



Број: 63-41/2024.

Датум: 31.1.2024.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР ЗА 2023. ГОДИНУ





## САДРЖАЈ:

<b>1</b>	<b>УВОД</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	Опрема	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА</b>	<b>4 - 15</b>
<b>3.1.</b>	Претходна заштита архивске грађе ван Архива и служба депоа	<b>4 - 5</b>
<b>3.1.1.</b>	Претходна заштита архивске грађе ван Архива	<b>4 - 5</b>
<b>3.1.2.</b>	Служба депоа	<b>5</b>
<b>3.2.</b>	Рад на издавању уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи	<b>6</b>
<b>3.3.</b>	Сређивање и обрада	<b>6 - 12</b>
<b>3.3.1.</b>	Сређивање	<b>6 - 12</b>
	<b>3.3.1.2.</b> Излучивање категорија са роковима чувања	<b>12</b>
<b>3.3.2.</b>	Архивистичка обрада	<b>12</b>
<b>3.4.</b>	Коришћење архивске грађе	<b>12 - 13</b>
<b>3.5.</b>	Остали стручни послови	<b>13 - 15</b>



# 1. УВОД

Извештај о раду Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: Архив) за 2023. годину, на предлог Директора усваја Стручни савет, а затим Надзорни одбор и Управни одбор Архива. Извештај о раду усваја и Скупштина града Сомбора.

Архив је под називом Архивско седиште архивског подручја Сомбор почео рад 1. децембра 1948. године. На предлог Градског народног одбора у Сомбору бр. 24360 од 29. октобра 1951. године а уз сагласност Савета за просвету, науку и културу Владе НР Србије бр. 32355 од 12. јануара 1952. године, оснива се Градска државна архива Сомбор, као самостална установа Градског народног одбора Сомбор.

На основу решења о утврђивању територије („Сл. гласник РС“ бр. 7/1996) Архив је регионалног карактера и врши делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала за територију града Сомбора и општина Апатин, Кула Оџаци и Бач. Архив, као јавни архив, установа је заштите која обавља архивску делатност.

Делатност Архива је да:

- 1) води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;
- 2) обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
- 3) даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
- 4) пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;
- 5) преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
- 6) доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
- 7) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
- 8) може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
- 9) чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;
- 10) има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;
- 11) учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
- 12) обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;
- 13) обавља културно-образовну делатност;
- 14) објављује архивску грађу;
- 15) организује изложбе архивске грађе;
- 16) стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
- 17) сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
- 18) обавља и друге послове утврђене законом.

Историјски архив Сомбор је и у 2023. години своју делатност обављао преко следећих организационих јединица (одељења):

1. Одељење заштите архивске грађе
  - а) Служба заштите архивске грађе ван Архива
  - б) Служба депоа (заштите грађе у Архиву – преузимање, смештај и чување)
2. Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе

**Структуру запослених чини:** један виши архивиста и троје архивиста + 1 запослени са ВСС без положеног стручног испита; пет архивских помоћника (од тога два архивска помоћника прве врсте); један запослени на привременим и повременим пословима; директор и спремачица.



## **2. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТА, ОПРЕМА И ПРОГРАМИ**

### **2. 1. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

По конкурс Министарства културе Републике Србије, за финансирање или суфинансирање пројеката из области откривања, прикупљања, истраживања, документовања, проучавања, вредновања, заштите, очувања, представљања, интерпретације, коришћења и управљања непокретним културним наслеђем у 2023. години, Архив је добио 6.000.000,00 динара за израду пројектно техничке документације за изградњу дворишног крила - депоа за смештај архивске грађе и документарног материјала коју Архив чува – фаза 2. Град Сомбор је учествовао са 1.800,000,00 динара Укупна уговорна цена пројекта износи 6.450.000,00 динара без ПДВ, односно 7.740.000,00 динара са ПДВ-ом.

По окончању пројекта инсталације грејања Архива на гас, исто је почетком грејне сезоне пуштено у рад. Редовно су контролисане инсталације и уређаји за аутоматско откривање и дојаву пожара као и против-пожарни апарати. Набављено је и постављено шест детектора дима у депоима Архива где се до сада нису налазили (депои бивших атељеа Блесића, Бранкова и Машића).

Окречен је улазни хол и степениште Архива, канцеларије, помоћне просторије и санитарни чвор. Офарбан је део столарије (12 врата, 1 прозор и 1 чивилук). У депоима су замењена 3 дотрајала прозора.

