



Број:63-64/2019
Дана: 22.02.2019.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2018. ГОДИНУ





САДРЖАЈ:

1	УВОД	3
2	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ	4
2.1.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	4
2.2.	Опрема	4
3	ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА	4 - 16
3.1.	Претходна заштита архивске грађе ван Архива и служба депоа	4 - 5
3.1.1.	Претходна заштита архивске грађе ван Архива	4 - 5
3.1.2.	Служба депоа	5
3.2.	Рад на издавању уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи	6 - 7
3.3.	Сређивање и обрада	7 - 12
3.3.1.	Сређивање	7 - 12
3.3.2.	Архивистичка обрада	12
3.4.	Дигитализација архивске грађе	13
3.5.	Унос података у информациони систем (база електронских аналитичких инвентара)	13
3.6.	Коришћење архивске грађе	13
3.7.	Културно-просветна делатност Архива	13
3.8.	Издавачка и изложбена делатност Архива	13
3.9.	Остали стручни послови	14 - 15
3.10.	Извештај директора	15 - 16



1. УВОД

Извештај о раду Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив) за 2018. годину, на предлог Директора најпре усваја Стручни савет Архива, а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Извештај о раду усваја и Скупштина града Сомбора.

Скупштина града Сомбора је на својој 24. седници одржаној дана 07.05.2018. године донела Одлуку о оснивању Историјског архива Сомбор, чиме је преузела оснивачка права за Историјски архив. Управни одбор је усвојио нов Статут, усаглашен са новом одлуком, на који је Скупштина града Сомбора дала сагласност на својој 26. Седници, одржаној 22.06.2018. године.

Историјски архив Сомбор као установа у области културе чији је оснивач град Сомбор, има Статутом и Законом о културним добрима утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и разних других евиденција о архивској грађи и регистратурском материјалу,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала ствараоцима и имаоцима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- представљање јавности архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабиром архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који ужива претходну заштиту,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу и
- обавља друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 3. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Сомбора и општина Апатин, Бач, Кула, и Оџаци (укупно 42 насељена места).

Историјски архив Сомбор је и у 2018. години своју делатност обављао преко следећих организационих јединица (одељења):

1. Одељење заштите архивске грађе
 - а) Служба заштите архивске грађе ван Архива
 - б) Служба депоа (заштите грађе у Архиву – преузимање, смештај и чување)
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе

Структуру запослених чини: двоје виших архивиста и троје архивиста, два архивска помоћника прве врсте и 3 архивска помоћника, спремачица и директор.

У току 2018. године извршене су обуке и провере знања запослених из области заштите од пожара и оспособљености за безбедан и здрав рад.



2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ

2.1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Извршена је редовна контрола димњака, набављено је чврсто гориво (дрва) за грејну сезону. Обављени су грађевинско занатски радови на објектима Историјског архива Сомбор који су подразумевали санирање делова крова у „Е“ депоу, замену напрслих грбака и презиђивање напрслих оцака. Извршен је преглед електричних инсталација и услова радне околине од стране Института за безбедност и превентивни инжењеринг из Новог Сада.

2.2. ОПРЕМА

Архив је своју опрему, из буџета Града Сомбора, допунио са два фотокопир уређаја марке „SHARP AR-5316“, два екстерна хард диска MAXTOR M3 2TB, купљен је усисивач „GORENJE VC 2303 RCY IV“, фрижидер марке „GORENJE R 6295 W“, једанаест канцеларијских столица за запослене и замењена је телефонска централа, марке PANASONIC типа TES 824 3/8. Такође су купљени метални полични регали за смештај архивске грађе за опремање „И“ депоа чија се монтажа планира у 2019. години.

3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА

3.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА И СЛУЖБА ДЕПОА

3.1.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Извршен је стручни надзор над архивирањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе у **55 регистратура**,

Извршен је **81 стручни надзор** у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао.

Дата је сагласност на 17 Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Отворено је **8 нових досијеа** регистратуре:

- бр. досијеа **689**. „Арс“ д.о.о. Сомбор;
- бр. досијеа **690**. „Застава специјални аутомобили“ у стечају Сомбор;
- бр. досијеа **691**. „Александро“ д.о.о. Сомбор;
- бр. досијеа **692**. Казнено-поправни завод Сомбор;
- бр. досијеа **693**. „Слован-прогрес“ д.о.о. Селенча;
- бр. досијеа **694**. „Слован-аграг“ д.о.о. Селенча;
- бр. досијеа **695**. Дом културе Руски Крстур;
- бр. досијеа **696**. „Тепкос“ д.о.о. Чонопља

Сачињено је **29 примопредајних записника** о преузимању архивске грађе следећих регистратура и физичких лица:

