



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор

СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 003578364 2024 08873 001 000 022 045

Дана: 18.12.2024. године

С о м б о р

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005- испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 23. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/09,13/16, 30/16-исправка , 6/2020,17/2021 , 78/2021-3 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14 - др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018-3,111/2021-3) и члана 39. тачка 11. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, број 2/2019), Скупштина града Сомбора, на 4. седници одржаној дана 18.12.2024. године донела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СОМБОР

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив Сомбор (у даљем тексту: Историјски архив) је јавна установа од посебног друштвеног значаја, која је основана Решењем ГНО Сомбор, бр. 24360/51, децембра 1952. године.

Скупштина општине Сомбор је преузела права и обавезе оснивача према Историјском архиву Одлуком бр. 022-6/91 од 16.05.1991. године.

Историјски архив је установа из области културе која је основана ради заштите, чувања, сређивања, обраде и презентовања архивске грађе за територију града Сомбора и општина Апатин, Кула, Озаци и Бач.

Овом Одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/09,13/16, 30/16-исправка , 6/2020,17/2021 , 78/2021-3 и 76/2023).

Члан 2.

Оснивач Историјског архива Сомбор (у даљем тексту: установа) је град Сомбор (у даљем тексту:оснивач) са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1 .

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 3.

Утврђује се да је Историјски архив Сомбор установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске и буњевачке националне мањине .

Назив, седиште, печат и штамбиљ установе

Члан 4.

Назив Установе на српском језику је: Историјски архив Сомбор
Назив Установе на мађарском језику је: Történelmi Levéltár Zombor
Седиште установе је у Сомбору, улица Трг цара Лазара бр. 5.

О промени назива и седишта установе одлуку доноси оснивач, на предлог Управног одбора установе.

Члан 5.

Установа има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште установе.
Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се статутом установе.

Делатност установе

Члан 6.

Делатности установе су:

91.01 - ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКА И АРХИВА

Споредне делатности Историјског архива су:

58.11 - ИЗДАВАЊЕ КЊИГА

58.14 - ИЗДАВАЊЕ ЧАСОПИСА И ПЕРИОДИЧНИХ ИЗДАЊА

58.19- ОСТАЛА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Промене претежне делатности установе врши се на начин предвиђен статутом установе, уз сагласност оснивача.

II ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 7.

Средства за остваривање делатности установе обезбеђују се у складу са Законом из:

- буџета града Сомбора

- Споразума о суфинансирању делатности Историјског архива Сомбор закљученог дана 10.10.2018.године између града Сомбора и суфинансијера општине Апатин, Кула, Озаци и Бач;
- из средстава покрајинског и републичког буџета
- донација, прилога, спонзорства и поклона домаћих и страних правних и физичких лица
- сопствених прихода по основу обављања делатности, у складу са Законом из других извора.

Члан 8.

У буџету Града се обезбеђују средства којима се финансирају програми и пројекти, стални трошкови, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених у складу са годишњим Програмом рада и финансијским планом установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године, најкасније до 20.јула текуће године.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, оснивачу поднесе извештај о раду са финансијским показатељима за претходну годину.

Градоначелник града Сомбора закључује са установом Уговор о финансирању трошкова из става 1. овог члана.

III ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Органи установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.
Органе управљања установе именује и разрешава оснивач

Директор

Члан 10.

Установом руководи директор.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

За директора установе именује се лице које има високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури и који испуњава и друге услове утврђене статутом установе.

Спровођење конкурса и именовање директора установе, његове надлежности и друго, врши се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе и Статутом установе.

У поступку именовања директора установе национални савети националних мањина из члана 3. ове одлуке дају мишљење.

Члан 11.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора

Престанак дужности директора

Члан 12.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, може разрешити директора установе пре истека мандата у случајевима прописаним законом којим се уређује област културе.

Управни одбор установе

Члан 13.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има седам чланова, три члана су пердставници оснивача, два члана су из реда запослених у установи, који се именују на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених из установе. Број чланова се повећава за по једног представника националних савета националних мањина из члана 3. ове одлуке.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Статутом установе ближе се уређује број и структура чланова управног одбора, накнада за њихов рад и друга питања везана за рад управног одбора.

Надлежност, избор чланова и рад управног одбора установе утврђује се на начин и по поступку прописаниом одредбама закона којим се уређује област културе.

Надзорни одбор установе

Члан 14.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Надзорни одбор чине:

- један представник оснивача;

- један представник из реда запослених у установи који се именује на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.
- један представник кога заједнички предлажу заинтересовани национални савети националних мањина из члана 3. ове одлуке
 - Чланове надзорног одбора именује и разрешава основач.
 - Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.
 - Надлежност, избор чланова и рад надзорног одбора установе утврђује се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе и статутом установе.

Уметнички, програмски, односно стручни савет

Члан 15.

У установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују статутом установе.

IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Скупштина града као оснивач даје сагласност на :

- статут,
- годишњи програм рада;
- статусне промене;
- именује и разрешава директора;
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду и пословању установе.

Члан 17.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- На уговоре закључене између установе и општина Апатин, Кула, Оџаци и Бач ,
- Одлуку о кредитном задужењу установе код пословних банака, фондова, или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције
- Уговоре о финансијском , односно оперативном лизингу,

- Правилник о ценама услуга заштите архивске грађе, на предлог Управног одбора Установе
- врши надзор над наменским коришћењем средстава
- за издавање у закуп ствари у јавној својини Града,
- врши и друге послове у складу са законом.

Преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се установа кредитно задужује, оптерећује имовину установе, или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 18.

Градonaчелник града Сомбора даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у установи и доноси Решење о утврђивању збирне листе коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у установи.

Члан 19.

На захтев Скупштине града, Градског већа и Градonaчелника, Историјски архив је дужан да поднесе ванредни извештај о свом раду.

Градonaчелник и Градско веће као извршни органи имају право да наложе ванредну контролу пословања установе.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Установа је дужна да усклади Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Статутом, као основним општим актом установе, се уређује:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашња организација установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора установе;
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад установе.

Члан 21.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланове управног и надзорног одбора установе, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланове управног и надзорног одбора установе, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Историјског архива Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр.8/2018).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора.“



**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Владислав Живановић