### **2. 2. ОПРЕМА**

Средствима Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, по Конкурсу за финансирање - суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2023. години, у износу од 900.000,00 динара и Града Сомбора у износу од 396.000,00 динара, набављена је специјална климатизована комора за чување највредније, старе и ретке архивске грађе коју Архив чува.

Архив је рачунарску опрему допунио набавком једног монитора (Philips V Line LCD Full HD 1920x1080). Купљена су и четири клима уређаја који су постављени у канцеларијама.

## **3. ИЗВЕШТАЈИ ПО ОДЕЉЕЊИМА АРХИВА**

### **3. 1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА И СЛУЖБА ДЕПОА**

#### **3.1.1. ПРЕТХОДНА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА**

Послови везани за Спољну службу у 2023. години обухватили су:

- стручни надзор над архивирањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе у 41 регистратури
- сачињено је и 41 Решење о наложеним мерама регистратурама
- дато је укупно 91 сагласност на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања
- извршен је преглед и сачињено је **49** Записника и Решења за издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања.

У садржај досијеа регистратура унето је укупно 155 промена које се односе на: Записнике о стручном надзору, Решења о наложеним мерама, Записнике у поступку издвајања документарног материјала коме



је истекао рок чувања, Решења о уништењу документарног материјала коме је истекао рок чувања, Преписа архивских књига, Сагласности на Листа категорија документарног материјала и архивске грађе са роковима чувања и Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената као и Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала.

У извештајном периоду примљена је архивска грађа из личне документације новинара Душана Кулунџије из Сомбора, по примопредајном записнику бр. 036-8/1 од 8.2.2023. године у количини од 0,01 м. Такође, примљена је и документације „ABC FOOD“ акционарско друштво Руски Крстур – у стечају. Документација је примљена несређена у количини од 32,00 метра. У току 2023. године започет је преглед и класификација примљене документације. Ови послови ће се наставити и окончати у току 2024. године, након чега ће се сачинити Записник о примопредаји са списком примљене документације.

Стручни радници Архива су у извештајном периоду били ангажовани на сређивању архивске грађе ван Архива у следећим регистратурама:

- „ABC FOOD“ акционарско друштво Руски Крстур – у стечају, извршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања за период 1966-2018. године у количини од 95,00 метара
- Акционарско друштво „Бачка“ за пољопривредну производњу, трговину и услуге Сивац - извршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања за период 2009-2020. године у количини од 19,80 метара и ажурирана је архивска књига.
- Центар за социјални рад Сомбор – започето је сређивање архивске грађе и документарног материјала које ће се наставити у наредној години.
- „CARNEX“ д.о.о. индустрија меса Врбас - издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања за период 1998-2020. године у количини од 190 метара и ажурирана је архивска књига.
- Фабрика шећера „Шајкашка“ д.о.о. Жабаљ - извршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања за период 1976-2019. године у количини од 380,00 метара
- „Металопроект“ за рециклажу отпада и прераду метала д.о.о. Кула - извршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања за период 2005-2020. године у количини од 37,5 метара.
- Дом здравља Апатин, извршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања за период 1974-2020. године у количини од 23,50 метара.

### 3.1.2. СЛУЖБА ДЕПОА

У извештајном периоду вршене су редовне активности службе депоа: смештај преузете архивске грађе, издавање архивске грађе на сређивање и коришћење и враћање исте. За потребе сређивања, издато је укупно 67,99 м. грађе из 22 фонда а у депоје је након сређивања истих фондова извршено враћање грађе у количини од 32,01 м. из 22 фонда.

За 19 фондова извршена је провера локација и евиденција о грађи, обележавање фондова на полицама, упис података о локацији и количини грађе у досије фонда и у евиденције о фондовима за 83 фонда од рег. бр. 620 до 703.

Грађа фонда рег. бр. 695 33 „Задругарка“ Сомбор у количино од 24,2 метра која се налазила на поду, смештена је у полице, а досијеи запослених класификовани су по азбуци и повезани.

Грађа фонда рег. бр. 696 „Аска“ Кула у количини од 6,70 м. премештена је на другу локацију унутар истог депоа, због боље искоришћености простора.