1. 036-8/1 Општина Бач (1981; 1985-1987), Бач

кол. 10,75 м



2. 036-8/2 Ауто-мото клуб (1990-2010), Апатин	кол. 0,03 м
3. 036-8/3 „Млин-пек“ у стечају (1979-2011), Сонта	кол. 2,80 м
4. 036-8/4 Западнобачки управни округ (2014), Сомбор	кол. 19,50 м
5. 036-8/4а „Бродоградилите Дунав“ доо у стечају (2014), Бездан	кол. 1,65 м
6. 036-8/5 „Карема Милосављевић“ доо у стечају (2001-2009), Каравуково	кол. 0,20 м
7. 036-8/5а ИТЕС „Лола Рибар“ (1941-2010), Оџаци	кол. 16,60 м
8. 036-8/6 „Бошњак“ доо (2005-2016), Сомбор	кол. 1,65 м
9. 036-8/7 Пливачки клуб „Полет“ (1945-1982), Сомбор	кол. 0,92 м
10. 036-8/8 Народни универзитет (1970-1987), Кљајићево	кол. 0,20 м
11. 036-8/9 Збирка варија (1698-)	кол. 0,01 м
12. 036-8/10 Месна канцеларија (1754-1907) Купусина	кол. 4 диска ДВД
13. 036-8/11 СО Сомбор-Одељење за одбрану (1963-2005), Сомбор	кол. 2,65 м
14. 036-8/11а Срески суд (1928-1960), Кула	кол. 68,50 м
15. 036-8/12 Збирка матичних књига (РКЦО Бач) (1713-1896), Бач	кол. 0,70 м
16. 036-8/13 Збирка матичних књига (Општина Бач) (1895-1906), Бач	кол. 0,45 м
17. 036-8/14 Збирка матичних књига (РКЦО Бачко Ново Село) (1734-1927), Бач	кол. 0,40 м
18. 036-8/15 Збирка матичних књига (Општина Бачко Ново Село) (1895-1906), Бач	кол. 0,23 м
19. 036-8/16 Збирка матичних књига (СПЦО Бођани) (1761-1895), Бач	кол. 0,15 м
20. 036-8/17 Збирка матичних књига (РКЦО Бођани) (1850-1895), Бач	кол. 0,08 м
21. 036-8/18 Збирка матичних књига (РКЦО Вајска) (1788-1891), Бач	кол. 0,30 м
22. 036-8/19 Збирка матичних књига (Општина Вајска) (1895-1906), Бач	кол. 0,33 м
23. 036-8/20 Збирка матичних књига (РКЦО Плавна) (1756-1948), Бач	кол. 0,43 м
24. 036-8/21 Збирка матичних књига (Општина Плавна) (1895-1906), Бач	кол. 0,25 м
25. 036-8/22 Збирка матичних књига (Општина Селенча) (1895-1906), Бач	кол. 0,40 м
26. 036-8/23 Збирка матичних књига (РКЦО Селенча) (1850-1895), Бач	кол. 0,65 м
27. 031-8/24 Општина Кула (1987), Кула	кол. 7,82 м
28. 031-8/24а Атлетски клуб „Маратон“ (-) Сомбор	кол. 0,07 м
29.031-8/25 Град Сомбор (1995-1996), Сомбор	кол. 23,70 м

Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, преузета по примопредајним записницима износи **161,15** метара.

У садржај досијеа регистратура и програм Спољне службе унето је око **450 промена** које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала, Решења о излучивању, Примопредајне записнике, отварање нових досијеа регистратура, сагласности на Листе категорија са роковима чувања, преписа архивских књига, предлога за излучивање и Правилника о канцеларијском пословању.

Укупна количина **излученог безвредног регистратурског материјала** у току 2018. године износила је **2007,18 м**.

У току 2018. године, стручни радници Архива ангажовани су на сређивању архивске грађе ван архива у следећим регистратурама: „**Боја**“ **Сомбор**, **Скупштина општине Бач**, **Казнено-поправни завод Сомбор**, **Дирекција за изградњу Апатин**, **ИТЕС „Лола Рибар“ Оџаци**, **Градска библиотека „Карло Бијелички“ Сомбор**, **Месна заједница Гаково**, „**Борели**“ **д.о.о у стечају**, **Музичка школа Сомбор**. Укупно је у горе наведеним регистратурама излучено **513,80** метара безвредног регистратурског материјала.

3.1.2. СЛУЖБА ДЕПОА

У току 2018. године вршене су редовне активности службе депоа у виду: смештај преузете архивске грађе, издавање архивске грађе на сређивање и коришћење и враћање исте.

Фондови су обележени у депоу, унети су подаци о локацијама и количини грађе у књиге локација и досије фонда, односно исти подаци су достављени за вођење електронске евиденције.

