD Sombor	1945-1946	112
Ukupno analitičkih opisa za unos:				1066

3. 5. KORIŠĆENJE ARHIVSKE GRAĐE

U toku 2009. godine planira se poseta oko **70 korisnika arhivske građe** u naučne i stručne svrhe. Istima će biti data na uvid i korišćenje, isključivo registraturski sređena i arhivistički obrađena arhivska građa, koja se odnosi na temu ili svrhu njihovog interesovanja. O korisnicima ove vrste biće uredno vođene sve propisane evidencije.

3. 6. OSTALI ARHIVISTIČKI POSLOVI

Fond biblioteke Arhiva – u 2009. godini biće inventarisane kako novopribavljene, tako i u protekloj godini pribavljene a neinventarisane knjige. Radi se o knjigama koje smo kao poklon dobili od pojedinih regionalnih arhiva u Vojvodini i Istorijskog arhiva Beograda, prilikom proslave i obeležavanja 60. godišnjice osnivanja i rada Somborskog arhiva, decembra 2008. godine. Za potrebe inventarisa nja knjiga, po potrebi će se vršiti prevod i inventarisanje knjiga na mađarskom i nemačkom jeziku i izrada analitičkih kartica i tri vrste registara za njih. Takođe će biti nastavljeno i detaljno pregledanje i dovođenje u prvobitno stanje sređenosti Fonda biblioteke. Od ukupno 2028 knjiga, do sada je u prvobitno stanje sređenosti dovedeno 508 knjiga (zaključno sa inventarnim brojem 1353 - do razlike dolazi zbog velikog broja multiplokata i periodike koja je izdvojena iz fonda biblioteke). U 2009. godini pregledaće se i srediti preostalih **1520 knjiga**.

Internet prezentacija Arhiva – u 2009. godini se planira postavljanje veb sajta Arhiva. U toku 2006-2008 godine, po prethodno definisanom i usvojenom Planu izgleda i sadržaja veb sajta Arhiva, obavljen je ogroman posao na sačinjavanju tekstova za sajt, pribavljeni su tekstovi autora van Arhiva, u saradnji sa kolegama iz Arhiva Srbije, Arhiva Vojvodine, Gradskog muzeja Sombor, kao i sa internet prezentacija međunarodnih strukovnih organizacija – prikupljeni su brojni potrebni dokumenti. Svi tekstovi su formom, stilom i formatom obrađeni i ujednačeni. Takođe, izvršen je odabir brojnih fotografija i razglednica iz Zbirke fotografija, pribavljene su mnogobrojne fotografije u posedu lica van Arhiva, izvršena je njihova digitalizacija i obrada. Preostaje da se u toku 2009. godine sačine još neki nedostajući tekstovi, da se izvršiti uži izbor fotografija i sačine legende za iste kao i da se formiraju tematske grupe i podgrupe za iste. Nakon toga sledi postavljanje sajta, i rad na daljem ažuriranju njegovog sadržaja.

3. 8. OPŠTA SLUŽBA

U 2009. godini Arhiv će angažovati ložača u grejnoj sezoni, i zamenu spremačice kada je ona na godišnjem odmoru, ugovorima o delu.

3. 9. DIREKTOR



U 2009. pored redovnih poslova u okviru, prava, obaveza, ovlašćenja i odgovornosti, direktor će i dalje pismenim putem dostavljati priloge za Kolegijum direktora i na nivou AP Vojvodine i na nivou R Srbije.

Memorandum o budžetu i ekonomskoj i fiskalnoj politici za 2009. sa projekcijama za period 2010-2011. godinu, Vlade Republike Srbije, u podnaslovu o Kulturi, predviđa, donošenje Strategiju razvoja kulture u Srbiji, u okviru koje će se doneti i Strategija razvoja arhiva u Republici Srbiji. Direktor će dati svoj pismeni prilog stvaranju Strategije razvoja arhiva, a najkraće rečeno to znači sledeće: prvi deo Strategije značiće, odgovor na pitanje: Da li Istorijski arhiv Sombor, treba da postoji kao regionalni i kao javna ustanova? Ako je odgovor: Da, treba da postoji - odgovor na sledeće pitanje je: Da li Istorijski arhiv (koji treba da postoji), treba da ispunjava uslove za dobijanje dozvole za rad? Odgovor mora da je: da, i tada je lako državi da utvrdi prioritete u finansiranju objekata, opreme i radne snage, imajući u vidu standarde u arhivistici i uslovima za dobijanje dozvole za rad, utvrđeno, potrebnog Arhiva, već u prvom trogodišnjem Akcionom planu za sprovođenje Strategije.

Što se tiče razvoja Arhiva, nama je jasno iz više razloga, da razvoj Istorijskog arhiva Sombor, može da bude negde u sredini rang liste razvoja, dakle taj drugi deo Strategije, nas manje brine. Prvi deo Strategije, je nama važan i urgentan.

Planovi rada na obrascima, upitnicima finansijske prirode, prilažu se uz ovaj Plan rada za 2009. i čine njegov sastavni deo.

S poštovanjem,

**Direktor,
Zoran Bekvalac, dipl. pravnik**