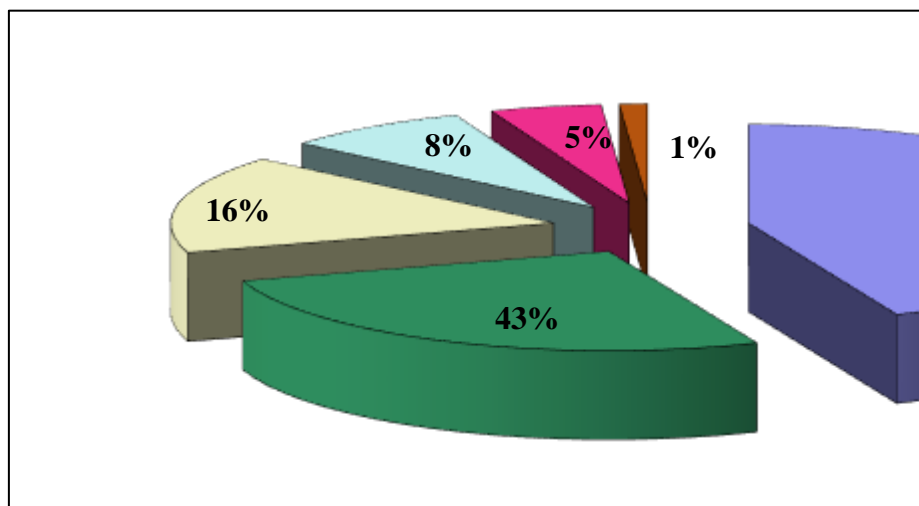
Грађи фонда рег. бр. 694 СУБНОР Општински одбор Кула, прикључено је 0,35 м. документације која се од раније налазила у депоу Архива, о чему је сачињена службена белешка за досије фонда.

У току 2023 године, због вишемесечних радова на увођењу централног грејања, кречења канцеларија и ходника архива, вршено је измештање архивске грађе, књига и намештаја из тих просторија и њихово враћање по завршетку радова. На овим пословима били су ангажовани сви запослени. По потреби, била су организована и поподневна дежурства.

### 3. 2. РАД НА ИЗДАВАЊУ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА САДРЖАНИМ У АРХИВСКОЈ ГРАЂИ

У току 2023. године примљено је укупно **1023** захтева, како правних тако и физичких лица.

Укупан број захтева по општинама



### 3. 3. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

#### 3. 3. 1. СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У извештајном периоду, сређивањем је обухваћена архивска грађа у количини од **51,41** метара у оквиру следећих фондова:

##### **Ф. 227 Општинска конференција СКВ Сомбор (1945-1990), 1945-1990.**

Сређивање фонда је окончано у току 2022. године. У извештајном периоду обављено је паковање архивске грађе дела фонда и формирање дела инвентарних јединица списа. Сачињен је прелиминарни Сумарни инвентар, обављено је истраживање извора и литературе и сачињена је прелиминарна историјска белешка са историјатом творца фонда и архивског фонда. У наредној години окончаће се паковање списа и формирање инвентарних јединица, сачиниће се коначан Сумарни инвентар, коначна историјска белешка са историјатом творца фонда и архивског фонда као и Записник са листом категорија издвојеног документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачиниће се и унутрашње листе, налепнице за кутије и попунити радни картон досијеа фонда.

Подаци о фонду након обављеног сређивања:

Обухваћено сређивањем:	21,50 м.
Издвојено за уништење:	3,50 м.
Издвојено разграничењем:	2,50 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	15,50 м.

##### **Ф. 223 Општински суд Кула, 1945-1971.**

**20,97 м.**

Сређивање фонда обављено је 1996. године. Записником о примопредаји бр. 036-8/11 од 5.11.2018. године, од Основног суда у Врбасу примљена је документација у количини од 68,50 метара која обухвата документацију три фонда: Ф. 94 Срески суд Кула 1919-1940, Ф. 131 Срески суд Кула 1942-1944. и Ф 223 Општински суд Кула 1945-1971. без разграничења. Од тога, примљена документација Општинског суда Кула обухвата 39,00 метара. У извештајном периоду сређивање је обухватило:





- детаљну идентификацију 95 књига уписника и именских регистара за период 1945-1960. године
- сређивање: ванпарничних Вп и Р предмета за период 1945-1960, оставинских О предмета за период 1946-1960, предмета проглашења умрлим Ог. за 1947, предмета овере за 1951. годину и земљишно-књижних Дн предмета за период 1945-1946 године (за 1946. годину сређени су предмети до броја 5050)
- издвајање документарног материјала који нема својство архивске грађе и коме су истекли рокови чувања.