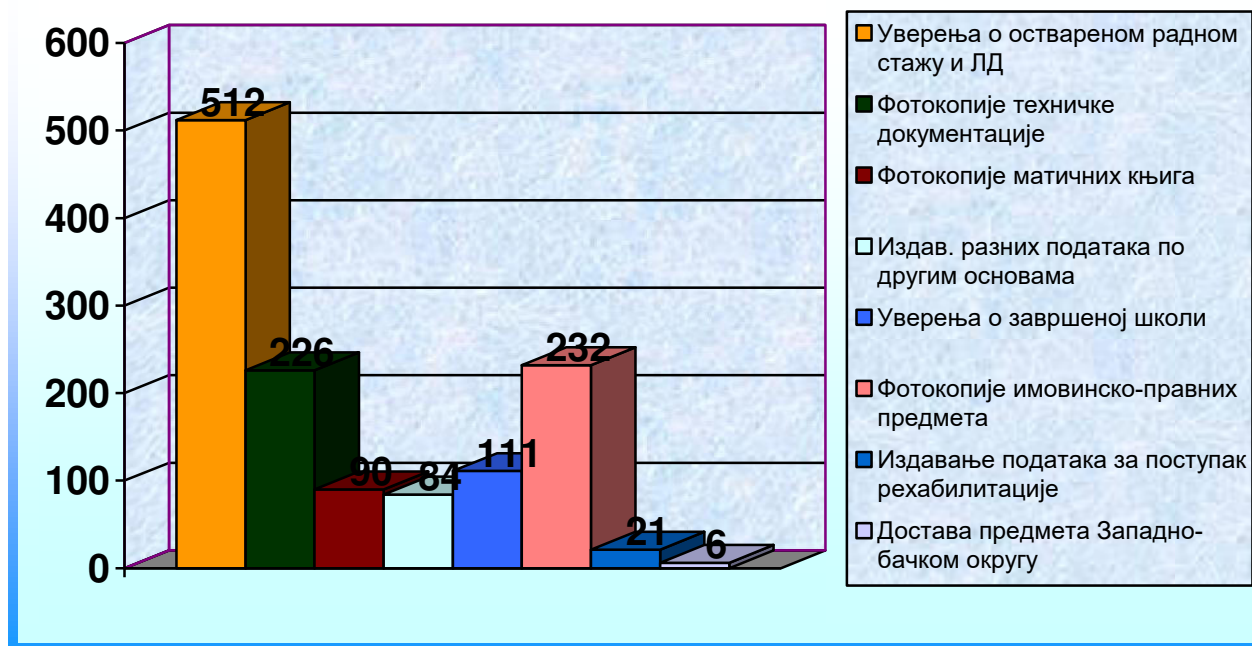


3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА САДРЖАНИМ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

У току 2018. године примљено је укупно **1283** захтева, како правних тако и физичких лица.

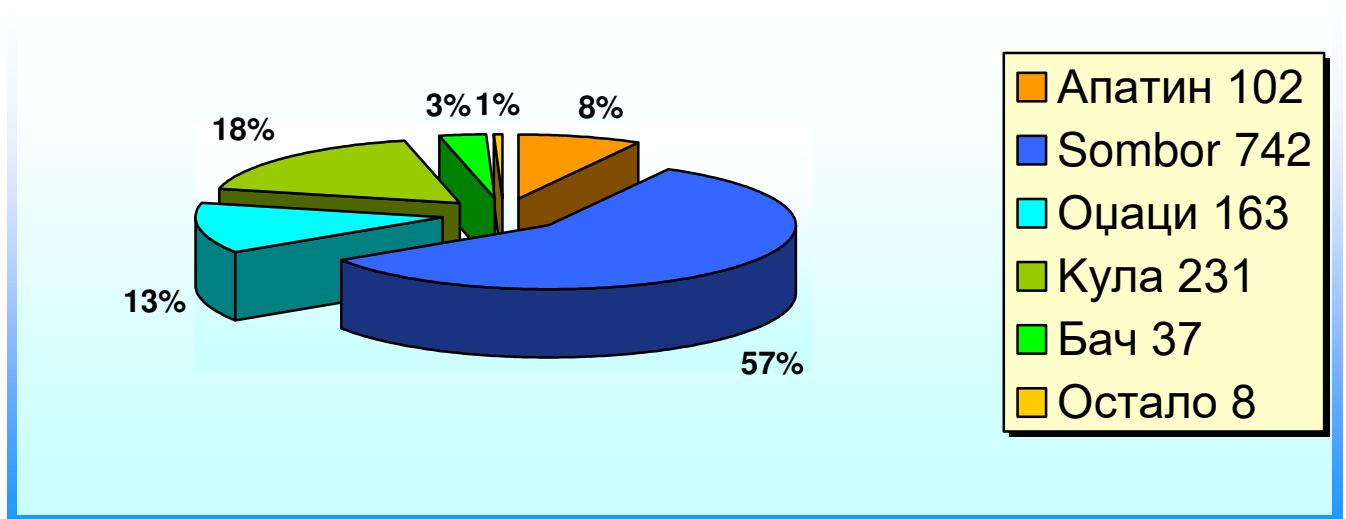
Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по врстама:

ВРСТА ЗАХТЕВА	БРОЈ ЗАХТЕВА
Уверења о оствареном радном стажу и личним примањима	512
Фотокопије техничке документације	226
Фотокопије матичних књига	90
Издавање разних података по другим основама	84
Уверења о завршеној школи	111
Фотокопије имовинско правних предмета	232
Издавање података за поступак рехабилитације	21
Достава предмета Западно-бачком округу	6
УКУПНО:	1283





Преглед укупног броја примљених и обрађених захтева по општинама:



3. 3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

3. 3. 1. СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2018. године, сређивањем је обухваћена архивска грађа **26** фондова у количини од **91,72 м** након чега је остало укупно **35,78 м** сређене грађе и то:

Ф. 214 Скупштина општине Бач 1938-1992 **1,00 м**

Вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала чији су рокови чувања истекли у количини од 1,00 м.

Укупна количина пре сређивања:	67,22 м
Количина излучене грађе:	1,00 м
Остало несређене грађе:	66,22 м

Ф. 314 Општински комитет СК Војводине Бач 1949-1990 **3,60 м**

Наведена количина се углавном односила на персоналну документацију чланова Савеза комуниста Општине Бач а сређивање је обухватило разврставање по азбучном реду. Грађа сређена у претходном периоду је спакована у кутије а инвентарисане су и књиге и кутије.

Излучен је мањи део грађе и то у количини од 0,40 м а односи се на трипликате и мултипликате, о чему је сачињен записник. Сачињен је Увод у Сумарни инвентар, Сумарни инвентар фонда као и све пратеће евиденције.

Укупна количина пре сређивања:	3,60 м
Количина излучене грађе:	0,40 м
Количина издвојене грађе:	0,15 м
Количина сређене грађе:	3,20 м

Ф. 537 Грађевинско предузеће „Душан Станичков“ АД Сомбор (1963-2007) **6,45 м**

Вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала чији су рокови чувања истекли у количини од 6,45 м.

Укупна количина пре сређивања:	80,00 м
--------------------------------	---------



Количина излучене грађе: 6,45 м
Остало несређене грађе: 73,55 м

Ф. 563 Индустија намештаја и трговина "КРАМЕР", Кула (1946-2006) 4,83 м

Сређивање персоналних досијеа што подразумева разврставање истих по азбучном редоследу, формирање кошуљица и паковање у кутије.

Укупна количина пре сређивања: 19,81 м
Сређено у току 2018. године: 4,83 м
Количина излучене грађе: 3,45 м
Остало несређене грађе: 14,98 м

Ф. 598 Производно-прометно друштвено предузеће за промет отпацама и старим стварима на велико и мало „Сировина“ са п.о. Сомбор (1948-1993), 1950-1995 4,51 м

Сређивање је обухватило: идентификацију књига, сређивање записника, завршних рачуна, М-4 образаца, Картона Л.Д. и Платних спискова. Након сређивања сачињен је Сумарни инвентар, Методско упутство, Класификациони план, попуњени су Радни картон и О-1 образац.

Укупна количина пре сређивања: 4,51 м
Количина излучене грађе: 1,28 м
Количина сређене грађе: 3,23 м

Ф. 600 „Технотекс“ Д.П. за израду техничких тканина са п.о. Сомбор (1953-1991) 5,61 м

На почетној количини од 7,31 м урађена је идентификација књига, разврставање списа на групе и по хронологији, извршено је разграничење фондова (Ф. 671 „Технотекс“ А.Д. у стечају 1992-2016), излучен је безвредни рег. материјал, сачињен је Сумарни инвентар, Методско упутство, Класификациони план и друге пратеће евиденције.

Укупна количина пре сређивања: 7,31 м
Издвојено приликом разграничења: 1,70 м
Количина после разграничења: 5,61 м
Количина излучене грађе: 2,62 м
Количина сређене грађе: 2,99 м

Ф. 601 АД Фабрика коже „ЕТЕРНА“ Кула у стечају 0,45 м

Сачињен је списак безвредног рег. материјала за излучивање (2009-2010) у количини од 0,45 м, записник о излучивању и попуњен је радни картон.

Укупна количина пре сређивања: 14,80 м
Количина излучене грађе: 0,45 м
Остало несређене грађе: 14,35 м

Ф. 602 „НОВИТЕТ-ДУНАВ“ ДОО у стечају Бездан (1951-2013), 1947-2011 2,39 м

Сређивање је обухватило: идентификацију књига, сређивање записника, завршних рачуна, М-4 образаца, картона Л.Д. и Платних листа. Након сређивања грађе сачињени су Сумарни инвентар, Методско упутство, Класификациони план, попуњени су Радни картон и О-1 образац. Сређена количина грађе износи 2,27 м.

Укупна количина пре сређивања: 2,39 м
Количина излучене грађе: 0,05 м
Количина сређене грађе: 2,27 м

Ф. 616 Грађевинско индустријски комбинат АД Оџаци у стечају 0,68 м

Слагање М-4 образаца за 1980-1987, 1990, 1992-1993 и 1995-1999 годину по азбучном реду у количини од 0,68 м, излучивања није било.



Укупна количина пре сређивања:	26,98 м
Сређено у току 2018. године:	0,68 м
Остало несређене грађе:	26,30 м

Ф. 620 ОСНОВНА ШКОЛА "21. ОКТОБАР" СОМБОР 1956-2014 12,30 м

Део грађе овога фонда, у количини од 20,15 м сређиван је током 2015. и 2016. године. Остатак грађе у количини од 17,58 м коју чине књиге и списи, обухваћен је сређивањем у 2018. години.

У извештајном периоду сређено је око 12,30 м грађе. Инвентарисане су књиге и следећа списа: платни спискови, картони Л.Д. финансијска документација, акта уз деловодни протокол и део М-4 образаца.

Укупна количина пре сређивања:	17,58 м
Сређено у току 2018. године:	12,30 м
Количина излучене грађе:	3,80 м
Количина сређене грађе:	8,50 м
Остало несређене грађе:	5,28 м

Ф. 621 Предузеће "ЕСОПРОМ" д.о.о. Export-import Сомбор (1990-2010), 1995-2010 1,90 м

Сачињен је списак безвредног регистратурског материјала за излучивање (1997-2009) у количини од 1,90 м, записник о излучивању и попуњен је радни картон.