Од научно-обавештајних средстава сачињени су:

- попис и именски регистри Вп предмета за период 1945-1946. године (нису примљени уписници и именски регистри за наведени период)
- попис и именски регистар Р предмета за 1947. годину (примљени именски регистар вођен је до броја 351 али са бројним грешкама уписа)
- попис и именски регистри Р предмета за период 1948-1949, 1955. и 1960. годину (нису примљени именски регистри за наведени период)
- попис и именски регистар Ог. предмета за 1947. годину (није примљен уписник ни именски регистар за наведене предмете)
- попис и именски регистар Ог. предмета за 1951. годину (није примљен уписник ни именски регистар за наведене предмете).

Архивска грађа фонда обухваћена сумарним инвентаром током сређивања обављеног 1996. године у укупној количини од 1,31 метар обједињена је са документацијом примљеном 2018. године тј. са документацијом фонда која је обухваћена сређивањем у току 2023. године. Тиме је промењена структура фонда, врсте и редослед група предмета у оквиру сумарног инвентара и формиране су нове инвентарне јединице смештањем сређене грађе у архивске кутије. Извршено је поновно прегледање следећих група предмета обухваћених сређивањем 1996. године:

- поверљиви „Су“ списи за 1948. годину
- списи судске управе „Су“ за период 1947-1949. године
- кривични предмети „К“ за период 1945-1957. и 1967-1971. године
- кривични предмети „Кс“ за период 1954-1959. године
- парнични предмети „Г“ за период 1948-1953. године
- извршни предмети „И“ за период 1947-1962. године.

Сви предмети су уложени у нове кошуљице а из кривичних и парничних предмета који су остали за трајно чување, извршено је издвајање за уништење свих списа осим правоснажних пресуда и записника о већању, што приликом сређивања 1996. године није извршено.

Сређивањем у току 2023. године обухваћено је укупно: 95 књига у количини од 3,25 м. и списи у количини од 17,72 м. Након сређивања, издвајања документарног материјала коме је истекао рок чувања и улагања предмета који се трајно чувају у нове кошуљице (због чега није могуће исказати тачну количину издвојеног документарног материјала коме је истекао рок чувања), количина фонда сређена у току 2023. године обухвата:

- 95 књига у количини од 3,25 м.
- 62 кутије списа у количини од 7,44 метра.

**Ф. 280                      Фабрика арматура „Истра“ са п.о. Кула (1946-1989), 1924-1997.                      1,12 м.**

У извештајном периоду вршено је сређивање накнадно нађене грађе овог фонда у количини од 1,12 м. Фонд је раније сређен и сачињене су сва научно-информативна средства у досијеу фонда. Накнадно пронађена грађа је класификована и уложена у постојеће групе списа чиме је количина фонда увећана за 3 кутије. Записнички је издвојено и уништено 0,76 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Унете су промене у Сумарни инвентар, Образац О-1, Радни картон, Унутрашње листе и на налепнице за кутије.

Обухваћено сређивањем:	1,12 м.
Издвојено за уништење:	0,76 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	0,36 м.







сређивања остало је 5,70 м. Пошто се подаци у радном картону и примопредајном записнику не слажу, пре сређивања обављеног 2023. године, измерена је количина грађе која је износила 6,44 м. Разграничењем је из фонда издвојена документација фонда рег. бр. 608 ИПК „Црвенка“ ООУР „Јединство“ Крушчић (1946-1988), 1945-2001 и фонда рег. бр. 703 ДПП „Јединство“ Крушчић у стечају (1989-2011), 1989-2006 у укупној количини од 3,64 м. Идентификоване су књиге, списи су разврстани по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 0,34 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињена је Оријентациона листа категорија са роковима чувања, Методско упутство, Класификациони план, Сумарни инвентар са Уводом, попуњен је радни картон и Образац О1.

Обухваћено сређивањем:	6,44 м.
Издвојено за уништење:	0,34 м.
Издвојено разграничењем:	3,64 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	2,46 м.

**Ф. 613**            **Д.О.О. за производњу, промет и услуге „Пољопрехрамбена-Сомбор“ Сомбор (2004-2014), 2004-2011.**            **1,90 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/14 од 18.12.2013. године у несређеном стању без списка преузете грађе у количини од 4,70 м. У два наврата вршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања и то 2019. године у количини од 1,90 м. и 2021. године у количини од 0,90 м. Сређивањем у току 2023. године обухваћено је 1,90 м. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 1,66 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, Сумарни инвентар, а попуњени су Радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем:	1,90 м.
Издвојено за уништење:	1,66 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	0,24 м.

**Ф. 621**            **„ЕСОПРОМ“ д.о.о. Export-Import Сомбор (1990-2014), 1990-2008.**            **1,60 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/9 од 29.9.2014. године у несређеном стању без списка преузете грађе у количини од 6,50 м. У три наврата вршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања и то: 2016. године у количини од 1,10 м, 2018. у количини од 1,90 м. и 2023. пре сређивања, у количини од 1,90 м. Сређивањем у току 2023. године обухваћено је 1,60 м. грађе. Грађа је класификована по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 1,25 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су радни картон и О-1 образац.

Обухваћено сређивањем:	1,60 м.
Издвојено за уништење:	1,25 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	0,35 м.

**Ф. 622**            **Д.О.О. „ДЕКС МАРКЕТ“ Предузеће за трговину на велико и мало Сомбор - у ликвидацији (2001-2014), 2001-2013.**            **0,35 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/6 од 19.05.2014. године у несређеном стању у количини од 4,75 м. У два наврата вршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања и то: 2017. године у количини од 2,60 м. и 2019. године у количини од 1,80 м. Сређивањем у току 2023. године обухваћено је 0,35 м. грађе. Записнички је издвојено и уништено 0,28 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су радни картон и Образац О-1.



Обухваћено сређивањем:	0,35 м.
Издвојено за уништење:	0,28 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	0,07 м.

**Ф. 648 Друштво за трговину и услуге „Технопромет“ д.о.о. Ратково – у стечају (1990-2016), 1994-2011. 0,70 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/8 од 30.05.2016. године у несређеном стању и без списка преузете грађе, у количини од **0,70 м.**) Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 0,50 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су Радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем:	0,70 м.
Издвојено за уништење:	0,50 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	0,20 м.

**Ф. 658 „ХОМА“ д.о.о. за производњу и промет Руски Крстур (1995-2017), 2006-2010. 0,36 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/11 од 30.01.2017. године у сређеном стању и уз списак преузете грађе, у количини од **0,50 м.** Пре сређивања фонда извршено је издвајање и уништење 0,16 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања, тако да је остало **0,36 м.** Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 0,32 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем:	0,36 м.
Издвојено за уништење:	0,32 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	0,04 м.

**Ф. 659 „СЕМЕ КОРП“ д.о.о. за производњу и трговину Сомбор - у стечају (2005-2017), 2005-2012. 0,90 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/15 од 14.03.2017. године у сређеном стању и уз списак преузете грађе, у количини од 0,90 м. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 0,66 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем:	0,90 м.
Издвојено за уништење:	0,66 м.
Количина арх. грађе након сређивања:	0,24 м.

**Ф. 660 Друштво за прераду и трговину кожом „Гибуловић“ д.о.о. Црвенка – у стечају (1992-2014), 2003-2014. 0,40 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/14 од 08.03.2017. године у сређеном стању уз списак преузете грађе, у количини од 0,40 м. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 0,33 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су радни картон и Образац О-1.



Обухваћено сређивањем: 0,40 м.  
Издвојено за уништење: 0,33 м.  
Количина арх. грађе након сређивања: 0,07 м.

**Ф. 672 ДОО „Карема Милосављевић“ Каравуково (1998-2017), 2001-2009. 0,20 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/5 од 21.5.2018. године у сређеном стању уз списак преузете грађе, у количини од 0,20 м. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 0,10 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем: 0,20 м.  
Издвојено за уништење: 0,10 м.  
Количина арх. грађе након сређивања: 0,10 м.

**Ф. 682 „Тотал“ д.о.о. Сомбор - у стечају (1990-2018), 1990-2018. 6,20 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/2 од 29.1.2020. године у сређеном стању уз списак преузете грађе, у количини од 10,20 м. У два наврата вршено је издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања и то: 2021. године у количини од 2,50 м. и 2023. године у количини од 1,50 м. Сређивањем у току 2023. године обухваћено је укупно 6,20 м. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Записнички је издвојено и уништено 4,73 м. документарног материјала коме је истекао рок чувања. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство и Оријентациона листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Сачињен је Сумарни инвентар, попуњени су радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем: 6,20 м.  
Издвојено за уништење: 4,73 м.  
Количина арх. грађе након сређивања: 1,47 м.

**Ф. 687 ДД Трговинско предузеће „Агросавез“ Сомбор (1960-1989), 1965-1995. 3,80 м.**

Фонд је примљен уз Записник о примопредаји број 036-8/19 од 3.9.2020. године у сређеном стању уз списак преузете грађе, у количини од 3,80 м. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања није вршено. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство, Сумарни инвентар са уводом, попуњени су радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем: 3,80 м.  
Издвојено за уништење: / м.  
Количина арх. грађе након сређивања: 3,80 м.