Укупна количина пре сређивања:	5,40 м
Количина излучене грађе:	1,90 м
Остало несређене грађе:	3,50 м

Ф. 629 Савез организација физичке културе Сомбор (1961-1983) 2,25 м

Документација фонда примљена је по примопредајном записнику бр. 036-8/9 од 5.12.2013. године у несређеном стању у укупној количини од 3,00 метра. У оквиру сређивања фонда, извршена је идентификација књига и списа при чему је констатовано да преузета документација садржи и ону насталу радом других стваралаца:

- Атлетски клуб „Маратон“ Сомбор - 0,50 м
- Пионирска атлетска школа Сомбор – 0,19 м
- Пливачки клуб „Полет“ Сомбор – 0,06 м

У извештајном периоду, завршено је сређивање фонда које је обухватило идентификацију, класификацију и систематизацију књига и списа по врсти и хронологији. Сачињен је привремени сумарни инвентар и попис категорија излученог безвредног материјала, јер се у току 2019. године очекује преузимање документације овог фонда од Спортског центра „Соко“ Сомбор након чега ће се преузета документација средити, објединити са постојећом, сачинити коначан сумарни инвентар и све остале евиденције у досијеу фонда.

Фонд се након сређивања састоји од 3 књиге и 6 кутија. Разлика у метражи фонда од 0,60 м настала је из разлога што примљени регистратори нису били пуни документације а количина документације приликом примопредаје утврђена је мерењем регистратора а не њихове стварне садржине.

Укупна количина пре сређивања:	3,00 м
Издвојена грађа – разграничење:	0,75 м
Количина грађе након разграничења:	2,25 м
Количина излучене грађе:	0,87 м
Количина сређене грађе:	0,78 м

Ф. 631 Омладинска задруга „Младост“ у стечају Сомбор (1986-2014),1986-2014 2,00 м

Излучен је безвредни регистратурски материјал чији су рокови истекли. Шкартирани су изводи банке, улазни и излазни рачуни (2005-2010) у количини од 2,00 м (20 регистратора). Сачињен је и Записник о излучивању са листом категорија.

Укупна количина пре сређивања:	7,98 м
--------------------------------	--------



Количина излучене грађе:	2,00 м
Количина сређене грађе:	4,22 м
Количина грађе која је омеђена роковима чувања:	1,76 м

Ф. 632 "ПРЕХРАНА МИС" СОМБОР 2007-2009 4,95 м

Сачињен је списак безвредног рег. материјала за излучивање (2007.) у количини од 4,95 м, записник о излучивању и попуњен је радни картон.

Укупна количина пре сређивања:	19,00 м
Количина излучене грађе:	4,95 м
Остало несређене грађе:	14,05 м

Ф. 633 ДП за превоз робе „ЛИКАТРАНС“ Апатин у стечају (2000-2014), 1995-2014 11,90 м

Сређивање је обухватило: идентификацију књига, разврставање грађе на групе, унутар група по хронологији. Након сређивања грађе фонда сачињен је Сумарни инвентар, Методско упутство, Класификациони план, попуњени су Радни картон и О-1 образац, направљена је Оријентациона листа категорија, као и Записник о излучивању са Листом категорија.

Укупна количина пре сређивања:	11,90 м
Количина излучене грађе:	3,59 м
Количина грађе која је омеђена роковима чувања:	6,46 м
Количина сређене грађе:	1,85 м

Ф. 634 Грађевинско производно ДП „Марко Орешковић“ холдинг компанија у стечају Апатин (1952-2008), 1952-2008 0,74 м

Сређивање грађе овога фонда обухватило је разврставање по хронологији картона личних доходака за године 1985. годину, излучивања није било. Такође су азбучно сређени и М-4 обрасци за 1982-1985, 1991. и 1994. годину. Излучивања није било.

Укупна количина пре сређивања:	15,29 м
Сређено у току 2018. године:	0,74 м
Остало несређене грађе:	14,55 м

Ф. 638 Индустрија грађевинског материјала „Јединство“ АД у стечају Црвенка 1945-2013 8,90 м

У току сређивања излучивана је грађа којој је истекао рок чувања. Сачињен је Записник о излучивању безвредног рег. материјала са списком (2006-2013), у количини од 8,90 м.

Укупна количина пре сређивања:	31,00 м
Количина излучене грађе:	8,90 м
Остало несређене грађе:	22,10 м

Ф. 650 Производња и промет "ГРУМИЛ" ДОО у стечају Црвенка (2002-2014), 2003-2014 0,54 м

У току сређивања излучивана је грађа којој је истекао рок чувања. Сачињен је списак безвредног рег. материјала за излучивање (2007.) у количини од 0,54 м, записник о излучивању и попуњен је радни картон.

Укупна количина пре сређивања:	50,70 м
Количина излучене грађе:	0,54 м
Количина несређене грађе:	50,16 м

Ф. 657 Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града Сомбора“ Сомбор (2007-2016), 2008-2016 1,00 м

У току 2018. године вршено је излучивање безвредног регистратурског материјала чији су рокови истекли у количини од 1,00 м.