**Ф. 703 ДПП „Јединство“ Крушчић у стечају (1989-2011), 1989-2006 3,64 м.**

Грађа фонда је Записником о разграничењу издвојена из фонда рег. бр. 608 ИПК „Црвенка“ ООУР „Јединство“ Крушчић (1946-1988), 1945-2001 у количини од 3,64 м. Издвајање и уништење документарног материјала коме је истекао рок чувања није вршено. Грађа је разврстана по врстама и хронологији. Сачињени су Класификациони план, Методско упутство, Сумарни инвентар са уводом, попуњени су радни картон и Образац О-1.

Обухваћено сређивањем: 3,64 м.  
Издвојено за уништење: / м.  
Количина арх. грађе након сређивања: 3,64 м.



### 3.3.1.2. Издавање документарног материјала коме је истекао рок чувања

У циљу ослобађања смештајног простора у депоу, током извештајног периода у оквиру фондова код којих је приликом преузимања примљена и документација која садржи документарни материјал са роковима чувања, вршено је издавање истог и сачињавање записника о уништењу са пописом категорија. Ови послови су вршени у оквиру следећих фондова:

1. Ф. 614 „Сторк“ д.о.о. у стечају Кула - 0,30 м.
2. Ф. 621 Предузеће „Екопром“ д.о.о. Сомбор - 1,90 м.
3. Ф. 633 Д.П. „Ликатранс“ у стечају Апатин - 0,97 м.
4. Ф. 637 „Саобраћај – Мостонга“ д.о.о. Озаци - 1,00 м.
5. Ф. 638 ИГМ“ Јединство“ А.Д. у стечају Црвенка - 2,70 м.
6. Ф. 650 „Грумил“ д.о.о. у стечају Црвенка - 2,00 м.
7. Ф. 657 ЈП “Дирекција за изградњу града“ Сомбор у ликвидацији - 1,25 м.
8. Ф. 662 „Панон 021“ д.о.о. у стечају Црвенка - 0,40 м.
9. Ф. 663 „Кулатранс“ А.Д. у стечају Кула - 1,50 м.
10. Ф. 664 МПП „Млин-пек“ у стечају Сонта - 0,15 м.
11. Ф. 665 „Terratrade-Brodoremont“ А.Д. у стечају Бачки Моноштор - 0,15 м.
12. Ф. 675 Д.О.О. „Бошњак“ у стечају Сомбор - 0,55 м.
13. Ф. 682 „Тотал“ д.о.о. у стечају Сомбор - 1,50 м.
14. Ф. 695 Земљорадничка задруга „Задругарка“ у стечају Сомбор - 2,80 м.

Укупно је издвојено **17,17** метара и у депоима ослобођено исто толико смештајног простора.

Вршено је и издавање и уништење документарног материјала чији су рокови чувања истекли у оквиру документације Западнобачког управног округа Сомбор за 2012. годину (документација у депозиту) у количини од 18,90 метара, чиме је такође ослобођен смештајни простор за документацију која ће се преузимати у депозит.

У оквиру документације **Историјског архива Сомбор (2005-2020)**, извршено је издавање и уништење документарног материјала чији су рокови чувања истекли у количини од 3,00 метра.

## 3. 3. 2. АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА

У току 2023. године, архивистичком обрадом обухваћена је архивска грађа у количини од 0,24 м. следећих фондова и збирки:

**Ф. 484                    Лични фонд Олга Виторовић (1926-1988), 1945-1988.                    0,20 м.**

Обрађена архивска грађа обухвата лична документа, документа делатности, преписку и илустративни материјал. Укупно има **30** аналитичких описа за све врсте списка. Након завршене обраде количина грађе за трајно чување износи **0,20 м**. Издавање документарног материјала чији су рокови чувања истекли није вршено. Сачињен је Сумарни инвентар и Аналитички инвентар са пратећим регистрима: предметно-тематски (35), географски (9) и именски (7). Попуњени су радни картон и образац О-1.

**Ф. 112                    Општина Апатин (1941-1944)                    0,04 м**

У извештајном периоду обрађено је 100 предмета, извршено је печатање и фолијација истих. За сваки предмет сачињен је аналитички опис. Издавање документарног материјала чији су рокови чувања истекли није вршено.

## 3. 4. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У току 2022. године, у циљу научног и стручног истраживања, Историјски архив у Сомбору посетио је **48** корисника (од тога 4 страна држављана) различитог стручног профила, који су архивску грађу користили у складу са правилима прописаним за кориснике са наведеним статусом. Поднето је укупно



214 захтева за коришћење архивске грађе. У поменутом временском периоду остварено је 139 истраживачких дана и коришћено је укупно 1320 инвентарних јединица. Истраживачи су углавном користили Магистрат Слободног и краљевског града Сомбора, Градско поглаварство Сомбор, Збирку матичних књига, лични фонд мр Ђорђа Антића, Учитељску школу Сомбор, Болнички центар бр. 2 Сомбор, Команду места Сомбор, Команду подручја Сомбор, Војно утврђење Сомбор и др.

### 3. 5. ОСТАЛИ СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

- Обележавање Дана града Сомбора био је повод, да се 17. фебруара у Градском музеју свечано отвори изложба „Векови сомборског венца“. Изложба је плод сарадње две реномиране установе културе Града Сомбора — Историјског архива Сомбор и Градског музеја Сомбор. Ауторке изложбе су Татјана Стеванчев, виши архивист Историјског архива Сомбор и Милка Љубоја, музејска саветница историчарка Градског музеја Сомбор. На изложби су по први пут изложени оригинални архитектонски планови, карте, тлоцрти изградње или адаптације познатих сомборских зграда као и цртежи и скице рађене руком, настали у периоду 1763-1958. године. На сваком од 28 изложбених панова налазио се QR код, чијим читавањем се добијала детаљнија и шири легенда о представљеном здању и плановима који су изложени. Изложбу је након њеног затварања, могуће виртуелно погледати на сајту Историјског архива Сомбор.
- Историјски архив Сомбор је у суботу 22. априла 2023. године учествовао на изложби која је одржана у Чачку, првој Националној престоници културе. Изложба под називом „Архиви Србије“ је замишљена као централно обележавање јубилеја 75 година рада великог броја архива у Србији, као и 125 година од доношења првог Закона о Државној архиви. Циљ изложбе је представљање сваког архива Србије кроз посебно креиране панове. Изложба је имала едукативну улогу о важности и значају архива и архивске грађе и потреби сарадње стваралаца, ималаца, државе и грађана са архивима у циљу очувања архивске грађе као дела културног наслеђа Републике Србије.
- У организацији Архива Будимпеште, 17. јуна 2023. године одржан је шести по реду Архивски пикник. Манифестација је међународног карактера, и за циљ има представљање делатности архива Мађарске и региона широј публици. На штанду Историјског архива Сомбор представљена су издања Архива, између осталог и фототипско издање Повеље слободног и краљевског града Сомбора, коју су посетиоци са одушевљењем листали. Најмлађи посетиоци су имали могућност да обоје грб града Сомбора, а мало стрпљивији су могли да у виду слагалице сложе исти тај грб у боји или зграду Архива.
- У просторијама Музеја Подунавских Шваба 9. новембра 2023. године, уз присуство челних људи Општине Кикинда и Града Сомбора свечано је отворена Изложба Историјског Архива Кикинда "Везе Сомбора и Кикинде кроз документа Историјског архива Кикинда". Идеја водила изложбе је била културно подражавање плана о саобраћајном повезивању Сомбора и Кикинде путем брзе саобраћајнице прозване „Осмех Војводине“. Кроз документа која се чувају у Историјском архиву Кикинда, могу се пратити везе између два града од половине 19. века. Аутор изложбе је Срђан Сивчев директор Историјског Архива Кикинда.
- У Великој сали зграде Жупаније, 2. децембра 2023. године свечано је обележено 75 година од оснивања и рада Историјског архива у Сомбору, као и 275 година постојања градске архивске службе. Током свечаности, додељене су захвалнице индституцијама и појединцима који су током протеклих година и деценија допринели промовисању мисије Архива у циљу прикупљања и чувања културно-историјског наслеђа Града Сомбора, општина Апатин, Кула, Оџаци и Бач. У оквиру свечаности представљена је и књига Милана Степановића „Визија Слободе – Елибертација Сомбора 1745-1749“. Целокупан програм је увеличао и наступ дечијег Хора „Шарени вокали“, а на самом крају програма приказана је изложба „Чувари архивске баштине“ аутора Милана Степановића.
- Поводом обележавања „16 дана активизма против насиља над женама“, урађена је видео презентацију под насловом „Добротворни и образовни рад сомборских жена у 19. и почетком 20. века“.