Укупна количина пре сређивања:	40,00 м
Количина излучене грађе:	1,00 м



Остало несређене грађе: 39,00 м
Ф. 663 „КУЛАТРАНС“ у стечају Кула (1961-2014) 11,43 м

У 2018. години сређивани су картони ЛД-а (1964-2010, 2012. и 2013.г.) где је вршено разврставање по хронологији и азбучно и формирање кошуљица. Сређивани су М-4 обрасци (1966-1978, 1980-2011. и 2013.г.) који су разврставани по хронологији и азбучно и формиране су кошуљице и сређивани су персонални досијеи, током чега је рађено разврставање по азбучном редоследу, сређивање персоналних досијеа, формирање кошуљица и паковање у кутије. Разлика у количини је и због препакивања грађе.

Укупна количина пре сређивања:	34,50 м
Сређено у току 2018. године:	11,43 м
Количина излучене грађе:	2,05 м
Количина сређене грађе:	7,79 м
Остало несређене грађе:	23,07 м

Ф. 667 Атлетски клуб „Маратон Сомбор, 1957-1982 0,57 м

У извештајном периоду, извршено је сређивање фонда које је обухватило детаљну идентификацију, класификацију и ситематизацију књига и списа по врсти и хронологији. Сачињен је сумарни инвентар и попис категорија излученог безвредног материјала.

Пошто се у току 2019. године очекује пријем документације Клуба која је у поседу физичких лица, послови на сређивању фонда нису окончани већ ће се наставити након преузимања наведене документације.

Укупна количина пре сређивања:	0,57 м
Количина излученог материјала:	0,12 м
Остало након сређивања:	0,45 м

Ф. 668 Пливачки клуб „Полет“ Сомбор, 1945-1982 0,98 м

У извештајном периоду је завршено сређивање фонда које је обухватило идентификацију, класификацију и ситематизацију књига и списа по врсти и хронологији. Сачињен је привремени сумарни инвентар и попис категорија излученог безвредног материјала.

Разлика у метражи фонда од 0,18 м настала је из разлога што примљени регистратори нису били пуни документације а количина документације приликом преузимања утврђена је мерењем регистратора а не њихове стварне садржине.

Пошто се документација клуба налази у поседу још неких физичких лица у Сомбору, ради се на преузимању исте. Из тог разлога послови на сређивању фонда нису окончани већ ће се наставити након евентуалног преузимања наведене документације.

Укупна количина пре сређивања:	0,98 м
Количина излученог материјала:	0,20 м
Количина сређене грађе:	0,60 м

Ф. 669 Пионирска атлетска школа Сомбор, 1961-1964 0,19 м

У извештајном периоду је извршено сређивање фонда које је обухватило детаљну идентификацију књига са навођењем садржине, класификацију и ситематизацију списа по врсти и хронологији. Сачињен је привремени сумарни инвентар и попис категорија излученог безвредног материјала.

Пошто је са Установом за физичку културу Спортски центар „Соко“ Сомбор договорено преузимање документације СОФК Сомбор која је у њиховом поседу, а постоји велика вероватноћа да се у оквиру исте налази још документације Пионирске атлетске школе Сомбор, сређивање грађе фонда није завршено већ ће се евентуално наставити након преузимања документације СОФК Сомбор.

Укупна количина пре сређивања:	0,19 м
Количина излученог материјала:	0,02 м
Количина сређене грађе:	0,17 м



Ф. 670 Народни универзитет Кљајићево, (1959- ?), 1970-1987

0,20 м

У извештајном периоду је извршено сређивање фонда које је обухватило детаљну идентификацију књига са навођењем садржине, класификацију и ситематизацију списка по врсти и хронологији. Сачињен је сумарни инвентар.

Укупна количина пре сређивања: 0,20 м

Излучивање није вршено.

Ф. 671 „Технотекс“ А.Д. у стечају Сомбор

1,70 м

Сређивање је обухватило: идентификацију књига, сређивање списка по врстама и хронологији, као и излучивање безвредног рег. материјала. Након сређивања сачињен је Сумарни инвентар, Методско упутство, Класификациони план, попуњени су Радни картон и О-1 образац.

Укупна количина пре сређивања: 1,70 м

Количина излученог материјала: 0,74 м

Количина сређене грађе: 0,96 м

Ф. 673 ИТЕС "ЛОЛА РИБАР", Оџаци

0,84 м

Сређивање М-4 образаца за 1966-2010 годину по азбучном реду и по годинама у количини од 0,84 м, улагање у кошуљице и паковање у кутије. Излучивања није било.

Укупна количина пре сређивања: 16,60 м

Сређено у току 2018. године: 0,84 м

Остало несређене грађе: 15,76 м

Напомена: Разлика у количини грађе која се појављује код фондова где није вршено излучивање настала је због препакивања.

3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2018. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од **0,39 м** следећих фондова и збирки:

Ф. 97. Миленко Бељански (1923-1996)

0,03 м

Обрадом су обухваћена 52 предмета у распону од 1985. до 1996. године. Аутоматском обрадом података из аналитичког инвентара фонда до сада су укупно обухваћене 1022 инвентарске јединице, од којих је 550 унето у 2018. години.

Ф. 229. Среска комисија за конфискацију Сомбор, 1945-1947.

0,24 м

Обрадом је обухваћено **500** предмета од инв. бр. **9501-10000** (садрже **1880** листа), до сада у инв. бр. 32-33 сумарног инвентара сачињеног приликом сређивања 1991. године. Обрађени су предмети с конфиската из Станишића, са почетним словом презимена К-П.

Обрађени предмети су смештени у кутије инв. бр. 36-37 новог сумарног инвентара и садрже:

- кутија 36 – инв. бр. 9501, досије конфиската из Станишића (К)
- кутија 36 – инв. бр. 9502-9750, досијеи конфиската из Станишића (М)
- кутија 37 – инв. бр. 9751-10000, досијеи конфиската из Станишића (М-П).

Ф. 475 Збирке Варие

0,12 м

Обрађено је 10 предмета, те је за њих извршен унос података у информациони систем-база електронских аналитичких инвентара са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски), инвентарни бројеви од **1131-1140**.



3. 4. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2018. години **настављен је рад** на дигитализацији архивске грађе фонда:

Ф. 229 Среска комисија за конфискацију Сомбор (1945-1947) 0,36 м

Дигитализација грађе фонда прати архивистичку обраду и у 2018. годину укупно је дигитализовано **500** предмета, од инв. броја **9501-10000** (кутије 36-37) и том приликом сачињено **1893** дигиталних снимака.

3.5. УНОС ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (база електронских аналитичких инвентара)

У току 2018. године извршен је унос укупно **9 аналитичких описа** у информациони систем, за фондове који су обухваћени архивистичком обрадом:

Ф. 475 Збирке Варие 0,12 м

Обрађено је 10 предмета, те је за њих извршен унос података у информациони систем-база електронских аналитичких инвентара, са уносом припадајућих регистара (именски, предметно-тематски, географски), инвентарни бројеви од 1131-1140.

3. 6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2018. године, у циљу научног и стручног истраживања Историјски архив у Сомбору посетило је **68** корисника различитог стручног профила, од којих **4** страна држављанина, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно **260** захтева за коришћење архивске грађе.

У поменутом временском периоду остварено је **132** истраживачка дана. Коришћено је укупно **2158** инвентарних јединица.

3.7. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

У току 2018. године одржано је предавање ученицима ОШ „Братство-јединство“ Сомбор о делатности Архива и о историји града Сомбора.

Историјски архив Сомбор су посетили и студенти мастер студија Академије уметности из Новог Сада који су прва генерација студијског програма Конзервација и рестаурација дела ликовне и примењене уметности. Том приликом им је у Архиву омогућено да изблиза осматре и проуче наш највреднији документ, Повељу Слободног и краљевског града Сомбора, оштећеније матичне књиге, Записнике Магистрата и карте из Збирке карата..

3.8. ИЗДАВАЧКА И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Као саиздавач Архив је објавио књигу аутора др Стојана Бербера: „Сведок времена“, књига четврта - Војводина у времену југословенског грађанског рата (1993-1996).

У склопу обележавања „Светођурђевских дана“ у Сомбору је у сарадњи са Српском православном црквеном општином сомборском организована изложба „Сомбор у присаједињењу Војводине Србији“ која је била постављена у холу црквене општине од 13. до 27. маја 2018. године. За потребе отварања Музеја Присаједињења 1918. издвојена је одговарајућа архивска грађа, која је позајмљена новоформираном одељењу Музеја Војводине.



3.9. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- У 2018. години у **библиотечки фонд Архива** инвентарисане су књиге, израђени аналитички инвентари и три врсте регистара за 13 наслова. Број инвентарисаних књига у фонду библиотеке сада износи 2539. О раду библиотеке се сваке године редовно доставља попуњена Анкета о библиотечком пословању Архива.
- У **Регистар архивских фондова и збирки** у 2018. години заведено је **12** нових архивских фондова:
 - Ф. 664 Млинско-пекарско предузеће „Млин-пек“ у стечају – Сонта (1996-2011)
 - Ф. 665 „Terratrade brodogemont“ у стечају Бачки Моноштор 2003-2011
 - Ф. 666 Ауто-мото клуб Апатин 1990-2010
 - Ф. 667 Атлетски клуб „Маратон“ Сомбор 1957-1982
 - Ф. 668 Пливачки клуб „Полет“ Сомбор 1945-1982
 - Ф. 669 Пионирска атлетска школа Сомбор 1961-1964
 - Ф. 670 Народни универзитет у Кљајићеву (1959- ?)1970-1987
 - Ф. 671 „Технотекс“ А.Д. у стечају Сомбор (1992-2016)
 - Ф. 672 „Карема Милосављевић“ Д.О.О. у стечају Каравуково 2001-2009
 - Ф. 673 ИТЕС „Лола Рибар“ Оџаци у стечају 1941-2010
 - Ф. 674 „Бродоремонт“ А.Д. Бачки Моноштор 1964-2004
- Ажуриран је **Улазни инвентар** (у електронском облику) са свим подацима о пријему архивске грађе, закључно са 31.12.2018. године.
- Стручни надзор о раду нашег Архива обавила је Комисија Архива Војводине 05.10.2018. године о чему је сачињен и достављен Записник.
- За потребе пројекта „Модели локалних културних политика као основа за повећање културне партиципације“ Завода за проучавање културног развоја попуњен је и достављен Упитник за установе културе.
- Министарству културе и информисања су достављени тражени подаци у вези са реституцијом матичних књига Српској православној цркви, Римокатоличкој цркви и Савезу јеврејских општина.
- Попуњен је Упитник о АМРЕС инфраструктури за потребе Министарства културе и информисања.
- Попуњен је Упитник о стању и стручном раду Архива за 2017. годину (по обрасцу Архива Војводине и Архива Србије).
- Попуњен је Упитник са припадајућим табелама са подацима о дигитализацији културног наслеђа, за потребе Сектора за дигитализацију културног наслеђа Министарства културе и информисања.
- Достављена је процена финансијских средстава за Историјски архив Сомбор, по захтеву Архива Србије, за потребе Радне групе за израду Нацрта закона о архивској грађи и архивској делатности.
- Достављен је Извештај о системима заштите имовине и лица у Историјском архиву Сомбор, за потребе Архива Србије и Министарства културе и информисања.
- На Конкурсу за суфинасирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2018. години, конкурисали смо са пројектом „Промоција заборављене историје Сомбора криз часопис на српском и енглеском језику „ Сомборска застава“. Средства која су додељена износе 100.000,00 динара и финансирано је истраживање, трошкови дизајна, прелома и припреме за штампу.
- На Конкурсу за суфинасирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2018. години, конкурисали смо са пројектом „Израда пројекта дигитализације 864 матичне књиге од 1713. до 1949. године. Средства која су додељена износе 300.000,00 динара и финансирана је израда пројектно техничке документације пројекта дигитализације матичних књига.
- Члан Скупштине Архивистичког друштва Србије из Архива - Саша Сабадош, присуствовао је редовној седници Скупштине у Архиву Југославије.