- У Регистар архивских фондова и збирки у 2023. години заведено је 1 нови архивски фонд: Ф. 703 Друштвено предузеће пољопривреде “Јединство Крушчић (1989-2009), 1989-2006.
- У библиотечки фонд Архива инвентарисано је 7 наслова, израђени су аналитички инвентари и три врсте регистара за све наслове.
- Ажуриран је Улазни инвентар (у електронском облику) са свим подацима о пријему архивске грађе, закључно са 31.12.2022. године.
- Ажуриране су Евиденције о фондовима и збиркама (у електронском облику) са подацима и променама насталим закључно са 31.12.2022. године. Ажурирани су подаци у следећим табелама: регистар фондова и збирки, именски регистар фондова и збирки, табела сређених фондова, табела несређених фондова, табела аналитички обрађених фондова, табеле фондова по периоду творца: до 1918, 1918-1941, 1941-1944 и од 1944. године, табела фондова који пробијају периодизацију, табела збирки, табела личних фондова, табеле фондова по месту творца за општине: Сомбор, Апатин, Бач, Кула и Озаци.
- Евиденције о фондовима и збиркама по класификационој шеми делатности (у електронском облику), ажуриране су са подацима о свим фондовима који су заведени у Регистар фондова и збирки у току 2022. године.
- Сачињени су нови статистички показатељи, шеме и табеле о архивској грађи и збиркама и фондовима који су ажурирани са променама насталим закључно са 31.12.2022. године. Исти су постављени на интернет презентацију Архива, у опцији *Фондови и збирке–Архивска грађа–Регистри* како би посетиоцима интернет презентације и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо. Доступне су им табеле: регистар фондова и збирки, именски регистар фондова и збирки, фондови по периодизацији, лични фондови и збирке, фондови по месту творца, фондови по делатности творца, графике фондова по општинама (са подацима о броју фондова, количини архивске грађе и односу сређених и несређених фондова по општинама – изражено бројчано, у количини и процентима), графике сређених и несређених фондова (где је овај однос представљен по периодизацији: за фондове до 1918, 1918–1941, 1941–1944, од 1945, за фондове који пробијају периодизацију, за личне фондове и збирке – изражено у количини и процентима) и фондови и збирке по класификационој шеми.
- У току 2022. године попуњени су следећи упитници и анкете: Упитник Државног архива Србије о стању и стручном раду архива за 2022. годину; Упитник Архива Војводине о стању и стручном раду архива за 202. годину; Упитник о раду библиотеке Историјског архива Сомбор за 2022. годину; Упитник о стању заштите архивске грађе и Евиденција установе културе основаних средствима у јавној својини.
- Сачињен је Информатор о раду Историјског архива Сомбор, који је по Члану 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја објављен путем јединственог информационог система информатора о раду. Линк за њега се налази на сајту установе.
- Агенцији за рекламне услуге *Chilli media* Сомбор, са којом је склопљен уговор о пословно техничкој сарадњи, достављани су потребни подаци, текстови и фотографије, за ажурирање података и вести на Интернет презентацији Архива, како би посетиоцима и корисницима наших услуга били доступни ажурирани и тачни подаци о архивској грађи коју чувамо.
- У Архиву је извршен стручни надзор над радом од стране Архива Војводине, о чему је сачињен записник.
- Аналитички инвентар Збирке фотографија сачињен је у електронском облику за инвентарне јединице од 1-10100. Остатак од 4251 инвентарне јединице сачиниће се наредне године.
- У електронском облику су сачињени пописи аката грађевинских дозвола СО Сомбор за 1963. и 1968-1971. годину.
- Сачињен је списак имовинско-правних предмета разматраних на седницама Општинског већа и већа радних заједница Скупштине општине Сомбор за 1966. годину.
- Идентификовано је: 25 карата СО Бач и насељених места (везане за ГУП и просторно планирање); слика-литографија „Благовештански сабор у Ср. Карловцима из 1861. (оштећена); као и архивска грађа која не припада Архиву: списи СНО Жабаљ из 1954. године у количини од 0,05 м, + пројектна документација из 1951. године Споменика палим борцима на Иришком венцу, озелењавање подручја споменика и хотела на Иришком венцу у количини од 0,15 м. Грађа која не припада Архиву враћена је ИА града Новог Сада и ИА Срема.





- У периоду од августа до октобра на стучној пракси у Архиву је био дипл. историчар Марко Кричка, који се уз рад упознавао са архивском делатношћу о чему је састављен посебан извештај.
- Одржано је предавање ученицима 8. разреда из О.Ш. „Иво Лола Рибар“ Сомбор о Историјском архиву Сомбор, грађи коју чувамо, о смештају исте у депоима и др.

**Директор**

Наташа Стојановић