- За сваког страног истраживача који је посетио наш Архив уредно је тражена дозвола од Покрајинског секретаријата за културу и информисања у Новом Саду и достављен је Извештај о њиховом истраживању.
- Попуњена је анкета за потребе пројекта „Здрави градови“ Покрајинског секретаријата за здравство.
- Историјски архив Сомбор је имао свог представника на „Међународној радионици о дигитализацији културног наслеђа“, у организацији Министарства културе и информисања. Стручни радници Архива су присуствовали међународном архивистичком скупу у организацији Историјског архива Суботица који је одржан 20. септембра. Тема конференције, била је стогодишњица завршетка Првог светског рата - „О промени империума 1918. године кроз архивску грађу“. Запослени у Архиву су присуствовали међународној конференцији „Србија и Велики рат“ коју је организовао Историјски архив Сента 4. октобра. Стручни радници Историјског архива Сомбор су 15. новембра 2018. године учествовали на Радионици у Архиву Војводине која је одржана на тему: Преузимање, сређивање и чување матичних књига.
- Агенцији за рекламне услуге „Soinfo“ Сомбор, са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи, достављани потребни подаци, текстови и фотографије, за ажурирање објављених података и вести на **Интернет презентацији** Архива, како би посетиоцима и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо.

3.10. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

Вршилац дужности директора обављао је ту функцију од 08. јануара до 21. јуна 2018. године, пошто је на Седници Скупштине града Сомбора одржаној 22. јуна 2018. године именован директор Историјског архива Сомбор, на предлог Управног одбора, по раније спроведеном јавном конкурс.

Током 2018. године директор је обављао послове у оквиру својих права, обавеза, овлашћења и одговорности. Директор је узео учешће на састанцима који су били организовани од стране Оснивача, са представницима осталих општина које Историјски архив територијално покрива, што је резултирало потписивањем Споразима о суфинансирању делатности Историјског архива Сомбор. Споразум је предвидео финансијска издвајања општина Апатин, Кула, Озаци и Бач, као суфинансијера делатности Историјског архива Сомбор, у складу са количином архивске грађе те општине, која се чува у Архиву. Такође, директор је учествовао на стручним архивистичким скуповима у Суботици, Сенти, Новом Саду, колегијуму директара у Архиву Војводине. У просторијама Министарства културе и информисања крајем децембра директор је присуствовао презентацији јединственог информативног система за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе (АРХИС).

У току 2018. године усаглашена су следећа нормативна акта:

- Статут Историјског архива Сомбор,
- Правилник о организацији и систематизацији послова Историјског архива Сомбор,
- Правила о заштити од пожара,
- Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о условима и начину коришћења службеног возила и сопствених возила у службене сврхе Историјског архива Сомбор

Инспектори Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама извршили су редовни инспекцијски надзор у Историјском архиву Сомбор. Предмет надзора је била примена закона у области културе у складу са контролном листом на које је Министарство културе и информисања РС дало сагласност 27.03.2017. године. Након извршеног надзора код Историјског архива Сомбор процењен је низак степен ризика, те је Историјски архив Сомбор поступио по наложеним мерама, о чему је Покрајински секретаријат у законском року и обавештен.



Извршен је редован инспекцијски надзор Одељења за ванредне ситуације у Сомбору, у циљу контроле спровођења превентивних мера заштите од пожара, у току којег нису откривене незаконитости и уочени недостаци.



Директор

Borislava Risticovic

Борислава Ристивојевић